

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 1 из 25

Утверждено приказом
 и.о. ректора университета
 от « 26 » 11 20 25 г. № 804

ПОЛОЖЕНИЕ **О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ** **УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И** **ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ И** **ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ** **АСПИРАНТАМ**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Отдел аспирантуры, докторантуры	Раюшкина А.А.		25.11.25
Согласовано	Первый проректор	Кузьмин С.В.		26.11.25
Согласовано	УНИИ	Гаманюк С.Б.		26.11.25
Согласовано	Бухгалтерия	Ерина Н.В.		26.11.25
Согласовано	ФЭУ	Зайцева И.М.		26.11.25
Согласовано	УПиИО	Волкова Я.В.		26.11.25
Проверено	ОМКОД	Полуэктов М.В.		26.11.25



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, порядок и основные требования к организации процесса подготовки и проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости аспирантов, итоговой аттестации аспирантов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;


– Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов» (далее – федеральные государственные требования, ФГТ).

– Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (далее – Номенклатура);

– Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказом Минобрнауки России от 05 августа 2021 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;

– иными федеральными нормативно-правовыми актами, касающимися подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 3 из 25

– уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – ВолгГТУ)

– Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся очной формы обучения ВолгГТУ, утвержденным приказом ректора ВолгГТУ от 01.03.2021 г. № 85

– иными локальными нормативными актами ВолгГТУ, касающимися подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Требования по содержанию и порядку проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации аспирантов распространяются на аспирантов, обучающихся как на бюджетной, так и на договорной основе.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю).


2.3. Контроль учебной работы аспирантов преподаватели должны осуществлять в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, а также путем проверки результатов самостоятельно выполненных заданий, предусмотренных действующими учебными планами и программами, проведения тестирования. Формы и методы контроля того или иного модуля определяет преподаватель дисциплины (модуля).

2.4. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта и прохождения практики проводится с участием научного руководителя.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – ИД, НИД), результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетный период в соответствии с учебным планом, планом научной деятельности и индивидуальным планом работы в аспирантуре.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-14.2
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	«Волгоградский государственный технический университет»	Стр. 4 из 25

3.3. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода аспирантов на следующий год подготовки и назначения стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающихся на бюджетной основе.

3.4. Аспиранты обязаны проходить промежуточную аттестацию (далее – аттестацию), которая проводится, как правило, не реже двух раз в год – в ноябре – декабре и мае – июне каждого учебного года.

3.5. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более 1-го месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского документа. При этом сроки аттестации устанавливаются отделом аспирантуры, докторантуры.

3.6. Прохождение промежуточной аттестации может осуществляться по месту нахождения университета или с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет».

3.7. По результатам промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, предусмотренной учебным планом подготовки, аспиранту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации. По результатам промежуточной аттестации по выполнению НИД аспиранту выставляется дифференцированная оценка.


3.8. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 5-ти бальной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

3.9. Прохождение промежуточной аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

3.10. Результаты промежуточной аттестации аспиранта по дисциплинам (модулям), практике, соответствующим учебному плану, фиксируются в учебно-отчетной документации (зачетной и/или экзаменационной ведомостях), а также в индивидуальном плане работы аспиранта. Формы ведомостей приведены в Приложении 1

3.11. Неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательного компонента программы аспирантуры при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Аспирант обязан предоставить индивидуальный план, отчет и все, подтверждающие промежуточную аттестацию, документы в отдел аспи-

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 5 из 25

рантуры, докторантуры не позднее 3 дней до окончания установленного срока аттестации.

3.13. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному плану дисциплинам (модулям), практике не более двух раз в срок до начала следующей промежуточной аттестации. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по выполнению НИ по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены по личному заявлению с приложением подтверждающих документов.


3.15. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по личному заявлению могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации или предоставлена возможность освоения дисциплины, прохождения практики со следующим курсом.

3.16. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), практике, предусмотренные учебным планом данного курса и промежуточную аттестацию в соответствии с планом научной деятельности, переводятся на следующий курс приказом ректора.

3.17. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одной или двум дисциплинам (модулям), практике переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать задолженности до начала следующей промежуточной аттестации. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора.

3.18. Аспиранты, имеющие после окончания промежуточной аттестации академическую задолженность по трем или более дисциплинам (модулям), практике, а также аспиранты, не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность, отчисляются из ВолгГТУ, как не выполнившие обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.19. Аспиранты, получившие неудовлетворительную оценку при промежуточной аттестации либо не прошедшие промежуточную аттестацию в соответствии с планом научной деятельности, при отсутствии уважительных причин, подлежат отчислению приказом ректора вне зависимости от наличия академической задолженности по дисциплинам (модулям), практике.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 6 из 25

3.20. В случае если неявка аспиранта на промежуточную аттестацию была обусловлена уважительной причиной (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), отчисленный за академическую задолженность аспирант может быть восстановлен по личному заявлению с приложением подтверждающих документов в случае наличия вакантных мест.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике

4.1. Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяется учебным планом подготовки аспирантов.

4.2. Решение о допуске аспирантов к промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) принимается ведущим преподавателем по итогам текущей успеваемости. Если по дисциплине учебным планом кроме зачета предусмотрен экзамен (кандидатский экзамен), аспиранты допускаются к экзамену (кандидатскому экзамену) по этой дисциплине только при наличии зачета. Не пройденная промежуточная аттестация и, следовательно, не сданный соответствующий экзамен (кандидатский экзамен) считаются одной академической задолженностью.

4.3. Успешно обучающимся аспирантам заочной формы обучения до начала промежуточной аттестации выдаются справки-вызовы установленного образца, факт выдачи которых регистрируется в журнале учета выдачи справок-вызовов.

4.4. Экзамены сдаются в сроки, устанавливаемые приказом ректора на основании учебных планов подготовки аспирантов. Расписание экзаменов утверждается ректором или проректором.

4.5. Зачеты и экзамены, за исключением кандидатских экзаменов, принимаются преподавателем данной дисциплины. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора или согласования с заведующей отделом аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ не допускается.

4.6. Основой для определения оценки на экзаменах служит объем и уровень усвоения аспирантами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

4.7. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, с сочетанием устной и письменной формы по билетам или в форме собеседования по вопросам, в форме тестов с использованием различных технических средств обучения. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливается преподавателем дисциплины по согласованию с заведующим кафедрой, и доводится до сведения аспирантов в виде перечня тем и их содержания или в виде списка вопросов.



Во время экзамена аспиранты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

4.8. Результаты зачета, экзамена фиксируются в зачетной и/или экзаменационной ведомости в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения.

4.9. Повторная сдача зачета, экзамена осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем и согласованные с отделом аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ.

4.10. При получении неудовлетворительной оценки экзамене его передача в период текущей промежуточной аттестации не допускается.

4.11. Аспиранты, получившие по итогам промежуточной аттестации не более двух неудовлетворительных оценок, обязаны ликвидировать задолженности до начала следующей промежуточной аттестации.

4.12. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Прием экзамена (зачета) в случае конфликтных ситуаций и при третьей передаче осуществляется только комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой профильной кафедрой по согласованию с отделом аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ. Результаты передачи оформляются протоколом (ведомостью).

4.13. Оценка по практике (научно-педагогической), как правило, выставляется на основе результатов защиты аспирантами отчетов перед аттестационной комиссией, формируемой на соответствующей кафедре.

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

4.14. При аттестации по практике аспиранту выставляется дифференцированная оценка.

4.15. Аспиранту, не выполнившему программу практики, по результатам аттестации выставляется оценка «неудовлетворительно». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, это признается академической задолженностью, а аспирант считается неуспевающим.

4.16. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению (с приложением подтверждающих документов) направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и отделом аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ сроки.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации по выполнению научных исследований

5.1. Научная (научно-исследовательская) деятельность осуществляется аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной работы.

5.2. Основой для определения оценки по выполнению научно-исследовательской деятельности служит объем и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ. Критерии оценки приведены в Приложении 2



5.3. Перед началом промежуточной аттестации аспирант должен взять в отделе аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ индивидуальный план, подготовить развернутый отчет о проделанной за отчетный период работе, а также составить план выполнения НИ на следующий период обучения (полугодие).

5.4. Работу аспиранта в соответствии с установленными критериями оценивает научный руководитель, который контролирует фактически выполненные аспирантом этапы НИ и заполняет аттестационный лист.

5.5. Аттестация проводится в два этапа:

5.5.1. Отчет аспиранта на заседании кафедры с представлением полученных результатов, степени выполнения индивидуального плана научной работы за отчетный период. Решение кафедры об оценке работы аспиранта за период освоения программы (аттестации или не аттестации) оформляется протоколом заседания кафедры (протоколы хранятся на кафедрах).

В состав аттестационной комиссии входят все сотрудники кафедры, на которой проходит аттестация аспирантов.

5.5.2. Утверждение аттестации на заседании ученого совета факультета – на основании индивидуального плана подготовки в аспирантуре и других подтверждающих документов (при наличии).

В состав аттестационной комиссии входят все члены ученого совета факультета, на котором проходит промежуточная аттестация аспирантов. Решения комиссии принимают простым большинством голосов от числа, участвующих в заседании ее членов. В заседании ученых советов факультетов по вопросам промежуточной аттестации аспирантов имеют право участвовать сотрудники отдела аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ.

5.6. Ученые советы факультетов обязаны контролировать фактическое выполнение НИ аспирантами, а также соответствие поставленной научным руководителем оценки установленным критериям. Оценка утверждается председателем ученого совета факультета в индивидуальном плане аспиранта.

5.7. Вместе с отчетом аспиранта утверждается план работы аспиранта на следующий период обучения (полугодие).

5.8. Все аттестационные материалы (индивидуальные планы, отчеты аспирантов, подтверждающие документы, а также план работы на следующий период обучения (полугодие)) предоставляются в отдел аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ не позднее, чем за 3 дня до установленного срока промежуточной аттестации аспирантами лично, либо председателями ученых советов факультетов (зам. декана, ответственными за научную работу на факультетах), которые несут ответственность за их своевременное предоставление.



6. Порядок проведения кандидатского экзамена

6.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

6.2. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки России, а также Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечне.

6.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

6.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

6.5. Прием кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц каждая в периоды: май – июнь и ноябрь – декабрь.

6.6. В случае готовности диссертационной работы к представлению в диссертационный совет, подтвержденное выпиской из протокола открытого заседания кафедры или межкафедрального заседания (образец приведен в Положении о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечне ВолгГТУ), кандидатский экзамен может быть проведен вне указанных сроков по личному заявлению аспиранта.

6.7. Кандидатские экзамены могут проводиться по месту нахождения университета или с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет».

6.8. Порядок приема кандидатских экзаменов и формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечне.

6.9. К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, прошедшие промежуточную аттестацию (сдавшие зачет) по соответствующей(им) дисциплине(ам) образовательной части программы.

6.10. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдаются кандидатские экзамены; оценка уровня знаний



по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

6.11. Заполненные протоколы каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в отдел аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ не позднее следующего дня после проведения кандидатского экзамена.

6.12. Сдача кандидатского экзамена может быть перенесена, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения аспиранта, по его личному заявлению при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен приказом ректора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.

6.13. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается.

6.14. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

7. Порядок проведения итоговой аттестации и апелляции по результатам итоговой аттестации

7.1. Итоговая аттестация (ИА) по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7.2. Итоговая аттестация является обязательной.


7.3. К ИА допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

7.4. ИА проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

7.5. Для проведения ИА и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 2 месяца до даты начала ИА и действуют до конца календарного года.

Аттестационные и апелляционные комиссии создаются по одной научной специальности или по группам научных специальностей.

7.6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 11 из 25

ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек.

Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.


7.7. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей области исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), а также кандидаты наук или лица, имеющие иностранную ученую степень. Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук. Не менее двух членов аттестационной комиссии на момент утверждения состава комиссии должны являться членами совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета).

7.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа научных и педагогических работников ВолгГТУ, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является первый проректор ВолгГТУ.

7.9. Состав аттестационной и апелляционной комиссий по соответствующей научной специальности или группам научных специальностей определяет профильная выпускающая кафедра или кафедры. Заведующие кафедрами предоставляют в отдел аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ в форме служебной записки следующую информацию:

- состав аттестационной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность председателя комиссии, каждого члена комиссии;
- состав апелляционной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность каждого члена комиссии;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность секретаря аттестационной комиссии;
- расписание ИА (дата, место и время проведения).

7.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 12 из 25

7.11. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссий.

7.12. Протоколы заседаний комиссий хранятся в ВолгГТУ.

7.13. Выпускающая кафедра не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации организует апробацию диссертации на кафедре, по результатам которой принимается решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации и подготавливается проект заключения организации о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Указанный проект заключения подписывается заведующим кафедрой. К проекту заключения кафедры прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования).


7.14. Если выпускающая кафедра не считает возможным допустить аспиранта к итоговой аттестации, этот факт оформляется соответствующим протоколом заседания кафедры (с обязательным присутствием аспиранта и научного руководителя) с утверждением данного решения на заседании совета факультета. Решение принимается простым большинством голосов от числа, участвующих в заседании его членов.

7.15. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации. Отдел аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ доводит расписание до сведения аспирантов, членов комиссий и научных руководителей путем размещения информации на доске объявлений отдела аспирантуры, докторантуры.

7.16. ИА проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники кафедры, члены диссертационного совета.

7.17. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается председателем аттестационной комиссии по согласованию с ректором (первым проректором).

7.18. Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, автореферат диссертации, проект заключения выпускающей кафедры, отзыв научного руководителя направляются заведующим кафедрой в аттестационную комиссию не позднее чем за 20 календарных дней до проведения итоговой аттестации. Председатель аттестационной комиссии назначает рецензента по диссертации (далее – рецензент по диссертации) для проведе-

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	СК-П-14.2
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	«Волгоградский государственный технический университет»	Стр. 13 из 25

ния анализа диссертации и представления рецензии. Рецензия на диссертацию передается в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия знакомит аспиранта с рецензией не позднее чем за 7 дней до даты проведения итоговой аттестации.

7.19. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.20. Решение аттестационной комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.


7.21. На основании решения аттестационной комиссии об успешном прохождении итоговой аттестации ВолгГТУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором или по его поручению первым проректором (Приложение 4 к настоящему Положению).

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

7.22. Для подготовки заключения могут быть привлечены члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

7.23. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

7.24. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 14 из 25

справка о периоде освоения программы аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7.25. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) несогласия с его результатами.

7.26. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА (Приложение 5 к настоящему Положению).

7.27. В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения. К ним могут относиться:

- несоответствие критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- нарушение установленной процедуры проведения аттестации.

7.28. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии и проект заключения ВолгГТУ по диссертации.


7.29. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель и секретарь аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

7.30. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

7.31. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на его результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

В случае если результат проведения ИА подлежит аннулированию. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарю аттестационной комиссии для его реализации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 15 из 25

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в сроки, устанавливаемые ВолгГТУ для ИА.

7.32. При рассмотрении апелляции о несоответствии критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;
- об удовлетворении апелляции и изменении ее результата. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарю АК для его реализации.

7.33. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.34. Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГТ.

7.35. Апелляция на повторное проведение ИА не принимается.

8. Порядок назначения стипендий аспирантам

8.1. Стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся очной формы обучения ВолгГТУ. Государственная стипендия аспирантам выплачивается в размерах, определяемых ВолгГТУ, с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации обучающихся, в пределах средств, выделяемых организации на стипендиальное обеспечение обучающихся.


8.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

8.3. Государственная стипендия аспирантам назначается на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- за успешное выполнение индивидуального плана и высокие показатели в научно-исследовательской работе;
- за особые успехи в учебной и научной деятельности по итогам их оценки, на основании результатов аттестации.

8.4. Назначение стипендии за успешное выполнение индивидуального плана и высокие показатели в НИ производится по результатам промежуточной аттестации на очередной период обучения при наличии следующих показателей результативности работы аспиранта:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 16 из 25

- по результатам первой полугодовой промежуточной аттестации – отсутствие оценок «удовлетворительно» и академических задолженностей; утверждение в установленном порядке темы диссертации и индивидуального плана работы аспиранта; разработка плана и методики диссертационного исследования; анализ актуальности проблемы, определение элементов научной новизны диссертационного исследования;

- по результатам полугодовой промежуточной аттестации последующих периодов обучения – отсутствие оценок «удовлетворительно» и академических задолженностей; публикация 1 статьи в журналах, рекомендованных ВАК или тезисах докладов или материалах конференций или 1 патента на изобретение (на полезную модель), зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, зарегистрированных в установленном порядке.

8.5. Назначение стипендии за особые успехи в учебной и научной деятельности производится по результатам промежуточной аттестации со 2-го полугодия на очередной период обучения при наличии следующих показателей результативности работы аспиранта – отсутствие оценок «удовлетворительно» и академических задолженностей; публикация 1 статьи в журналах, рекомендованных ВАК или тезисах докладов или материалах конференций или 1 патента на изобретение (на полезную модель), зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, зарегистрированных в установленном порядке, а также наличие 1 статьи в журнале, индексируемом в науко-метрической базе (НМБ) Web of Science или Scopus, входящем в «Белый список» научных журналов, за предшествующий период обучения.

8.6. Размер стипендии за успешное выполнение индивидуального плана и высокие показатели в научно-исследовательской работе, за особые успехи в учебной и научной деятельности определяется решением ректора по согласованию с профкомом студентов ВолгГТУ, в зависимости от наличия средств.

8.7. Поощрительная выплата аспирантам за публикации статей, зарегистрированных на имя университета, в журнале, индексируемом в НМБ Web of Science или Scopus, входящем в «Белый список» научных журналов и отнесенном к соответствующему квартилю или уровню, устанавливается ректором университета из средств от приносящей доход деятельности.

8.8. Размер поощрительной выплаты за каждую публикацию определяется в соответствии с видом публикации (см. таблицу), размером выплаты и количеством авторов публикации¹.

¹ размер поощрительной выплаты, приходящейся на одного аспиранта – соавтора публикации, рассчитывается делением размера выплаты (табл.) на количество всех авторов публикации;


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 17 из 25

Таблица – Определение размера поощрительной выплаты за публикации в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science

Вид публикации		Размер выплаты, тыс. руб.
Публикации типа «Статья (Article)» или «Обзор (Review)» в журнале, индексируемом в НМБ Web of Science или Scopus, входящем в «Белый список» научных журналов и отнесенном к соответствующему квартилю (Q) или уровню (ур.) ²	Q1/ур.1	100
	Q2/ур.2	75
	Q3/ур.3	30
	Q4/ур.4	20
Прочие публикации в изданиях, индексируемых в Web of Science или Scopus		5

8.9. Стипендии за успешное выполнение индивидуального плана и высокие показатели в научно-исследовательской работе, за особые успехи в учебной и научной деятельности не назначаются или могут быть отменены в случае применения взыскания за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных уставом ВолгГТУ и правилами его внутреннего распорядка.

8.10. В случае объективных причин: продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих медицинских документов сроки решения о назначении стипендии могут быть перенесены распоряжением ректора, первого проректора ВолгГТУ, по представлению научного руководителя и заведующего кафедрой.

² размер выплаты определяется максимальным показателем издания (по квартилю (Scopus, WoS) или уровню «Белого списка») на дату публикации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 18 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов и порядке назначения стипендий аспирантам

ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
 Семестр _____ 20__ /20__ учебного года
 отдел аспирантуры, докторантуры

Направление подготовки (код и наименование): _____
 Учебная дисциплина: _____
 Ф.И.О. преподавателей: _____
 Дата экзамена: _____ Кол-во часов (ЗЕТ): _____

№ пп.	Фамилия Имя Отчество	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
		цифрой	прописью	

Заведующий аспирантурой, докторантурой _____

Число аспирантов на экзамене _____
 Из них получивших итоговую оценку: «отлично» _____ «хорошо» _____
 «удовлетворительно» _____ «неудовлетворительно» _____
 Число аспирантов, не явившихся на экзамен _____ Число аспирантов, не допущенных к экзамену _____
 Подпись экзаменатора _____

ФОРМА ЗАЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 Семестр _____ 20__ /20__ учебного года
 отдел аспирантуры, докторантуры

Направление подготовки (код и наименование): _____
 Учебная дисциплина: _____
 Ф.И.О. преподавателей: _____
 Дата экзамена: _____ Кол-во часов (ЗЕТ): _____

№пп	Фамилия, инициалы	Зачет («зачтено»/«незачтено», оценка)	Подпись преподавателя

Заведующий аспирантурой, докторантурой _____

Число аспирантов на зачете _____
 Из них получивших итоговую оценку: «отлично» _____ «хорошо» _____
 «удовлетворительно» _____ «неудовлетворительно» _____
 Число аспирантов, не явившихся на зачет _____ Число аспирантов, не допущенных к зачету _____
 Подпись экзаменатора _____

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 19 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Положению о порядке проведения
 текущего контроля успеваемости,
 промежуточной и итоговой аттестации
 аспирантов и порядке назначения стипендий
 аспирантам

Критерии определения оценки выполнения НД аспирантом

Оценка	Характеристика выполненной работы
Первое полугодие первого года	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – утверждение в установленном порядке темы диссертационного исследования и индивидуального плана работы аспиранта; – разработка плана и методики диссертационного исследования (определены объект и предмет, цель и задачи исследования); – проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны диссертационного исследования; – публикация 1 тезиса докладов или статьи в сборниках трудов научной конференции.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – утверждение в установленном порядке темы диссертационного исследования и индивидуального плана работы аспиранта; – проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемого диссертационного исследования.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – утверждение в установленном порядке темы диссертационного исследования и индивидуального плана работы аспиранта.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – не утверждены тема диссертации и индивидуальный план работы, а также индивидуальный план работы аспиранта не представлен в отдел аспирантуры, докторантуры.
Последующие периоды (полугодия)	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение плана НИ в полном объеме, без замечаний; – участие в выставках, конкурсах, конференциях; – публикация не менее 1 статьи в журналах, рекомендованных ВАК и 1 тезиса докладов или статьи в сборниках трудов научных конференций.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение плана НИ в полном объеме, без замечаний; – участие в выставках, конкурсах, конференциях; – публикация не менее 1 тезиса докладов или статьи в сборниках трудов научных конференций.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение плана НИ с несущественными замечаниями, которые могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – невыполнение плана НИ, или выполнение с существенными замечаниями, которые не могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
аспирантов и порядке назначения стипендий
аспирантам

ФОРМА ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

от «__» _____ 20__ г. № ____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

Члены аттестационной комиссии:

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

Секретарь аттестационной комиссии

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом по Волгоградскому государственному техническому университету № __ от «__» _____ 20__ г.

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании
_____. Кворум имеется.

Слушали аспиранта кафедры: _____
(Ф.И.О. полностью)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры _____,
протокол от «__» _____ 20__ г. № ____



На заседании аттестационной комиссии аспиранту заданы следующие вопросы:

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и / или теоретическая значимость: _____

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____

8. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии) _____

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация _____
(Ф.И.О. полностью, название диссертации)

рекомендуется / не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____
(отрасль науки) (шифр и наименование научной специальности)


Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 22 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 к Положению о порядке проведения
 текущего контроля успеваемости,
 промежуточной и итоговой аттестации
 аспирантов и порядке назначения стипендий
 аспирантам

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА ДИССЕРТАЦИЮ

УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор ВолГТУ

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Волгоградский государственный технический университет»

(Выписка из протокола № __ (расширенного) заседания кафедры _____
 _____ факультета Волгоградского государственного технического университета
 от « ____ » _____ 20__ г.).

Председатель заседания – _____
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, наименование
 структурного подразделения, должность)*

Секретарь – _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Присутствовало ____ человек, в т.ч. ____ докторов, ____ кандидатов наук:

(ФИО присутствующих с указанием уч. степени, уч. звания)

Слушали: выступление _____
(ФИО соискателя)

*(основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наимено-
 вание структурного подразделения, должность)*


по выполненной им диссертационной работе « _____ » на
 соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____.

Диссертация « _____ » выполнена _____
(Название диссертации)

*(наименование учебного или научного структурного подразделения, наименование организации, ведомст-
 венная принадлежность)*

В период подготовки диссертации соискатель _____
(ФИО)

работал в _____
*(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного
 подразделения)*

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 23 из 25

обучался в _____.
(указывается аспирантура, название организации, в которой она создана, для аспирантуры – вид аспирантуры)

В _____ г. окончил _____.
(полное официальное название организации в соответствии с уставом, с указанием специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в _____ г. в _____.

(наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

Продолжительность выступления _____ – 20 минут.
(ФИО соискателя)

По окончании выступления _____ были заданы в устной форме
(ФИО соискателя)

_____ вопросов:

1.
2.

На все заданные вопросы были даны аргументированные ответы.

В обсуждении работы приняли участие: _____
(ФИО присутствующих с указанием уч. степени, уч. звания)

По итогам обсуждения диссертационной работы «_____»
 принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

В диссертационной работе изложены _____
Наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем

.....

Достоверность полученных результатов

.....

Научная новизна полученных результатов

.....

Практическая значимость результатов исследования

.....

Ценность научных работ соискателя

.....

Специальность, которой соответствует диссертация

.....

Полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах

.....



Основные положения диссертации представлены в ___ опубликованных работах, в том числе в ___ статьях в изданиях, рекомендованных ВАК. По тематике исследований получено ___ патента РФ.

Диссертация « _____ »
(Название диссертации)

(Фамилия, имя, отчество)


рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук по специальности (ям) _____.

Заключение принято на (расширенном) заседании кафедры _____ факультета Волгоградского государственного технического университета.

Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержалось» - ___ чел.

(подпись лица оформившего заключение)

(_____)
(фамилия, имя, отчество, уч. степень,
уч. звание, наименование структурного подразделения, должность)

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 02
		Стр. 25 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
 к Положению о порядке проведения
 текущего контроля успеваемости,
 промежуточной и итоговой аттестации
 аспирантов и порядке назначения стипендий
 аспирантам

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии

Фамилия, инициалы
 аспиранта кафедры _____

Фамилия, имя, отчество

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести апелляцию по итоговой аттестации, проведенной
 « ____ » _____ 20____, в связи с _____

(указать причину подачи апелляции – несогласием с выставленной оценкой и/или нарушение процедуры проведения итоговой аттестации)

Аспирант _____ *Инициалы, фамилия,*
(подпись)