

Тема 8. “ Современные информационные и коммуникационные технологии ”

Цель обучения: Приобретение теоретических и практических навыков работы на персональном компьютере, пользования устройствами ввода-вывода и носителями данных, применения информационных технологий для создания и обработки различных документов.

Контингент слушателей: работники образования, работники предприятий, организаций, государственных учреждений.

Срок обучения: 2 недели-1,5 месяца, или в соответствии с потребностями заказчика.

Режим занятий: без отрыва от производства.

Количество часов: 18 часов

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Содержание курса:

1. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
2. Навыки работы в операционной среде Windows.
3. Технология обработки текстовой информации.
4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличной форме.
5. Технологии подготовки компьютерных презентаций.
6. Технологии обработки графической информации.
7. Сетевые технологии обработки информации.