

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ВолгГТУ)

ПРИКАЗ

Волгоград

“ 20 “ декабря 20 21 г.

№ 612

[Об электронном активировании]

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ), в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять с 01.01.2022 обмен документами о приемке товаров, работ, услуг при исполнении государственных и муниципальных контрактов (в соответствии с Законом № 44-ФЗ) в электронной форме посредством функционала личного кабинета заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) Единой информационной системы «Закупки» (далее - ЕИС) (приложение).

2. Признать документ о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) или мотивированный отказ от подписания, сформированный в ЕИС в электронной форме и подписанный электронными подписями, равнозначным документам, подписанным на бумажном носителе и размещенным в ЕИС.

3. Определить, что ответственными за оформление в электронном виде документов о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) или мотивированного отказа от подписания являются инициаторы закупки (руководители структурных подразделений).

4. Контрактная служба направляет инициатору закупки через систему электронного документооборота (далее - СЭД), а также лицу, ответственному за техническое сопровождение контракта (материально-ответственное лицо), по электронной почте (далее - e-mail) выгруженные из ЕИС сформированные в электронной форме документы о приемке товаров (выполнении работ, оказании

услуг) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта).

5. Инициатор закупки самостоятельно определяет способ приемки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) путем создания комиссии либо подготовки экспертного заключения.

6. Инициатор закупки (лицо, ответственное за техническое сопровождение контракта (материально-ответственное лицо)) обязан обеспечить в срок, установленный Законом № 44-ФЗ, принятие товара (выполнение работ, оказание услуг), а именно, подписание всех документов, включая экспертное заключение или акт приемки поставленного товара (оказанных услуг, выполненных работ) по качеству либо мотивированный отказ, которые передаются для учета и оплаты в Контрактную службу, ФЭУ (ФЭУ НИЧ) и бухгалтерию.

7. Инициаторы закупки и лица, ответственные за техническое сопровождение контракта (материально-ответственные лица), допустившие нарушение законодательства о закупках, иных нормативных правовых актов о закупках, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Начальнику общего отдела Антоновой В.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета



А.В. Навроцкий

ВИЗЫ:

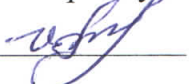
Первый проректор

 С.В.Кузьмин

Первый проректор - директор ИАиС

 О.В.Душко

Проректор по учебной работе

 И.Л.Гоник

Проректор по АХР

 Н.П.Беляк

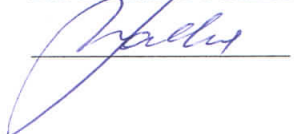
Главный бухгалтер

 Г.О.Матасова

Начальник контрактной службы

 В.В.Хлипун

Начальник УПиИО

 Я.В.Волкова

СХЕМА

прохождения документов при электронном активировании для приемки и оплаты товара, работ и услуг

