**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАКУПКИ   
ЧЕРЕЗ ТОРГИ**

|  |
| --- |
| ***Внебюджетные средства***  ***223-ФЗ*** |
| 1. Служебная записка. 2. Выполнить требования по квотированию *(при закупке бумаги, компьютерного, радиоэлектронного и измерительного оборудования, некоторой офисной мебели; спортинвентаря и проч.)* 3. Коммерческие предложения (не менее 3 шт.)  [*Срок действия коммерческих предложений должен быть не более 2 месяцев до даты подписания договора*] 4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора 5. Техническое задание.   ***После проведения торгов***   1. Договор [*с визами начальников подразделений ВолгГТУ и подписью ректора / проректора*].   ***После поставки товара / оказания услуг***   1. Счет, счет-фактура (при наличии), товарная накладная (или универсальный передаточный акт), акт приема-передачи [документы должны быть подписаны обеими сторонами и заверены печатями] |

***Все исполнительные документы должны быть представлены в Контрактную службу   
не позднее следующего рабочего дня   
от даты документа***