**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАКУПКИ   
ЧЕРЕЗ ТОРГИ**

|  |
| --- |
| ***Внебюджетные средства***  ***223-ФЗ*** |
| 1. Служебная записка на имя ректора / проректора. 2. Локальный сметный расчет [с подписью разработчика и утвержденная ректором / проректором] 3. Техническое задание.   ***После проведения торгов***   1. Договор [с визами начальников подразделений ВолгГТУ и подписью ректора / проректора].   ***После исполнения договора***   1. Счет [счет-фактура при наличии]. 2. КС-2 (Акт о приемке выполненных работ) и КС-3 (Справка о стоимости выполненных работ и затрат) [документы должны быть подписаны обеими сторонами и заверены печатями] |

***Все исполнительные документы должны быть представлены в Контрактную службу   
не позднее следующего рабочего дня   
от даты документа***