

**Предварительный акт сдачи-приемки преподавательских услуг  
к контракту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.202\_\_ г.**

г. Волгоград

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (университет), в лице \_\_\_\_<sup>2</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_<sup>3</sup>, ученая степень \_\_\_\_\_, ученое звание \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что в период с \_\_\_\_\_.202\_\_ г. по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.<sup>4</sup> в соответствии с условиями Контракта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие преподавательские услуги:

Дата <sup>5</sup>	Виды занятий <sup>6</sup>	Колич. часов

Итого по видам занятий \_\_\_\_\_

Услуги оказаны в полном объеме и в срок. Качество оказанных услуг соответствует условиям Контракта.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      (Ф.И.О)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

м.п.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      (Ф.И.О)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Оказание услуг подтверждаем:

Декан факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Начальник учебного отдела<sup>7</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**Сведения для начисления оплаты<sup>8</sup>**

Показатель	Лекции	Лабораторные работы	Практич./семинарские занятия	Предэкзаменационные консультации	Экзамены	Зачеты	Проверка рефератов / контрольных работ	Руководство курсовым проектированием	Рецензирование курсового проектирования	Работа в ГЭК(комиссии по итоговой аттестации)	Руководство практикой	<b>ИТОГО:</b>
Количество академических часов:												
Стоимость академического часа:												
<b>Фактически к начислению</b>												

В бухгалтерию: оплатить из средств \_\_\_\_\_ источник \_\_\_\_\_ цифрами

( \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_ )

КВР \_\_\_\_\_ КОСГУ \_\_\_\_\_

Начальник финансово-экономического управления \_\_\_\_\_ И.М.Зайцева  
подпись

Начальник контрактной службы \_\_\_\_\_ Хлипун В.В.  
подпись

---

<sup>1</sup> Дата проведения последнего занятия.

<sup>2</sup> Сотрудники ВолгГТУ могут указать первого проректора Кузьмина С.В. или проректора по учебной работе Гоника И.Л.

Сотрудники ИАиС указывают первого проректора-директора ИАиС ВолгГТУ Душко О.В.

<sup>3</sup> Указывается Фамилия, имя, отчество преподавателя (председателя ГЭК и т.д.)

<sup>4</sup> См. «Срок оказания услуг» в служебной записке

<sup>5</sup> Дата проведения занятий.

<sup>6</sup> Указываются данные из таблицы «Распределение в соответствии с оказанными услугами» справки-обоснования цены контракта.

<sup>7</sup> Сотрудники ВолгГТУ указывают начальника учебного отдела ВолгГТУ Фролова Е.М.

Сотрудники ИАиС указывают начальника учебного отдела ИАиС ВолгГТУ Ганжа О.А.

<sup>8</sup> См. «Распределение в соответствии с оказанными услугами» справки-обоснования цены контракта.