

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 01.04.22 № 232

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурсного отбора в Волгоградской области в рамках
Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки
добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом конкурсном отборе в Волгоградской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" 2022 года (далее именуется – Конкурсный отбор). Конкурсный отбор проводится на территории Волгоградской области в рамках подготовки заявки от Волгоградской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" 2022 года (далее именуется – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурсного отбора на территории Волгоградской области выступает комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – Облкомобразования, Организатор).

1.3. Оператором Конкурсного отбора на территории Волгоградской области является государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр молодежной политики" (далее именуется – Оператор).

1.4. Оценка заявок на Конкурсный отбор проводится независимыми экспертами Конкурсного отбора (далее именуется – Эксперты), приглашенными Оператором, и экспертной комиссией Конкурсного отбора (далее именуется – Экспертная комиссия), состав которой утверждается Оператором.

2. Цели и задачи Конкурсного отбора

2.1. Цель Конкурсного отбора – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Волгоградской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурсного отбора:

выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Волгоградской области;

поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Волгоградской области;

расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнес-сообществом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Волгоградской области;

увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Волгоградской области;

обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Волгоградской области.

3. Направления поддержки

3.1. Проекты, подаваемые в рамках Конкурсного отбора, должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

"серебряное" добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3.2. В каждом из направлений могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

4. Участники Конкурсного отбора

4.1. В Конкурсном отборе могут принимать участие:

зарегистрированные некоммерческие и неправительственные организации, одним из направлений деятельности которых является содействие в вопросах развития добровольчества (волонтерства);

государственные и муниципальные автономные и бюджетные учреждения.

4.2. В Конкурсном отборе не могут принимать участие:

политические партии и движения;

органы государственной и муниципальной власти;

коммерческие организации;

инициативные группы граждан.

5. Этапы и сроки проведения Конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится на территории Волгоградской области в период с 05 апреля по 13 мая 2022 г. включительно.

5.2. Конкурсный отбор проводится в пять этапов:

1 этап: в период с 05 апреля по 19 апреля 2022 г. включительно – подача заявок на Конкурсный отбор,

2 этап: в период с 20 по 22 апреля 2022 г. – первичное рассмотрение Оператором поступивших на Конкурсный отбор заявок на соответствие требованиям, предусмотренным разделами 4 и 7 настоящего Положения;

3 этап: в период с 25 апреля по 3 мая 2022 г. включительно – заочный этап оценки заявок на Конкурсный отбор Экспертами;

4 этап: с 04 по 06 мая 2022 г. включительно – очный этап оценки заявок на Конкурсный отбор, подведение итогов Конкурсного отбора Экспертной комиссией;

5 этап: в период с 11 по 13 мая 2022 г. включительно – объявление Оператором победителей Конкурсного отбора.

6. Порядок проведения Конкурсного отбора

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, представляются участником Оператору на электронный адрес cmp@volganet.ru с пометкой "На Конкурс".

6.2. Заявки, направленные позже срока подачи заявок, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, и не соответствующие требованиям к участникам Конкурсного отбора, указанным в разделе 4 настоящего Положения, и общим требованиям к заявкам Конкурсного отбора, указанным в пунктах 7.5 – 7.8 настоящего Положения, к участию в Конкурсном отборе не допускаются.

6.3. Консультации по подготовке заявки на участие в Конкурсном отборе проводятся по телефону (8442) 60-16-48 и электронному адресу cmp@volganet.ru.

7. Порядок подачи и общие требования к заявкам на Конкурсный отбор

7.1. Для участия в Конкурсном отборе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс

взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности и достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

7.2. Каждый участник Конкурсного отбора может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурсного отбора, обозначенным в пункте 3.1 настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории Волгоградской области.

7.3. Руководителем проекта не может являться сотрудник государственных органов власти и органов местного самоуправления.

7.4. К участию в Конкурсном отборе и рассмотрению Экспертами и Экспертной комиссией допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в пункте 5.2 настоящего Положения, соответствующие требованиям к заявке, обозначенным в пунктах 7.5 – 7.8 настоящего Положения.

7.5. Заявка должна содержать:

7.5.1. заявку на Конкурсный отбор в формате .doc или .docx, составленную по установленной форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

7.5.2. паспорт проекта в формате .doc или .docx, составленный по установленной форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, включающий описание проекта и план мероприятий по реализации проекта;

7.5.3. сведения (смету) об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта, в формате .xlsx, составленные по установленной форме согласно Приложению 3 настоящего Положения;

7.5.4. презентацию в формате .pdf или .pptx, содержащую информацию о представленном в заявке на Конкурсный отбор проекте.

7.6. Полный объем заявки, включающий все приложения (за исключением презентации), должен составлять не более 15 страниц; шрифт – Times New Roman; размер шрифта текста (кегель) – не менее 14.

7.7. К заявке на Конкурсный отбор прикладывают:

7.7.1. копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

7.7.2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

7.7.3. документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя, или копию приказа о назначении руководителя на должность). В случае подписания заявки не руководителем организации-заявителя, прикладывается копия доверенности, выданной на лицо, подписывающее заявку, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

7.7.4. коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

7.7.5. письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

7.7.6. другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

7.8. Общественным движениям, не получившим статус юридического лица, но планирующим получение статуса на момент предоставления субсидии, необходимо приложить к заявке на Конкурсный отбор:

7.8.1. соглашение (протокол) о создании инициативной группы и намерении получить статус юридического лица до 01 января 2023 г., а также о принятии решения об участии в Конкурсном отборе. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на Конкурсный отбор;

7.8.2. копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт);

7.8.3. коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем – юридическим лицом);

7.8.4. письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

7.8.5. другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (при наличии).

7.9. Оператор оставляет за собой право запросить у организации-заявителя дополнительные документы в случае необходимости.

7.10. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок на Конкурсный отбор, несут участники Конкурсного отбора.

7.11. Документы, представленные на Конкурсный отбор, не рецензируются и не возвращаются.

7.12. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсном отборе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурсного отбора.

8. Порядок рассмотрения заявок

8.1. Все заявки, поступившие на Конкурсный отбор, оцениваются не менее чем тремя независимыми Экспертами, приглашенными Оператором. В качестве Экспертов привлекаются представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и средств массовой информации, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

8.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсном отборе, к участию в экспертизе не допускаются. Все Эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если Эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

8.3. Оператор направляет Экспертам заявки, соответствующие требованиям Конкурсного отбора, в электронном виде. На основании оценок, полученных

от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии.

8.4. В состав Экспертной комиссии входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входят социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные на развитие добровольчества (волонтерства); представители средств массовой информации, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Волгоградской области. В состав Экспертной комиссии допускается вхождение Экспертов, проводивших оценку заявок.

8.5. Члены Экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на Конкурсный отбор, и принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членом. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.6. По рассматриваемым заявкам на Конкурсный отбор Экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

"включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" 2022 года";

"не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" 2022 года".

8.7. Итоги работы Экспертов и Экспертной комиссии оформляются протоколом.

9. Критерии оценки заявок Конкурсного отбора

9.1. На заочном этапе оценки заявок на Конкурсный отбор Эксперты руководствуются следующими основными критериями:

9.1.1. актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость проекта и обоснованность предлагаемых решений;

9.1.2. системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

9.1.3. стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

9.1.4. соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы

в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке;

9.1.5. реалистичность сведений (сметы) об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта, и обоснованность планируемых расходов;

9.1.6. соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;

9.1.7. масштаб развития проекта;

9.1.8. инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

9.1.9. наличие и масштабность стратегии продвижения проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

9.1.10. дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

9.2. При очной оценке заявок на Конкурсный отбор члены Экспертной комиссии руководствуются следующими критериями:

9.2.1. наличие или отсутствие обоснованности сведений (сметы) об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта;

9.2.2. наличие или отсутствие возможности достижения ожидаемых результатов;

9.2.3. наличие или отсутствие структурированности и полноты презентации;

9.2.4. наличие или отсутствие аргументированности ответов на вопросы и предлагаемых инструментов реализации проекта.

9.3. По каждому критерию Эксперт присваивает заявке на Конкурсный отбор от 0 до 10 баллов (целым числом). При отсутствии сведений по критерию для заочной оценки заявки на Конкурсный отбор указывается 0 (ноль) баллов. Максимальное количество баллов заочного этапа оценки заявок на Конкурсный отбор Экспертами – 100 (сто).

9.4. Каждая Заявка оценивается тремя Экспертами. Итоговый балл определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку на Конкурсный отбор Экспертами по каждому критерию.

10. Подведение итогов Конкурсного отбора и реализация проектов

10.1. Количество победителей Конкурсного отбора определяется Организатором на основании решений, принятых Экспертной комиссией. Участники Конкурсного отбора в письменном виде уведомляются Оператором о результатах Конкурсного отбора.

10.2. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам, поданным на Конкурсный отбор, не принимаются.

10.3. Итоги Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Облкомобразования в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://obraz.volgograd.ru/>).

10.4. Проекты победителей Конкурсного отбора включаются в заявку заявку высшего исполнительного органа государственной власти Волгоградской области (далее именуется – заявка от Волгоградской области) для участия в Конкурсе РДД.

10.5. Организации, чьи проекты включены в заявку от Волгоградской области для участия в Конкурсе РДД, будут проинформированы Оператором не позднее 20 мая 2022 г.

10.6. В случае получения Волгоградской областью субсидии на реализацию проекта поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурсного отбора будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов.

10.7. Представители Организатора и Оператора имеют право контролировать работу в ходе реализации проектов-победителей.

10.8. Ежеквартально победители Конкурсного отбора должны представлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

10.9. Ежеквартально победители Конкурсного отбора должны представлять Оператору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных в течение отчетного квартала мероприятиях.

10.10. По окончании реализации проектов победителю Конкурсного отбора в течение двух недель необходимо подготовить и представить Оператору отчеты за весь период осуществления проекта.

Начальник отдела координации
молодежных проектов и программ
управления молодежной политики
комитета



Е.А.Альмометова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении открытого
конкурсного отбора в Волгоградской
области в рамках Всероссийского
конкурса лучших региональных
практик поддержки добровольчества
(волонтерства) "Регион добрых дел"
2022 года

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсном отборе в Волгоградской области в рамках
Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки
добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" 2022 года

(наименование организации)

Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта (<i>с указанием кода города</i>)	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (<i>указать только один пункт</i>)	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (<i>указать значение до двух знаков после запятой</i>)	
10	Объем софинансирования проекта, рублей (<i>указать значение до двух знаков после запятой</i>)	
11	Общая стоимость проекта, рублей (<i>указать значение до двух знаков после запятой</i>)	

Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16	Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого конкурсного отбора в Волгоградской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" 2022 года. С условиями и требованиями открытого конкурсного отбора в Волгоградской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" 2022 года ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на _____ л. в 1 экз.

Наименование должности
руководителя организации-
заявителя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Наименование должности
руководителя проекта

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Наименование должности
ответственного за финансово-
экономический блок проекта
(финансист/бухгалтер
организации-заявителя)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о проведении открытого конкурсного отбора в Волгоградской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" 2022 года

ПАСПОРТ

проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого конкурсного отбора в Волгоградской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" 2022 года будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которому соответствует проект (указать только один пункт)	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
Краткое описание проекта	<i>Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта.</i>
Основная цель и задачи проекта	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.</i>
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений.	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследованиями, экспертными заключениями.</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав	<i>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта.</i>

<i>(на кого направлен проект, сколько человек)</i>	<i>Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.</i>
<i>Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)</i>	<i>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.</i>
<i>Описание поэтапного механизма реализации проекта</i>	<p><i>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.</i></p> <p><i>Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</i></p>
<i>Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта</i>	<p><i>При наличии указать следующие количественные результаты:</i></p> <p><i>количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);</i></p> <p><i>количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;</i></p> <p><i>количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;</i></p> <p><i>количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;</i></p> <p><i>количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;</i></p> <p><i>количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;</i></p> <p><i>количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;</i></p> <p><i>другое.</i></p> <p><i>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках</i></p>

	<p><i>благополучателей/целевой группы проекта.</i></p> <p><i>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</i></p>
Долгосрочные результаты реализации проекта	<i>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</i>
Дальнейшее развитие проекта	<i>Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.</i>
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	<i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.</i>
Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии	
Объем имеющегося софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	<i>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</i>
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	<i>Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.</i>
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	<p><i>Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта.</i></p> <p><i>Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</i></p>

Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	<i>Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.</i>
Видеопаспорт проекта	<p><i>Данный раздел является не обязательным, на усмотрение субъекта Российской Федерации данный пункт может быть исключен.</i></p> <p><i>Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт).</i></p> <p><i>В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.</i></p>

**План мероприятий по реализации проекта поддержки
добровольчества (волонтерства)**

№ п\п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1					
2					
3					
4					
5					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении открытого конкурсного отбора в Волгоградской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" 2022 года

СВЕДЕНИЯ (СМЕТА)

об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства), представляются единой сметой на одном листе.

При составлении сметы проекта рекомендуется использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета) с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов:

1. материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов): при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию проекта);

2. административные расходы (оплата труда штатных сотрудников, за исключением случаев, указанных в пункте 7.4 Положения о проведении открытого Конкурсного отбора в Волгоградской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" 2022 года);

3. организация и проведение мероприятий (в случае необходимости обозначить расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников проекта, возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая), или расходы, связанные с организацией информационной кампании);

4. организация и проведение образовательных программ;

5. иное.

Просим обратить внимание на обоснованность включения в смету расходов на заработные платы сотрудников организаций. При подсчете общей суммы раздела проекта просим использовать форму, представленную ниже.

Требования, предъявляемые к сметам проектов

1. Минимальный размер запрашиваемой суммы на реализацию проекта – 100000,00 (сто тысяч) рублей.

2. Максимальный размер запрашиваемой суммы на реализацию проекта – 400000,00 (четыреста тысяч) рублей.

3. Проекты победителей Конкурсного отбора будут включены в заявку от Волгоградской области для участия в Конкурсе РДД. В случае победы заявки от Волгоградской области в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурсного отбора получают региональную субсидию на реализацию проекта.

4. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

4.1. расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

4.2. расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

4.3. расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

4.4. расходов на капитальное строительство новых зданий;

4.5. расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

4.6. расходов на приобретение транспортных средств;

4.7. расходов на погашение задолженности организации;

4.8. расходов на уплату штрафов, пеней;

4.9. расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

4.10. командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

4.11. представительских расходов;

4.12. покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

4.13. расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

4.14. расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4000,00 (четырёх тысяч) рублей;

4.15. оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

4.16. расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

4.17. непредвиденных расходов, а также недетализированных "прочих расходов";

4.18. финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

4.19. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

ФОРМА

представления сведений (сметы) об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта (наименование)

№	Наименование	Количество единиц	Стоимость, рублей	Всего, рублей	Комментарии
1.	Материально-техническое обеспечение				
1.1.					
	Всего по разделу:				
2.	Административные расходы				
2.1.					
	Всего по разделу:				
3.	Организация и проведение мероприятий				
3.1.					
	Всего по разделу:				
4.	Организация и проведение образовательных программ				
4.1.					
	Всего по разделу:				
5.	Иное				
5.1.					
	Всего по разделу:				
ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ					