|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | |  | Приложение № 9 |  |
| Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение  высшего образования | | | | | | | | | |
| **“ВОЛГОГРАДСКИЙ** | | | | | | | | | |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ** | | | | | | | | | |
| **ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”** | | | | | | | | | |
| **(ВолгГТУ)** | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| ПРИКАЗ | | | | | | | | | |
| Волгоград | | | | | | | | | |
|  | “ |  | | “ |  | 20 | |  | г. |  |  |  |
|  | | | **№** | |  | |  | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

[Об отмене командировки]

В связи c\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[указать обстоятельства]

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ о направлении в командировку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [должность, Ф. И. О. работника, наименование структурного подразделения]

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[место назначения: страна, город, организация]

запланированную на период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[число, месяц, год]

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[число, месяц, год]

1. Начальнику УКиСР Р.М. Кувшинову ознакомить заинтересованное лицо с настоящим приказом в установленный законом срок.

Ректор университета А.В. Навроцкий

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [число, месяц, год, подпись, инициалы, фамилия работника]

ВИЗЫ:

Проректор университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.О. Матасова

Начальник ФЭУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Зайцева

Начальник УПиИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В. Волкова

Начальник УКиСР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Кувшинов

Руководитель структурного подразделения

[в подчинении которого находится командируемый работник]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия