

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**
(ВолгГТУ)

ПРИКАЗ

Волгоград

“ 29 “ 11 20 24 г.
№ 753

Об утверждении карты коррупционных
рисков и мер по минимизации (устранению)
коррупционных рисков ВолгГТУ

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции", Комплекса мер (мероприятий) по
предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской
Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков Волгоградского государственного технического университета согласно приложению к приказу.
2. Признать утратившим силу приложение 2 к приказу ВолгГТУ от 20.05.2019 № 224 «Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков».
3. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих деятельность, связанную с коррупционными рисками в соответствии с настоящим приказом, проинформировать находящихся в подчинении сотрудников о возможных коррупционных рисках и мерах по их минимизации (устранению).
4. Начальнику общего отдела Антоновой В.А. довести настоящий приказ до сведения проректоров, директоров филиалов, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений.
5. Начальнику УНИТ-ВЦ Саяпину М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Фетисова А.В.

И.о. ректора университета

А.В. Навроцкий

Карта
коррупционных рисков и меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
Волгоградского государственного технического университета

№ п/п	Коррупционно опасные процессы	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1.	Организация деятельности ВолгГТУ	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) родственников, иной личной заинтересованности	Высокая	Информационная открытость деятельности ВолгГТУ. Соблюдение антикоррупционной политики ВолгГТУ. Разъяснение работникам ВолгГТУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2.	Работа со служебной информацией	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики ВолгГТУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам ВолгГТУ о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений
3.	Обращения юридических и физических лиц	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Средняя	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Проректоры, руководители структурных подразделений. ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Высокая	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, поступающих из иных источников	Ректор, проректоры, главный бухгалтер	Нецелевое использование поступающих средств	Высокая	Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности
6.	Проведение аттестации работников ВолгГТУ	Ректор, проректоры, начальник УКиСР	Необъективная оценка деятельности работников. Завышение/занижение результативности труда	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Коллегиальное принятие решений о

					результатах аттестации. Прозрачность процедуры. Информирование, публичные отчеты
7.	Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности	Ректор, проректоры, начальник УКиСР	Победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям	Высокая	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений: кадровая комиссия, заседание кафедры, ученый совет факультета, ученый совет университета (при проведении выборов)
8.	Прием абитуриентов в ВолГТУ, перевод, отчисление обучающихся	Ректор, приемная комиссия, деканаты	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ при поступлении в ВолГТУ, при переводе, отчислении	Средняя	Ведение соответствующей документации, в том числе и в электронном виде. Предоставление отчета в ректорат о результатах приема; о переводе, отчислении (по запросу)
9.	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся	Проректоры, руководители структурных подразделений	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	Средняя	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решений о назначении выплат коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Контроль за работой по назначению стипендий
10.	Аттестация обучающихся	Профессорско-преподавательский состав	Необъективность в выставлении оценки. Завышение/занижение оценочных баллов. Повышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся, их родителей, либо иных лиц (посредников)	Высокая	Использование системы независимой оценки знаний. Использование бально-рейтинговой системы оценки. Проведение промежуточной аттестации в письменной форме. Комиссионное принятие решения. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях

					ректората, факультета, кафедр
11.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Умышленная несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Высокая	Проведение ежегодной инвентаризации (выборочной, внеочередной, полной), организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений
12.	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, управление правовых и имущественных отношений	Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества (при необходимости)	Низкая	Организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества. Ознакомление материально ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
13.	Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Использование средств на оплату труда не в соответствии с положением об оплате труда, без необходимых оснований	Высокая	Контроль со стороны руководства ВолгГТУ
14.	Осуществление закупок для нужд университета	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, инициаторы закупок (структурные подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка),	Невыполнение требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ВолгГТУ	Высокая	Проведение периодических проверок выполненных работ/оказанных услуг

		начальник КС-УГЗ, работники КС-УГЗ, председатель и члены комиссии по осуществлению закупок			
14.1.	Планирование закупок	Инициаторы закупок (структурные подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка), начальник КС-УГЗ, работники КС-УГЗ	Использование при расчете начальной максимальной цены договора/ контракта (далее - НМЦД/НМЦК), цены договора/ контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Осуществление расчета НМЦД/ НМЦК без учета ценовых предложений производителей товаров. Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных договором/ контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке). Осуществление закупки в конце года (возникновение риска сговора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), исполнение договора/контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств, вероятность получения некачественных товаров, работ, услуг. Необоснованное ограничение круга возможных участников закупки.	Высокая	Осуществление всестороннего исследования рынка. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка. Формирование НМЦД/НМЦК по минимальной стоимости товара, работ, услуг при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика. Обоснование НМЦД/НМЦК в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Законы № 223-ФЗ и № 44-ФЗ). Применение методических рекомендаций по применению методов определения НМЦД/НМЦК, цены договора/ контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

			Необоснованное сужение видов товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика. Необоснованное завышение (занижение) НМЦД/НМЦК. Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка. Необоснованное затягивание (ускорение) процесса осуществления закупок		Осуществление поиска, проведение анализа и использование ценовой информации, полученной из различных источников (Интернет, каталоги, рекламные кампании и др.). Направление запроса на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Соблюдение требований, установленных Законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ВолгГТУ
14.2.	Разработка документации и извещения об осуществлении закупки	Инициаторы закупок (структурные подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка), начальник КС-УГЗ,	Несоответствие закупаемого объекта имеющимся ресурсам (финансовым, кадровым). Несоответствие указанного в техническом задании качества товар, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект договора/контракта. Отсутствие достаточных для формирования	Высокая	Проведение экспертами либо лицами, лично не заинтересованными в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), экспертизы документов и сведений, входящих в состав заявки заказчика, на соответствие требованиям Законов № 223-ФЗ и № 44-ФЗ и

		работники КС-УГЗ заявки технических характеристик товаров, работ, услуг. Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), т.е. разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя). Наличие описательных характеристик товаров, работ, услуг, ведущих к ограничению конкуренции. Неопределённость и противоречивость условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя), условий договора/ контракта, условий приемки товаров, работ, услуг, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определённого поставщика (подрядчика, исполнителя). Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ. Несоответствие наименования объекта закупки наименованию закупки, указанному в техническом задании и (или) предмету проекта договора/ контракта. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договора/ контракта. Формирование перечня требований к товарам, работам, услугам, не влияющих на их функциональные и качественные свойства.		антимонопольного законодательства. Применение форм типовой документации о закупке. Применение заказчиком типовых форм контрактов. Установление реальных сроков исполнения обязательств. Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев. Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок в отношении проводимых закупок. Объективный анализ и оценка фактических условий закупки (состояние рынка, экономическая и эпидемиологическая ситуация, транспортные возможности и др.). Проведение проверок деятельности контрактной службы-управления государственных закупок и бухгалтерии. Обеспечение контроля за соответствием текста договора действующему законодательству и условиям сделки. Обеспечение контроля за включением в текст договора положений о гарантийных обязательствах (если товар или
--	--	---	--	--

			Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке). Отсутствие инструкции о порядке заполнения заявки. Наличие орфографических ошибок, описок, а также использование латинских символов в наименовании объекта закупок, затрудняющих поиск закупок на официальном сайте. Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой. Включение в проект договора/ контракта условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда с определенными организациями. Установление сроков исполнения обязательств по договору/контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства. Отсутствие в проекте договора/ контракта условий об ответственности заказчика за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренных договором/контрактом. Отсутствие в проекте договора/контракта условий о гарантийных обязательствах (если товар или услуга подразумевают гарантийный срок)		услуга подразумевают гарантийный срок). Обеспечение контроля за получением товара (услуги) и обязательным визированием акта приема-передачи руководителем структурного подразделения и лицом, фактически осуществившем прием
14.3.	Осуществление конкурентных процедур	Инициаторы закупок (структурные подразделения, в	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью	Высокая	Формирование комиссий по закупкам из компетентных лиц, лично не заинтересованных в результатах проведения

		интересах которых планируется и осуществляется закупка), начальник КС-УГЗ, работники КС-УГЗ, председатель и члены комиссии по осуществлению закупок	усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке. Многократное (более 3-х раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки, в том числе по мере приближения к сроку окончания подачи заявок. Предоставление неполной, недостоверной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты, переговоры с участником (участниками) закупок. Оглашение неполной, недостоверной, несуществующей информации о предложениях участников закупок. Соккрытие информации о наличии или отсутствии необходимых документов, изменение аудиозаписи процедуры вскрытия заявок. Подлог, добавление, изъятие, непринятие заявок на участие в закупках. Дискриминация по отношению к участникам закупки		конкурентных процедур. Информирование комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов о наличии конфликта интересов между членом комиссии по закупкам и участником закупки, в результате чего такой член комиссии должен быть отстранен от участия в заседании комиссии по рассмотрению таких заявок. Запрет на переговоры с потенциальными участниками закупки, если это создает возможность получения преимуществ по результатам осуществления закупки. Информирование о последствиях коррупционного поведения
14.4.	Заключение и исполнение договора/контракта	Инициаторы закупок (структурные подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка), начальник КС-УГЗ, работники КС-УГЗ	Затягивание (препятствие) процедуры обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Необоснованные изменения условий договора/контракта. Затягивание (ускорение) заключения договора/контракта. Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений. Необоснованный отказ от заключения договора/контракта.	Высокая	Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение договора/контракта. Осуществление контроля за процедурой заключения договора/контракта. Обеспечение контроля за исполнением гарантийных обязательств по договору/контракту. Обеспечение контроля за

			Необоснованно жесткое администрирование договора/ контракта заказчиком, вмешательство в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя). Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных договором/ контрактом обязательств. Отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательства по договору/ контракту либо игнорирование гарантийного периода. Необоснованные претензии по объему и срокам предоставления гарантий. Изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания		соблюдением условий исполнения договора/контракта. Осуществление контроля за ведением претензионной работы по договорам/контрактам в случае нарушения их условий
14.5.	Приемка товара, выполнения работ, оказания услуг	Инициаторы закупок (структурные подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка), начальник КС-УГЗ, работники КС-УГЗ, председатель и члены комиссии по осуществлению закупок	Необоснованно жесткие (мягкие) или неоговоренные в договоре/ контракте условия приемки товаров, работ, услуг. Необоснованное затягивание (ускорение) приемки товаров, работ, услуг и их оплаты. Приемка и (или) оплата товаров, работ, услуг, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям договора/контракта	Высокая	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг. Включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов). Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи. Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг