

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**
(ВолгГТУ)

ПРИКАЗ

Волгоград

“ 22 “ 11 20 24 г.
№ 738

Об утверждении Положения о мерах
по недопущению составления
неофициальной отчетности и
использования поддельных документов

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции", Комплекса мер (мероприятий) по
предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской
Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использования поддельных документов в
Волгоградском государственном техническом университете согласно
Приложению к приказу.

2. Управлению кадров и социального развития при приеме на работу (выходе
из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) обеспечить
ознакомление под роспись работников с Положением о мерах по недопущению
составления неофициальной отчетности и использования поддельных
документов в Волгоградском государственном техническом университете.

3. Начальнику общего отдела Антоновой В.А. довести настоящий приказ
до сведения проректоров, директоров филиалов, деканов факультетов,
руководителей структурных подразделений.

4. Руководителям структурных подразделений ВолгГТУ ознакомить под
роспись с настоящим приказом находящихся в подчинении работников и в срок до
20.12.2024 представить листы ознакомления с приказом секретарю
антикоррупционной комиссии Перервиной Н.А. (ГУК, каб. 104).

5. Начальнику УНИТ-ВЦ Саяпину М.В. разместить настоящий приказ на
официальном сайте университета.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной
работе Фетисова А.В.

И.о. ректора университета

А.В. Навроцкий

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Волгоградском государственном техническом университете

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий работников Волгоградского государственного технического университета (далее - университет) при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

2. Термины и определения:

документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

экземпляр документа - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

отчетность - совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность университета за определенный период времени.

3. Отчетность составляется для получения органами государственной власти, органами местного самоуправления, руководством университета, руководителями структурных подразделений университета актуальных сведений о текущем положении дел либо информации по итогам деятельности (отдельным направлениям деятельности) как университета в целом, так и структурных подразделений.

4. Виды отчетности:

государственная - составляется на основе утвержденных в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

ведомственная - составляется на основании требований, писем, запросов о представлении информации, поступающих от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации функций и Министерства просвещения Российской Федерации;

внутренняя - разрабатывается и утверждается университетом.

5. Обязательными реквизитами отчетов являются: наименование отчета (документа), наименование организации, наименование структурного подразделения (если это отчет или справка о работе подразделения), дата, номер документа, заголовок по тексту, подпись ответственного должностного лица, гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) ректора университета (руководителя структурного подразделения).

6. Под недействительными документами следует понимать:

полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;

фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в них сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этих документов.

II. Меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

7. Работники университета несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

8. Руководители структурных подразделений университета осуществляют проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников.

При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, документы проверяются по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

9. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации работники структурных подразделений, осуществляющие непосредственную обработку и учет корреспонденции либо правовую экспертизу, обязаны предпринимать меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений.

10. При возникновении у работника университета обоснованных сомнений в подлинности документа, он обязан незамедлительно сообщить об этом своему

непосредственному руководителю, который в форме служебной записки докладывает ректору университета о факте поступления документа, вызывающего сомнения в его подлинности. Ректор принимает решение о проведении служебной проверки.

Служебная проверка по факту фальсификации документов, их использования, а также внесения в отчетность недостоверных сведений, проводится комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов университета.

11. При выявлении признаков фальсификации документа, поступившего в университет из сторонних организаций или физических лиц, ректором университета может быть принято решение о направлении запроса в организацию (физическому лицу), выдавшую такой документ.

В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, ректор университета принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения.

Представленные в университет недействительные документы или их копии не подлежат возврату в связи с их возможной выемкой правоохранительными органами.