

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**  
**(ВолгГТУ)**

**ПРИКАЗ**

Волгоград

“ 20 “ 11 20 24 г.

№ 730

Об утверждении Кодекса этики  
и служебного поведения работников ВолгГТУ

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Комплекса мер (мероприятий) по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Волгоградского государственного технического университета согласно Приложению к приказу.

2. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения работников Волгоградского государственного технического университета, утвержденный приложением № 2 к приказу ВолгГТУ от 20.01.2015 № 16 «Об утверждении Положений».

3. Управлению кадров и социального развития при приеме на работу (выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) обеспечить ознакомление под роспись работников с Кодексом этики и служебного поведения работников Волгоградского государственного технического университета.

4. Начальнику общего отдела Антоновой В.А. довести настоящий приказ до сведения проректоров, директоров филиалов, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений.

5. Руководителям структурных подразделений ВолгГТУ ознакомить под роспись с настоящим приказом находящихся в подчинении работников и в срок до 20.12.2024 представить листы ознакомления с приказом секретарю антикоррупционной комиссии Перервиной Н.А. (ГУК, каб. 104).

6. Начальнику УНИТ-ВЦ Сяпину М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Фетисова А.В.

И.о. ректора университета

А.В. Навроцкий

## **Кодекс этики и служебного поведения работников Волгоградского государственного технического университета**

### **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Волгоградского государственного технического университета (далее соответственно - Кодекс этики, университет) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), основан на общепринятых нормах делового поведения и морали и предусматривает этические ценности и правила служебного поведения работников университета.

2. Задачами Кодекса этики являются:

соблюдение норм деловой этики работниками университета;  
профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в университете.

3. Гражданин, принимаемый на работу в университет, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

4. Кодекс этики в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с университетом, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих университет перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени университета.

5. Несоблюдение требований Кодекса этики влечет за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени университета в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **II. Основные принципы и правила служебного поведения**

6. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и университетом, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы университета;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

не допускать случаев принуждения работников университета к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

не допускать в своей трудовой деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepотизма;

соблюдать конфиденциальность информации о работниках университета, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками университета;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе университета;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации университета;

уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности университета и ее работников, если это не входит в должностные обязанности;

воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

7. Работникам университета запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные

вознаграждения).

8. Работники университета обязаны уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов университета с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

### III. Этические правила поведения

9. В служебном поведении работникам университета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В служебном поведении работникам университета следует воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;

публичного использования непристойных слов, обеденной лексики или жаргонных слов.

11. Работники университета призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

12. Работникам университета рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

13. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

14. Внешний вид работника университета при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

15. Работник университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

при звонке коллегам необходимо называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название университета, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров.

#### IV. Профилактика коррупции и конфликт интересов

17. Работники университета обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Работники университета обязаны уведомлять работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

19. Работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в университете, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники университета обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

20. Работники университета, замещающие отдельные должности на основании трудового договора, включенные в перечень, обязаны уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

21. Работники университета, замещающие отдельные должности на основании трудового договора, включенные в перечень, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих и членов своей семьи в установленном порядке.

22. Работники университета, замещающие должности профессорско-преподавательского состава, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

23. Работники университета, заинтересованные в совершении университетом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязаны руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

24. Работники университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные им работники не допускали коррупционно опасного поведения.

25. Работники университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если им стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

26. В целях эффективной реализации положений Кодекса этики в университете созданы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) и рабочая группа по противодействию коррупции, ответственная за профилактику коррупционных правонарушений, действующие на основании и в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

27. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом этики, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) в рабочую группу по противодействию коррупции в Волгоградском государственном техническом университете.

28. Полученная рабочей группой по противодействию коррупции в Волгоградском государственном техническом университете и Комиссией информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник университета, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

29. Университет обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

## V. Заключительные положения

30. Нарушение работниками университета положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии, а в случаях,

предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работникам мер юридической ответственности.

31. Соблюдение работниками положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.