

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**
(ВолгГТУ)

ПРИКАЗ

Волгоград

“ 30 “ 10 20 24 г.

№ 681 _____

О создании рабочей группы по
противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Комплекса мер (мероприятий) по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в Волгоградском государственном техническом университете и утвердить ее состав:

Фетисов Александр Викторович	- проректор по учебной работе, руководитель рабочей группы;
---------------------------------	---

Перервина Нелли Александровна	- заместитель начальника управления правовых и имущественных отношений, заместитель руководителя рабочей группы;
----------------------------------	--

Корнейчук Ирина Станиславовна	- заместитель начальника управления кадров и социального развития;
----------------------------------	--

Дзябенко Татьяна Николаевна	- главный юрисконсульт контрактной службы – управления государственных закупок;
--------------------------------	---

Кравченко Нелли Александровна	- специалист по работе с молодежью отдела студенческих объединений и проектов управления молодежной политики, воспитательной и внеучебной работы.
----------------------------------	---

2. Назначить рабочую группу по противодействию коррупции в Волгоградском государственном техническом университете ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в Волгоградском государственном техническом университете.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в Волгоградском государственном техническом университете согласно приложению к настоящему приказу.

4. Директорам филиалов ВолгГТУ в срок до 01.11.2024 назначить должностных лиц (структурные подразделения), ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в филиалах.

5. Признать утратившим силу Приложение 4, утвержденное приказом ВолгГТУ от 20.05.2019 № 224 «Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков».

6. Начальнику общего отдела Антоновой В.А. довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров филиалов и руководителей структурных подразделений университета.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
ректора университета

А.В. Навроцкий

**Положение
о рабочей группе по противодействию коррупции в Волгоградском
государственном техническом университете**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права рабочей группы по противодействию коррупции в Волгоградском государственном техническом университете, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» (далее соответственно – рабочая группа; университет).

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, антикоррупционной политикой университета, кодексом этики и служебного поведения университета (далее - Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа при решении возложенных на нее задач взаимодействует с ректором университета, комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов университета (далее - Комиссия), руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися университета.

4. Решение о создании рабочей группы, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в университете, досрочном прекращении ее полномочий, принимает ректор университета.

5. Рабочая группа подчиняется непосредственно ректору университета.

6. При определении состава рабочей группы учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение соблюдения работниками университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению).

8. Задачами рабочей группы являются:

координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками национального плана

противодействия коррупции, плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией антикоррупционной политики университета, Кодекса этики, стандартов и процедур добросовестной работы университета;

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций университета (карта коррупционных рисков);

осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

9. В целях реализации поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

подготовка в части компетенции рабочей группы и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых работниками университета, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники университета обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

проведение проверок в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н;

подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики;

разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

подготовка проектов локальных нормативных актов университета в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

проведение по решению ректора университета в структурных подразделениях университета проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

организация антикоррупционного просвещения работников и обучающихся, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых университетом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта университета, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по

предупреждению коррупции, принятых в университете, с последующим представлением доклада ректору университета о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности университета.

10. В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции за членами рабочей группы закреплены функции:

а) заместитель руководителя рабочей группы - работник управления правовых и имущественных отношений:

- подготовка в части компетенции рабочей группы и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

- подготовка проектов локальных нормативных актов университета в сфере противодействия коррупции;

б) член рабочей группы - работник управления кадров и социального развития:

- прием и анализ сведений о доходах;

- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) член рабочей группы – работник контрактной службы – управления государственных закупок:

- разработка внутренних документов университета, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, предусмотренные приказом ВолгГТУ от 29.01.2021 № 32 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в университете»;

г) член рабочей группы – работник управления молодежной политики, воспитательной и внеучебной работы:

- проведение анкетирования среди студентов университета, анализ и обобщение полученных результатов.

По поручению руководителя рабочей группы члены рабочей группы выполняют иные функции в рамках возложенных на рабочую группу полномочий.

11. Для решения поставленных задач члены рабочей группы наделяются следующими правами:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей и сотрудников структурных подразделений, обучающихся университета в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в перечень должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному

поведению;

проводить беседы с работниками и обучающимися университета, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

вносить ректору университета предложения по применению мер юридической ответственности к работникам университета в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

контролировать исполнение структурными подразделениями университета организационно-распорядительных документов и указаний руководства университета по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

создавать рабочие подгруппы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики, требующих специальной квалификации;

осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

12. При необходимости к работе рабочей группы могут привлекаться другие сотрудники университета.

13. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих функций члены рабочей группы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.