

**Практические
рекомендации
по антикоррупционному
поведению служащего**

В число основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 7 закона) входит введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области.

Об унификации антикоррупционных стандартов для работников государственных корпораций (компаний), внебюджетных фондов, иных организаций, созданных на основании федеральных законов, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, а также введении отдельных антикоррупционных стандартов для работников дочерних хозяйственных обществ государственных корпораций (компаний) говорится и в Национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147.

Таким образом, задача внедрения антикоррупционных стандартов для отдельных областей деятельности вообще и поведенческих стандартов для гражданских служащих в частности, на наш взгляд, является актуальной.

В российском законодательстве отсутствует прямой перечень антикоррупционных стандартов, в то же время имеется ряд судебных решений, который позволяет сделать вывод о том, что под ними суды понимают запреты и ограничения, обеспечивающие предупреждение коррупции.

Так, в Апелляционном определении Красноярского краевого суда от 03.09.2012 по делу № 33-7675/2012, в частности, говорится, что в соответствии с пунктом 5 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к основному направлению деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относится в том числе введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области.

Аналогичная ссылка имеется в Кассационном определении Волгоградского областного суда от 15.12.2011 по делу № 33-15977/2011.

Морально-этические требования к государственным служащим и стандарты их поведения, отвечающие принципам справедливости, честности, прозрачности, ответственности и отчетности, принято закреплять в особом Кодексе поведения служащих.

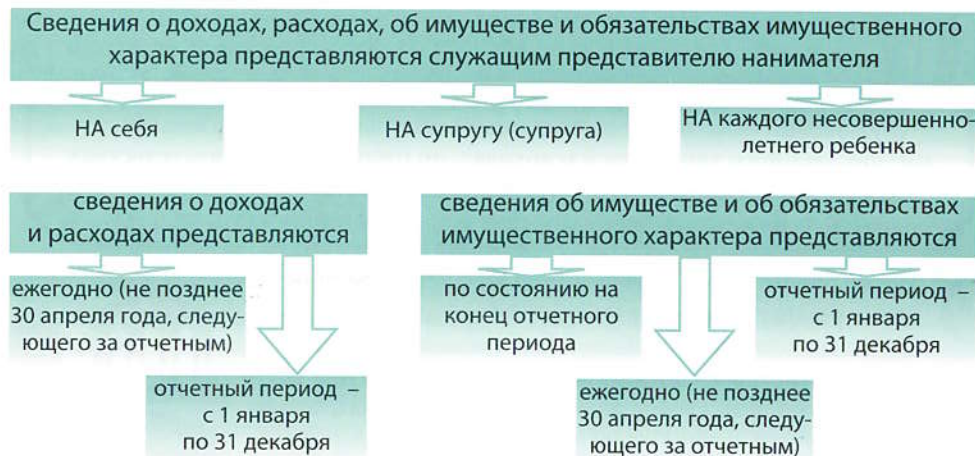


Антикоррупционные стандарты поведения служащего содержат следующие обязанности, запреты и ограничения:



Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется гражданином, претендующим на замещение должности государственной или муниципальной службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также служащим, замещающим указанную должность государственной или муниципальной службы.



При представлении сведений о доходах **не следует** руководствоваться содержанием термина «доход», определенным в статье 41 Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в целях представления сведений под доходом понимаются **любые денежные поступления служащего (работника), гражданина, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей в наличной или безналичной форме**, имевшие место в отчетном периоде. Полученные доходы, в том числе по основному месту работы, указываются без вычета налога на доходы физических лиц.



Доход по основному месту работы
Доход от педагогической и научной деятельности
Доход от иной творческой деятельности
Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
Доход от ценных бумаг и долей в коммерческих организациях
Иные доходы (все виды доходов, которые не были отражены выше)



Непредставление гражданином при поступлении на государственную или муниципальную службу указанных сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для **отказа в приеме указанного гражданина на государственную или муниципальную службу.**



Невыполнение вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим **освобождение государственного или муниципального служащего от замещаемой должности** государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Примеры типичных ошибок и нарушений при представлении служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по судебной практике

✓ Начальником одного из управлений Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в сведениях о доходах не был указан автомобиль, приобретенный и зарегистрированный в собственность в августе 2013 года. Автомобиль был куплен в кредит, сумма которого составила 982 396 рублей, однако в справке о доходах эти финансовые обязательства отражены не были. Сведения о расходах, произведенных в 2013 году, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в справке отражены также не были, хотя стоимость автомобиля (около двух миллионов рублей) превышала общий доход, полученный семьей государственного гражданского служащего за три последних года, предшествующих сделке.



✓ Судом установлено, что в адрес начальника государственной службы и кадров Федерального агентства по рыболовству поступило сообщение в отношении назначенного на должность руководителя территориального управления агентства гражданина Б., в котором указано, что он в нарушение норм части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции» не указал сведения об име-



уем у него счете в банке и движении денежных средств по нему. За период с 21 мая 2010 года по 22 февраля 2011 года на данный счет Б. было переведено около 22 миллионов рублей, из которых впоследствии 15,8 миллиона рублей были подвергнуты конверсии и переведены в адрес контрагентов – резидентов Швеции.

По приказу Росрыболовства по факту возможного представления неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении Б. была проведена проверка, по итогам которой он был уволен.

Признавая увольнение правомерным, суд указал, что при прекращении служебного контракта с Б. ответчиком учтен характер совершенного правонарушения, его тяжесть (сокрытие получения дохода в размере двадцати двух миллионов рублей) и тот факт, что ранее к Б. уже применялось взыскание за аналогичное нарушение. Кроме того, суд учел, что Б. не представил объяснений по факту допущенных нарушений, а также уклонился от явки на заседание комиссии Росрыболовства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая проводила проверку по факту возможного представления им неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.



Письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Под конфликтом интересов согласно действующей редакции Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или):

состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);
гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее



должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25. 12. 2008
№273- ФЗ « О противодействии коррупции»

Можно выделить три законодательно закрепленных признака конфликта интересов:

➔ замещение лицом должности, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

➔ влияние или возможность влияния личной заинтересованности на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение лицом должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

➔ замещение лицом должности, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

У действующего определения конфликта интересов есть основной признак – замещение лицом должности, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Если личная заинтересованность лица и ее влияние на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) зависит в большей или меньшей степени от самого лица, то наличие должности – объективное обстоятельство.

На лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в этих целях возлагаются следующие обязанности:

➔ принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

➔ уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

➔ передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.



Для понимания конфликта интересов рассмотрим примеры, квалифицируемые как конфликт интересов.

Решением Богородского городского суда Нижегородской области от 13.04.2015 удовлетворены требования прокурора

✓ **Фабула:** Заместитель главы администрации муниципального района, занимая должность начальника управления сельского хозяйства (далее – начальник УСХ), в силу должностных обязанностей предоставлял преференции и льготы своим сыновьям, а также СПК «Колхоз», председателем которого он являлся. О возможности возникновения конфликта интересов своего непосредственного начальника при вступлении в должность заместителя главы и в дальнейшем не уведомил.

Прокурором данная ситуация была расценена как конфликт интересов и внесено представление. Начальник УСХ обязанность по уведомлению выполнил, однако продолжал предоставлять СПК «Колхоз» преференции путем подписания документов, согласно которым СПК получал субсидии из бюджетов различных уровней. Главой администрации района обязанности по принятию мер по урегулированию конфликта интересов были выполнены ненадлежащим образом, так как после получения представления прокурора им была изменена должностная инструкция начальника УСХ, однако указанное изменение не исключило возможность возникновения конфликта интересов, поскольку он продолжал иметь доступ к финансовой и прочей документации, связанной с деятельностью СПК «Колхоз», и мог оказывать преференции данному предприятию и своим сыновьям.

Постановлением Президиума Иркутского областного суда от 06.06.2016 № 44г-44/2016 апелляционное определение судебной коллегии по гражданским делам Иркутского областного суда от 11.01.2016 оставлено без изменений

✓ **Фабула:** Сотрудница Управления Федеральной налоговой службы РФ по Иркутской области была уволена за неупреждение своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Считая увольнение незаконным, сотрудница обратилась в суд с иском к Управлению Федеральной налоговой службы РФ по Иркутской области, указав в его обоснование, что отсутствовали основания для ее увольнения, так как нарушений закона она не допускала, поскольку членство в некоммерческом партнерстве не влечет для нее получения доходов, в связи с чем вывод межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы РФ № 16 по Иркутской области о наличии в данной ситуации конфликта интересов является ошибочным.

Судебная коллегия не согласилась с выводом суда первой инстанции о недоказанности факта нарушения истцом установленной обязанности уведомления непосредственного начальника о возможном возникновении конфликта интересов, верно указав, что он противоречит установленному по делу факту вступления истцом в члены общественной организации «Межрегиональная общественная организация "П.", уставная деятельность которой предполагает оказание платных консультационных услуг, что свидетельствует о возможном конфликте интересов гражданского служащего.

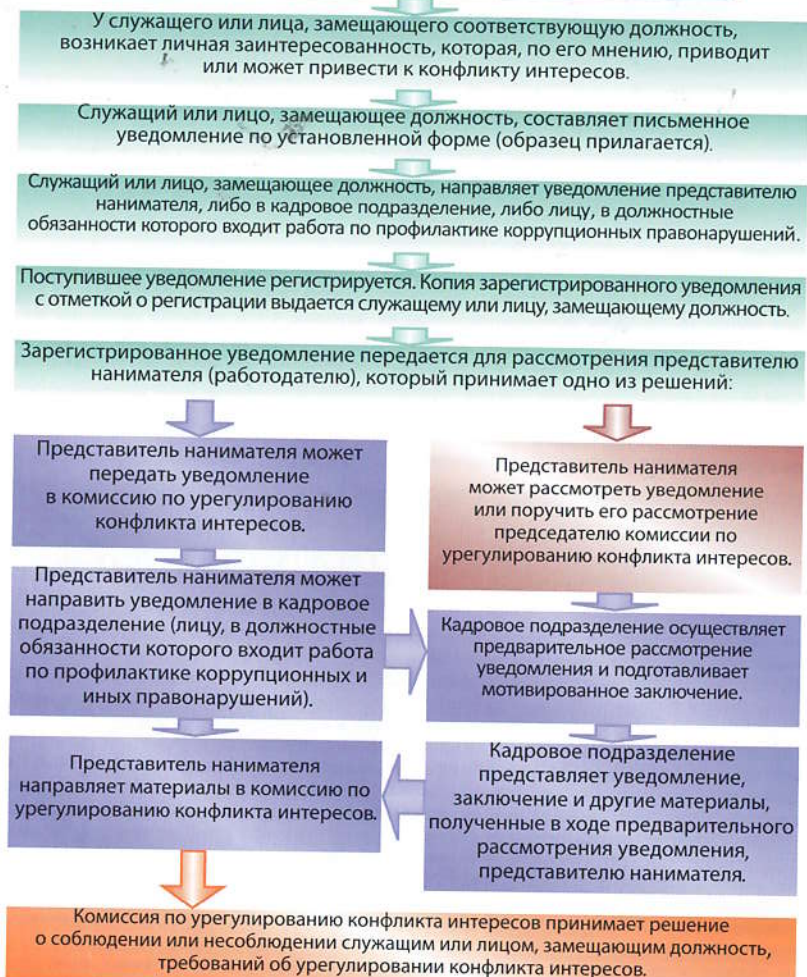
Суд апелляционной инстанции пришел к выводу, что виновное невыполнение истцом обязанности уведомления непосредственного начальника о возможном возникновении конфликта интересов при наличии не снятого и не погашенного дисциплинарного взыскания в виде выговора является достаточным основанием для применения к истцу дисциплинарного взыскания в виде увольнения.

Практические рекомендации по антикоррупционному поведению служащего

Порядок уведомления о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

Рассмотрим подробнее алгоритм действий при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Алгоритм действий при возникновении конфликта интересов



Практические рекомендации по антикоррупционному поведению служащего

Основаниями для проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов являются:

- представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

- поступившее в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:
 - обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;
 - заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

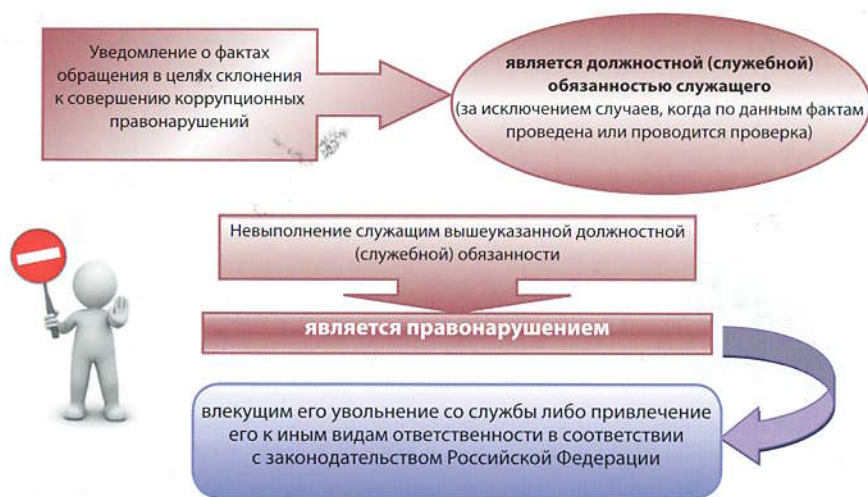
- представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции

- представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

- поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался

Уведомление представителя нанимателя о склонении к коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.



Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

В связи с исполнением должностных обязанностей служащему ЗАПРЕЩАЕТСЯ получать подарки, вознаграждения и награды от физических и юридических лиц

В соответствии с п.6 ч.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе» служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Служащим запрещается в явной или неявной форме требовать или принимать подарки:

- из источников, входящих в список запрещенных;
- в случаях, когда предложение или принятие подарка обусловлено должностным положением служащего.

Запрещенный источник – любое лицо:

- добывающее совершения официальных действий со стороны государственного учреждения, в котором работает соответствующий служащий;
- осуществляющее или стремящееся осуществлять коммерческую деятельность совместно с данным государственным учреждением;
- осуществляющее деятельность, которая регулируется данным государственным учреждением;
- интересы которого существенно зависят от исполнения или неисполнения должностных обязанностей соответствующим служащим.

Почему нужно ограничивать получение подарка

- * Подарки реально и в глазах окружающих вовлекают служащего во взаимный обмен услугами.
- * Аргумент «скользкой дорожки»: с подарков начинаются коррупционные взаимодействия.
- * Неравномерное распределение государственных услуг: более лояльное отношение к тем, кто дарит подарки.
- * Общественное восприятие: в глазах общества с подарков обычно начинается коррупция.

Подарки, полученные служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом РФ.

Служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

ОСНОВНОЕ ОТЛИЧИЕ ПОДАРКА ОТ ВЗЯТКИ

БЕЗВОЗМЕЗДНОСТЬ

То есть, передавая подарок, даритель ничего не просит взамен

ВЗЯТКА ДАЕТСЯ ЗА

- совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);
- общее покровительство или попустительство по службе.

То есть требуется **связь между действием и взяткой**,

Не имеет значения, что было первым – получение взятки или определенное действие, или сначала действие, а потом взятка. Главное, чтобы до совершения действия между лицами была договоренность. В связи с этим различают взятку-подкуп и взятку-благодарность. Конечно, взятка-подкуп является более опасным преступлением, но и при взятке-благодарности, подрывающей авторитет государственного аппарата, также наступает ответственность.

Независимо от размера вознаграждения, полученного должностным лицом, оно будет считаться взяткой в следующих случаях:

если имелось место вымогательство этого вознаграждения;

если вознаграждение (или соглашение о нем) имело характер подкупа;

если вознаграждение передано должностному лицу за незаконные действия (бездействие).

Предварительное уведомление и получение письменного разрешения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служащий вправе выполнить иную оплачиваемую работу при условии:



если это не повлечет за собой конфликт интересов (т.е. иная оплачиваемая деятельность не будет влиять на надлежащее исполнение обязанностей по замещаемой должности: время осуществления иной работы, заработная плата, выполняемые им иные функции).

Служащий предварительно уведомил представителя нанимателя об этом (это должно быть сделано в письменном виде, и служащего до начала осуществления иной оплачиваемой деятельности должно быть подтверждено, что представитель нанимателя уведомлен).



Иная оплачиваемая работа **МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ** служащим на условиях **ТРУДОВОГО ДОГОВОРА** и (или) **ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА** (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству».



Типовые ситуации

Служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Служащий **ВПРАВЕ** с предварительным уведомлением представителя нанимателя **ВЫПОЛНЯТЬ** иную оплачиваемую работу, **если это не повлечет за собой конфликт интересов**.

Уведомительный порядок направления служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу **НЕ ТРЕБУЕТ** получения согласия представителя. Представитель нанимателя **НЕ ВПРАВЕ ЗАПРЕТИТЬ** служащему **ВЫПОЛНЯТЬ** иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем в случае возникновения у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, служащий **ОБЯЗАН** проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.



При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения служащему **рекомендуется ОТКАЗАТЬСЯ** от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом **рекомендуется ОТКАЗАТЬСЯ** от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.



В случае если служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя **рекомендуется ОТСТРАНИТЬ** служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

Комментарий:

В соответствии с частью 2 статьи 14 **Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации»** служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. При этом ситуация, при которой служащий получает или собирается получить материальную выгоду от организации, на деятельность которой он может повлиять своими действиями и решениями, является типичным примером конфликта интересов.

В данном случае личная заинтересованность служащего может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и порождать сомнения в его беспристрастности и объективности.



Действующее законодательство **НЕ УСТАНОВЛИВАЕТ** прямых **ОГРАНИЧЕНИЙ** на **ТРУДОУСТРОЙСТВО** родственников служащего. Тем не менее в соответствии с частью 3 статьи 19 **Федерального закона от 27.07.2004 №73-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации»** под личной заинтересованностью служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения служащим при исполнении должностных обязанностей доходов не только для самого служащего, но и для членов его семьи или ряда иных лиц.

Служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы служащему следует **ПОЛНО** и **ПОДРОБНО** изложить, в какой степени выполнение им этой работы **СВЯЗАНО** с его должностными обязанностями.



ПРИ ЭТОМ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники служащего уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомлять о наличии личной заинтересованности в письменной работе представителя нанимателя и непосредственного начальника.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

- услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связанные с должностными обязанностями служащего;
- служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;
- организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых служащий осуществляет отдельные функции государственного управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов, и **ОТСТРАНИТЬ** гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.



Комментарий:

При регулировании подобных ситуаций особого внимания заслуживают случаи, когда организация, оказывающая платные услуги, предоставляет их организации, получающей платные услуги, напрямую связанные с должностными обязанностями служащего, например, консультирует по порядку проведения проверок, проводит работы, необходимые для устранения нарушений, готовит необходимые документы для представления их в государственные органы и т.д. В этом случае служащий не только осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении организации, которая приносит или принесла ему (его родственникам) материальную выгоду, но и, по сути, оценивает результаты собственной работы.

Служащим запрещено заниматься предпринимательской деятельностью



Предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

За несоблюдение данного запрета к служащему применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

замечание

выговор

увольнение со службы

Незаконное участие в предпринимательской деятельности сходно с так называемым мнимым совместительством, которое нередко служит прикрытием взяточничества. При мнимом совместительстве виновный не выполняет обязанностей по трудовому договору (контракту), т.е. такой договор фиктивен.

Служащему запрещено участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации

Ситуация, при которой служащий находится в финансовой зависимости от коммерческой организации, не будет способствовать антикоррупционному поведению служащего, так как есть риск совершения коррупционного правонарушения.

Вместе с этим служащий может участвовать в деятельности органа управления коммерческой организации, являясь его членом, в рамках своих служебных обязанностей. Более того, при представлении интересов государства на него возлагаются вполне определенные обязанности.

В то же время служащему не запрещено осуществлять аналогичную деятельность (в том числе и на платной основе) в органах управления некоммерческих организаций, которые могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, в также в других формах, предусмотренных законом.

Служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление.



Согласно российскому законодательству к ценным бумагам относятся: акция, банковская сберегательная книжка на предъявителя, вексель, депозитный сертификат, двойное (и простое) складское свидетельство, закладная, инвестиционный пай, ипотечный сертификат участия, коносамент, облигация, опцион эмитента, приватизированные ценные бумаги, российская депозитарная расписка, сберегательный сертификат, чек.



Служащему не следует:

- * создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- * в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- * выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Темы, обсуждение которых с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий служащих, может восприниматься как просьба о даче взятки:

- * низкий уровень заработной платы служащего и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- * желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- * отсутствие работы у родственников служащего;
- * необходимость поступления детей служащего в образовательное учреждение и т.д.



Практические рекомендации по антикоррупционному поведению служащего

Слова и выражения служащего, которые могут быть восприняты как просьба (намек) о даче взятки:



«Вопрос решить трудно, но можно»;
«Спасибо на хлеб не намажешь»;
«Договоримся»;
«Нужны более веские аргументы»;
«Нужно обсудить параметры»;
«Ну что делать будем?»

Действия, которые могут восприниматься окружающими как согласие принять взятку:

- переговоры о последующем трудоустройстве в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего;
- родственники служащего устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);
- родственники служащего соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

Некоторые косвенные признаки предложения взятки:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса последует вознаграждение;
- взяткодатель передаст взяткополучателю деньги или окажет какие-либо услуги;
- в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);
- сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;
- взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;
- взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Практические рекомендации по антикоррупционному поведению служащего

Алгоритм действий служащего в случае предложения взятки:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковывогодателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщите Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке.

Трудоустройство после увольнения со службы

Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность службы, при заключении им трудового договора

ГРАЖДАНИН

в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях;

в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

РАБОТОДАТЕЛЬ

при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

В письме, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);
- в) служебная должность, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением со службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- г) наименование организации (полное, а также сокращенное при его наличии);
- д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;
- е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае если заключается срочный трудовой договор, – срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);
- ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);
- з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления получаемой работы).

Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином.

Неисполнение работодателем указанной выше обязанности является правонарушением и влечет ответственность, предусмотренную ст. 19.29 Кодекса об административных правонарушениях, в виде наложения административного штрафа на должностных лиц от 20 000 до 50 000 руб.; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 20 000 до 50 000 руб.; на юридических лиц – от 100 000 до 500 000 руб.

