

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 1 из 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
 приказом и.о. ректора университета
 от «28» 11. 2024 г. № 747

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 6589332121e7f5b5920568e1e853fb78 Владелец: Навроцкий Александр Валентинович Действителен с 06.02.2024 по 01.05.2025
--

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	УКБиГО	Быков А.В.		
Согласовано	ВрИО первого	Захаров Е.А.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 2 из 30

	проректора-директора ИАиС			
Согласовано	Проректор по АХР	Тибирков А.С.		
Согласовано	УПиИО	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

1. Область применения

1.1. «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ВолгГТУ», ВолгГТУ, Университет, вуз) (далее – Положение), регламентирует пропускной и внутриобъектовый режим на следующих объектах (территориях) ВолгГТУ:

- ✓ территория кампуса университета (учебные корпуса №№ 1 (ГУК), 2 (ЛК), 3 (А), 4 (Б), 5 (УЛК 1-й пусковой комплекс и УЛК 2-й пусковой комплекс) 6 (столовая), 7 (общезитие № 1) (проспект им. В.И. Ленина, д. 28);
- ✓ учебный корпус № 11 (ул. Дегтярёва, д. 2);
- ✓ корпус № 12 (ЛЭК, ул. Дегтярёва, д. 8-а);
- ✓ учебный корпус № 13 (ул. Армавирская, д. 15);
- ✓ территория учебного корпуса № 14 (проспект Столетова, д. 8);
- ✓ территория кампуса института архитектуры и строительства (ИАиС) ВолгГТУ (учебные корпуса №№ 1, 2, 3, 4, 5, столовая) (ул. Академическая, д. 1).

1.1.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в общежитиях Университета определяются отдельным локальным нормативным актом.

1.1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы в филиалах Университета определяются отдельными локальными нормативными актами, разрабатываемыми соответствующими подразделениями филиалов самостоятельно и утверждаемыми директорами филиалов. Данные нормативные акты не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

1.2. Выполнение требования настоящего Положения обязательно для всех работников (постоянно или временно работающих), обучающихся, посетителей объектов (территорий) ВолгГТУ, указанных в п. 1.1, а также юридических и физических лиц (арендаторов, подрядчиков, субподрядчиков и т.д.), осуществляющих свою деятельность на вышеуказанных объектах и территориях Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 3 из 30

- Конституция Российской Федерации с изменениями на 4 октября 2022 г.;
- Федеральный Конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» с изменениями на 2 ноября 2023 г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции, действующей с 1 сентября 2024 г.;
- «ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст);
- Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями на 8 августа 2024 г.;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» в редакции, действующей с 19 августа 2024 г.;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 8 августа 2024 г.;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» с изменениями на 10 июля 2023 г.;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 10 июля 2023 г.;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 8 августа 2024 г.;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» с изменениями на 13 июня 2023 г.;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 8 августа 2024 г.;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями на 8 августа 2024 г.;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями и дополнениями от 2 ноября 2023 г.;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» с изменениями на 19 апреля 2024 г.;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий),

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 4 из 30

относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» с изменениями на 4 апреля 2023 г.;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в редакции от 12 июня 2024 г.;

- приказ Министерства труда Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»;

- ФЗ от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции, действующей с 1 октября 2024 г.;

- паспортов безопасности объектов ВолгГТУ;

- приказа ректора ВолгГТУ от 15 июля 2024 г. № 350 «Об утверждении порядка действий при обнаружении БПЛА в воздушном пространстве над объектами ВолгГТУ»;

- приказа ректора ВолгГТУ от 01 сентября 2022 года № 460 «Об утверждении «Алгоритма действий персонала ВолгГТУ, работников частной охранной организации, осуществляющей охрану объектов университета и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности»;

- устава ВолгГТУ;

- правил внутреннего трудового распорядка ВолгГТУ;

- иных локальных нормативных актов Университета.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Абитуриенты – лица, подавшие заявления о зачислении в университет.

Антитеррористическая и противокриминальная защищенность объекта – состояние защищённости здания, строения, сооружения, иного места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта, преступления или правонарушения.

Аппарат ректората ВолгГТУ – ректор ВолгГТУ, проректоры ВолгГТУ.

Арендаторы – юридические или физические лица, арендующие помещения университета.

БПЛА – беспилотный летательный аппарат.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 5 из 30

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников, обучающихся и посетителей университета, установленного трудового и учебного распорядка, сохранения государственной и служебной тайны, предотвращения хищения материальных ценностей и документов, соблюдение режима ограниченного доступа в помещения, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, выделенные помещения, компьютерные классы и др.)

Закрытая территория – участок земли, находящийся в пользовании университета, доступ на который ограничен различными ограждениями (турникет, забор, шлагбаум и пр.)

Категорированные помещения – помещения, которым на основании комплексного обследования, оценки состояния, учитывая его экономическую или иную значимость в зависимости от характера и концентрации сосредоточенных ценностей, последствий от возможных преступных посягательств на них, сложности обеспечения требуемого уровня безопасности и надёжности охраны, присваивается определённая категория.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное помещение (место), через которое в установленном порядке по соответствующим документам осуществляется пропуск (в т.ч. осмотр) людей и транспортных средств (проверка обоснованности и законности входа/выхода людей, вноса/выноса или ввоза/вывоза материальных ценностей).

Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в т.ч. по выполнению требования пожарной безопасности, направленных на обеспечение состояния защищённости личности, общества, имущества от пожаров.

Обучающиеся – лица, зачисленные в ВолгГТУ в качестве студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей.

Объекты университета – административные здания, учебные (учебно-лабораторные, лабораторные) корпуса, учебно-производственные здания и помещения, в том числе гаражи, внутренняя территория университета.

ООТиПБ УКБиГО – отдел охраны труда и пожарной безопасности управления комплексной безопасности и гражданской обороны ВолгГТУ.

Осмотр – внешнее визуальное обследования объекта, в том числе с использованием техническим средств (металлодетектор, досмотровое зеркало и т.п.)

Охрана – сотрудники отделов охраны УКБиГО и лицензированной охранной организации, осуществляющей охрану объектов и территорий университета на основании договора.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 6 из 30

Посетители – официальные делегации, работники и обучающиеся других вузов, участвующие в мероприятиях ВолгГТУ, иные (в т. ч. частные) лица, кратковременно посещающие объекты и территории Университета с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

Пост охраны – территория, либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра ограждения двора университета, а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы охраняемым интересам университета.

Пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств на территорию ВолгГТУ, их перемещения по объектам и данной территории, порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в охраняемых зданиях и на территориях ВолгГТУ.

Руководители структурных подразделений – работники Университета, занимающие должности декана факультета, директора института (филиала), студенческого городка, заведующего кафедрой, лаборатории, сектора, начальника управления, отдела, иного подразделения, а также лица, замещающие их по должности.

Работники – педагогические (профессорско-преподавательский состав) и научные работники, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал ВолгГТУ.

Система видеонаблюдения – программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и др. оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля на объектах.

Структурные подразделения – это институты, факультеты, кафедры, сектора, отделы, лаборатории, административные управления, службы, центры (в т.ч. научно-образовательные), опытно-производственные комплексы и т.д.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КТС – кнопка тревожной сигнализации.

ООТиПБ – отдел охраны труда и пожарной безопасности УКБиГО.

СКУД (система контроля и управления доступом) – система контролируемого управляемого доступа, обеспечивающая электронный учёт и контроль входа-выхода людей, въезда-выезда транспортных средств на объекты ВолгГТУ и в специальные помещения.

СМИ – средства массовой информации.

СЭС – санитарно-эпидемиологическая служба.

УКБиГО – управление комплексной безопасности и гражданской обороны ВолгГТУ.

УКиСР – управление кадров и социальной работы университета.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 7 из 30

УПиИО – управление правовых и имущественных отношений ВолгГТУ.

ЧОО – лицензированная частная охранный организация.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения уровня безопасности работников, обучающихся и посетителей Университета;
- повышения уровня антитеррористической и противокриминальной защищённости объектов и территорий университета;
- сохранения служебной, государственной и коммерческой тайны, сведений, содержащих персональные данные;
- предотвращения хищения материальных, интеллектуальных ценностей, документов;
- поддержания надлежащего порядка на территориях и объектах Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- мониторинг состояния режима безопасности на всех территориях и объектах Университета, указанных в п. 1.1, в целях усиления контроля за соблюдением мер физической защиты, выявления наиболее уязвимых участков в системе обеспечения режима безопасного функционирования Университета и оперативного устранения обнаруженных недостатков.

- обеспечение безопасности и антитеррористической защищённости объектов и территорий Университета.

- недопущение несанкционированного проникновения посторонних лиц на объекты и территории Университета.

- соблюдение режима сохранности дорогостоящего научно-экспериментального, учебно-научного оборудования, находящегося в помещениях Университета.

- соблюдение режима безопасного функционирования участков проведения потенциально опасных работ и террористически уязвимых объектов жизнеобеспечения Университета.

- определение перечня должностных лиц и работников, в т.ч. сторонних организаций, имеющих право круглосуточного доступа на объекты и территории Университета.

4.3. Настоящее Положение опубликовано на официальном сайте Университета и в обязательном порядке доводится (целиком, либо в части,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 8 из 30

касающейся) до:

- работников – при приёме на работу сотрудником ООТиПБ при проведении вводного инструктажа по охране труда;
- обучающихся – при поступлении на учёбу выделенным сотрудником деканата;
- арендаторов – при заключении договора аренды сотрудником УПиИО;
- подрядчиков – при заключении договора на проведение работ или оказание услуг сотрудником заинтересованного структурного подразделения Университета, ответственным за техническое сопровождение контракта.

4.4. Общую координацию деятельности Университета по выполнению требований настоящего Положения осуществляет ректор ВолгГТУ (лицо, его замещающее).

4.5. Организация и контроль за соблюдением в структурных подразделениях Университета установленного внутриобъектового режима (в т.ч. мер по охране труда, пожарной безопасности), сохранности материальных и интеллектуальных ценностей, имеющих в структурных подразделениях, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений (лиц, их замещающих).

4.6. Руководители структурных подразделений, а также руководители расположенных на территориях (объектах) Университета организаций и учреждений несут персональную ответственность за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима подчинёнными работниками и (или) обучающимися.

4.7. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью охранных организаций, арендаторов и подрядчиков, работы по организации пропускного и внутриобъектового режимов, осуществление взаимодействия с руководителями структурных подразделений, арендных и подрядных организаций и лицами, замещающими их по должности, возлагается на управление комплексной безопасности и гражданской обороны (УКБиГО) Университета.

4.8. Практическое осуществление пропускного режима на территории и объектах Университета возлагается на охрану – работников лицензированных частных охранных организаций (далее – ЧОО), в соответствии с положениями заключённого с ними договора (контракта) на оказание охранных услуг, а также на сотрудников отделов охраны УКБиГО (отдел охраны, отдел охраны ИАиС) в соответствии с утверждёнными «Положениями» о данных подразделениях и должностными инструкциями.

4.9. Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территориях Университета оборудуются посты охраны, которые оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами документов, являющимися основаниями для прохода, техническими средствами охраны и постовой

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 9 из 30

документацией.

4.10. Нарушение требований настоящего Положения влечёт за собой дисциплинарную и иные виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. К нарушениям внутриобъектового и пропускного режимов относится:

- несанкционированное проникновение (попытка проникновения) на объекты (территории) Университета, минуя КПП и (или) посты охраны;
- въезд (попытка въезда) без пропуска либо по чужому (выписанному на другое транспортное средство) пропуску;
- вход (попытка входа) на объекты (территории) Университета без документов, дающих право на проход, либо по чужим документам;
- внос/ввоз (попытка вноса/ввоза) на объекты (территории) вуза запрещённых веществ (предметов);
- вынос/вывоз (попытка выноса/вывоза) материальных ценностей в нарушение установленного порядка;
- совершенные на объектах (территориях) акты правонарушений и правил внутреннего распорядка (вандализм, хулиганство, хищение, драка, употребление алкогольных, наркотических, токсических и психотропных веществ, нахождение в состоянии опьянения, курение в неустановленных местах, разведение открытого огня без получения соответствующего разрешения и т.д.);
- невыполнение правил противоэпидемических ограничений;
- несоблюдение сотрудником ЧОО положений договора на оказание охранных услуг и (или) должностной инструкции охранника.

4.12. При выявлении нарушений правил пропускного и внутриобъектового режимов, антитеррористической защищённости, охраны труда и пожарной безопасности, требования сотрудников УКБиГО и охраны по исправлению недостатков являются обязательными для исполнения всеми **работниками**, обучающимися и посетителями Университета, а также работниками арендаторов и подрядных организаций.

4.13. В отношении нарушителей работниками УКБиГО составляется «Акт о нарушении пропускного или внутриобъектового режимов» с последующим докладом ректору Университета для принятия соответствующих мер воздействия. Форма данного Акта приведена в Приложении № 1.

4.14. Руководители структурных подразделений Университета совместно с подчинёнными им работниками и (или) обучающимися несут дисциплинарную и гражданско-правовую ответственность за соблюдение требований внутриобъектового и пропускного режимов лично, подчинёнными им работниками и приглашёнными ими лично или подчинёнными работниками лицами.

5. Пропускной режим

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 10 из 30

5.1. Пропускной режим – свод правил, регламентирующих процедуру допуска (пропуска) лиц и транспортных средств на объекты (территории) Университета.

5.2. Пропускной режим предназначен для:

- обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости объектов ВолгГТУ;
- обеспечения соблюдения соответствующего трудового и учебного распорядка;
- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты ВолгГТУ;
- предупреждения бесконтрольного посещения работниками и посетителями режимных (специальных) помещений без служебной необходимости;
- предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) из объектов ВолгГТУ материальных ценностей и иного имущества;
- исключения возможности ввоза (вноса) на объекты ВолгГТУ оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и обучающихся, создания угрозы безопасной деятельности ВолгГТУ.

5.3. Пропускной режим включает:

- порядок осуществления доступа на территорию объектов ВолгГТУ работников, обучающихся и посетителей ВолгГТУ, арендаторов, сотрудников подрядных организаций;
- порядок въезда и выезда транспортных средств на территорию ВолгГТУ, осуществления его осмотра;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- порядок передвижения физических лиц по территории ВолгГТУ;
- порядок работы сотрудников охраны на территории ВолгГТУ;
- порядок работы и оборудования контрольно-пропускных пунктов и постов;
- порядок осмотра крупногабаритных вещей работников и обучающихся ВолгГТУ, а также иных лиц при допуске их на объекты ВолгГТУ.

5.4. Проход (въезд) на объекты (территории) Университета и выход (выезд) из них осуществляется только через посты охраны корпусов и (или) контрольно-пропускные пункты.

5.5. Количество КПП (постов охраны), через которые осуществляется доступ на охраняемую территорию, устанавливается аппаратом ректората ВолгГТУ с учётом обеспечения возможности эффективной работы Университета.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 11 из 30

КПП обслуживаются достаточным количеством сотрудников охраны, определяемым начальниками отделов охраны УКБиГО совместно с руководителями ЧОО.

5.6. КПП и посты охраны должны быть оборудованы:

- надёжными средствами связи, в т.ч. дублирующими;
- освещением;
- ручными фонарями в качестве аварийного источника света;
- системами контроля доступа;
- турникетами;
- металлическими воротами (при необходимости оборудованными устройствами, обеспечивающими жёсткую фиксацию их створок в закрытом положении, а также средствами снижения скорости и противотаранными устройствами);
- тревожной сигнализацией;
- стационарными и (или) ручными металлоискателями;
- специальными устройствами для осмотра транспортных средств и грузов;
- устройствами для бесконтактного измерения температуры тела, а также иными принадлежностями для выполнения эпидемиологических ограничений.

5.7. На КПП и постах охраны должна быть предусмотрена возможность обеспечения свободного прохода людей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.8. В помещениях КПП и постов охраны должны быть в наличии необходимые журналы учётов, служебная инструкция несения службы на объекте, стенды (папки) с образцами действующих в ВолгГТУ удостоверений, пропусков, алгоритмами действий сотрудников охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций и т.п.

5.9. Документами, предоставляющими право доступа (входа, въезда) и пребывания на объектах (территориях) Университета являются:

- кампусные карты (в т.ч. карты контроля доступа);
- служебные удостоверения работников университета;
- студенческий билет;
- зачётная книжка;
- пропуска установленной формы и служебные записки на автотранспортные средства (см. п. 5.9);
- служебные записки о допуске на территорию ВолгГТУ физических лиц с обоснованием причин посещения и приложением перечня указанных лиц от руководителей заинтересованных структурных подразделений, согласованные с администрацией ВолгГТУ и руководством УКБиГО (для объектов ИАиС служебные записки согласуются с первым проректором-директором ИАиС (по

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 12 из 30

вопросам, связанным с хозяйственной деятельностью – с заместителем директора ИАиС по ЭиРИК) и начальником отдела охраны ИАиС УКБиГО);

- документы, удостоверяющие личность (паспорт, военный билет, удостоверение на право управления транспортным средством).

5.9.1. Кампусная (банковская) карта выдаётся:

- работникам ВолгГТУ;

- обучающимся ВолгГТУ на основании списков, заверенных администрацией университета (факультетов).

5.9.2. Карта контроля доступа выдаётся работникам ВолгГТУ на основании указания сотрудников аппарата ректората ВолгГТУ.

5.9.3. При увольнении работника (отчислении обучающегося) из ВолгГТУ кампусная карта и карта контроля доступа (при наличии) блокируется специалистом по регистрации кампусных карт отдела главного энергетика университета на основании информации УКиСР и деканатов ВолгГТУ в день увольнения работника (отчисления обучающегося). Доступ на объекты ВолгГТУ увольняемых (отчисляемых) лиц при оформлении окончательного расчёта производится на основании служебной записки.

5.9.4. При утрате кампусной карты либо карты контроля доступа владелец карты обязан незамедлительно проинформировать об этом руководителя структурного подразделения (факультета), который, в свою очередь информирует о факте утраты специалиста по регистрации кампусных карт отдела главного энергетика университета о факте утраты.

5.10. Доступ на объекты ВолгГТУ лицам, не имеющим документов, являющихся основанием для доступа и пребывания на них, осуществляется на основании служебной записки руководителя заинтересованного подразделения, согласованной с руководством ВолгГТУ по линии курирования и завизированной руководством УКБиГО университета, по документам, удостоверяющим личность посетителя с записью в журнале учёта посетителей.

5.10.1. Для доступа на объекты ИАиС служебная записка согласовывается по хозяйственным вопросам – с заместителем директора ИАиС по ЭиРИК, по прочим вопросам – с первым проректором-директором ИАиС и визируется начальником отдела охраны ИАиС УКБиГО.

5.11. Организация допуска физических лиц на объекты ВолгГТУ.

5.11.1. Доступ на объекты ВолгГТУ осуществляется через КПП и (или) посты охраны (далее – КПП) по документам, являющимся основанием для доступа и пребывания, либо по документу, удостоверяющему личность при наличии соответствующей служебной записки, согласованной с руководством ВолгГТУ по линии курирования и руководством УКБиГО.

5.11.1.1. Для доступа на объекты ИАиС – см. п. 5.10.1.

5.11.2. На КПП, оснащённых СКУД, сотрудник (обучающийся) прикладывает кампусную карту (карту контроля доступа) к считывателю

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 13 из 30

турникета, а также, при необходимости, по требованию сотрудника охраны обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

5.11.3. На КПП, не оборудованных СКУД, сотрудник (обучающийся) предъявляет сотруднику охраны служебное удостоверение работника Университета, студенческий билет либо зачётную книжку.

5.11.4. Все обучающиеся, работники и посетители при нахождении и перемещении по территории (объектам) ВолгГТУ должны постоянно иметь при себе студенческий билет, служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность, и предъявлять его по требованию представителя администрации и работников охраны ВолгГТУ.

5.11.5. Сотрудник подразделения, принимающего посетителя, встречает его на КПП и сопровождает по ВолгГТУ. В завершении визита он также сопровождает его до КПП.

5.11.6. Сотрудник охраны ВолгГТУ регистрирует посетителя в журнале учёта посетителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после чего осуществляет допуск посетителя в присутствии принимающего (сопровождающего) лица.

5.11.6.1. В случае отсутствия у посетителя документа, удостоверяющего личность, вход на объекты (территории) университета не допускается.

5.11.7. Допуск участников мероприятий с массовым пребыванием обучающихся, работников и посетителей ВолгГТУ осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения-организатора, в которой указывается время и место проведения, список ответственных лиц, встречающих, сопровождающих и провожающих участников мероприятия, их контактные телефоны, общее количество либо список участников. Служебная записка согласуется с руководством УКБиГО и администрацией университета (для объектов ИАиС – с первым проректором-директором ИАиС).

5.11.7.1. Для доступа на объекты ИАиС – см. п. 5.10.1.

5.11.7.2. Ответственные лица от организатора мероприятия обязаны лично встретить посетителей на входе и сопровождать их на протяжении всего мероприятия. При этом они несут ответственность за соблюдение посетителями установленного порядка и своевременное убытие их после окончания мероприятия. Сотрудники охраны ВолгГТУ осуществляют допуск посетителей после сверки списка участников с документами, удостоверяющими личность в присутствии ответственных лиц.

5.11.8. Доступ работников подрядных организаций на определённые объекты ВолгГТУ осуществляется по служебным запискам, согласованным с проректором по административно-хозяйственной работе (для объектов ИАиС – заместителем директора ИАиС по ЭиРИК) и руководством УКБиГО ВолгГТУ (для объектов ИАиС – с начальником отдела охраны ИАиС УКБиГО), в которых указываются ФИО работника, паспортные данные, период времени

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 14 из 30

предоставления доступа с указанием наименования и адреса объекта.

5.11.9. В выходные и нерабочие праздничные дни вход работников на объекты ВолгГТУ регламентируется приказом (распоряжением) об организации дежурства (либо об усилении мер по безопасности и антитеррористической защищённости) на этот период. Приказ (распоряжение) издаётся не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты наступления выходных и нерабочих праздничных дней.

5.11.9.1. В случае экстренной необходимости пребывания обучающихся, работников, работников арендаторов и подрядных организаций на объектах (территориях) университета в выходные и нерабочие праздничные дни, допуск на объекты ВолгГТУ осуществляется на основании служебной записки руководителя заинтересованного структурного подразделения, согласованной с ректором (лицом его замещающим; для объектов ИАиС – с первым проректором-директором ИАиС(лицом, его замещающим) и руководством УКБиГО (для объектов ИАиС – с начальником отдела охраны ИАиС УКБиГО).

5.11.10. Лицам, входящим на объекты (территории) ВолгГТУ разрешается проносить только малогабаритные предметы личного пользования. Громоздкие личные вещи (в т.ч. рюкзаки) должны быть предъявлены для осмотра сотрудникам охраны по их требованию при входе (выходе) на объекты (территории) университета.

5.11.11. Взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества, холодное, огнестрельное, травматическое и другое оружие вносить на объекты ВолгГТУ запрещается (за исключением табельного оружия сотрудников силовых ведомств, находящихся при исполнении служебных обязанностей).

5.11.12. При установлении личности, сотрудники охраны ВолгГТУ обязаны обеспечить свободный доступ на объекты (территории) университета следующих лиц:

- Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, руководителя Администрации Президента Российской Федерации и его заместителей, Председателя Государственной Думы Российской Федерации и его заместителей, Председателя Совета Федерации и его заместителей, полномочного представителя Президента Российской Федерации, министров Правительства Российской Федерации;

- губернатора Волгоградской области и его заместителей;

- депутатов Волгоградской областной Думы;

- ректора ВолгГТУ и лиц, следующих с ним;

- проректоров ВолгГТУ и лиц, следующих с ними.

(для объектов ИАиС добавляются заместители директора ИАиС)

5.11.13. Допуск работников силовых структур, надзорных, санитарных, аварийных и иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций на объекты ВолгГТУ осуществляется по служебным удостоверениям. При этом сотрудник охраны ВолгГТУ незамедлительно информирует руководство УКБиГО

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 15 из 30

(для объектов ИАиС – начальника отдела охраны ИАиС УКБиГО).

5.11.14. В случае вызова для оказания экстренной помощи допуск работников скорой медицинской помощи, ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций, служб связи осуществляется беспрепятственно, с уведомлением руководства УКБиГО (для объектов ИАиС – начальника отдела охраны ИАиС УКБиГО). При этом в журнал вносится запись о причине вызова, номер бригады, гос. номер транспортного средства.

5.11.15. Работники инкассаторских служб, обслуживающие банкоматы, установленные на объектах ВолгГТУ, пропускаются по предъявлении служебного удостоверения на основании списков, представленных обслуживающей организацией и согласованных с проректором по АХР (для объектов ИАиС – с заместителем директора ИАиС по ЭиРИК) и руководством УКБиГО.

5.11.16. Представители средств массовой информации допускаются на объекты ВолгГТУ по согласованию с аппаратом ректората ВолгГТУ. В служебной записке на допуск должно быть указано: наличие кино-, фото-, аудиозаписывающей аппаратуры, время и место проведения съёмок.

5.11.17. Доступ на объекты ВолгГТУ граждан иностранных государств осуществляется на основании служебных записок от руководителей принимающих структурных подразделений, согласованных с аппаратом ректората ВолгГТУ и отделом международных связей ВолгГТУ.

5.11.18. Лица с признаками алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения на объекты (территории) Университета не допускаются.

5.12. Порядок допуска транспортных средств на объекты (территории) ВолгГТУ.

5.12.1. Допуск транспортных средств на объекты (территории) Университета ограничен в связи с необходимостью обеспечения необходимого уровня антитеррористической защищенности, требования к которому изложены в постановлении Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421.

5.12.2. Скорость передвижения всех транспортных средств по территории объектов Университета не должна превышать 5 км/ч. Пешеходы на территориях объектов Университета пользуются преимуществом перед транспортными средствами.

5.12.3. Допуск транспортных средств на объекты (территории) Университета осуществляется на основании служебных записок руководителей заинтересованных структурных подразделений на имя начальника УКБиГО ВолгГТУ.

5.12.3.1. Для допуска транспортных средств на объекты ИАиС служебные записки подаются на имя первого проректора-директора ИАиС (лица, его замещающего) и согласовываются с начальником отдела охраны ИАиС УКБиГО.

5.12.3.1.1. Допуск на объекты ИАиС транспортных средств, связанных с обеспечением имущественного комплекса, осуществляется на основании

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 16 из 30

служебных записок на имя заместителя директора ИАиС по ЭиРИК (лица, его замещающего) и согласовываются с начальником отдела охраны ИАиС УКБиГО.

5.12.3.2. Допуск транспортных средств на территорию учебного корпуса № 14 осуществляется охраной данной корпусов по указанию декана ВТФ.

5.12.4. Служебные транспортные средства Университета допускаются на территорию кампуса ВолгГТУ (проспект им. В.И. Ленина, 28) на основании служебной записки начальника отдела автотранспорта с выдачей водителям этих транспортных средств годовых пропусков установленного образца (фон белого цвета).

5.12.4.1. Форма пропуска (ламинированная карточка с подписью ответственного лица и печатью университета) для служебных транспортных средств:



5.12.4.2. Служебные транспортные средства Университета с дислокацией в ИАиС допускаются на территорию кампуса ИАиС на основании служебных записок начальника службы автотранспорта ИАиС на имя первого проректора-директора ИАиС.

5.12.5. Личные автомобили работников, аспирантов, докторантов ВолгГТУ, а также студентов, осуществляющих трудовую деятельность в университете, допускаются на территорию кампуса ВолгГТУ (проспект им. В.И. Ленина, д. 28) на основании ежегодно подаваемой служебной записки на имя ректора Университета руководителями заинтересованных структурных подразделений. Данная записка согласовывается с проректором по АХР и начальником УКБиГО. Водителям этих транспортных средств ежемесячно выдаются пропуска на 1

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 17 из 30

календарный месяц. В служебной записке указываются марка, модель, гос. номер, цвет автомобиля, установочные данные сотрудника, его должность и лица, на которое она зарегистрирована, номер контактного телефона. При необходимости дополнить список лиц либо исключить из этого списка кого-либо подаётся отдельная служебная записка.

5.12.5.1. Форма пропуска (ламинированная карточка с подписью ответственного лица и печатью университета) для личного автотранспорта:

К 636 РО 34		
МАРТ		
	2024	

5.12.5.2. Допуск личного автотранспорта на территорию кампуса ИАиС осуществляется отделом охраны ИАиС УКБиГО на основании ежегодно подаваемой служебной записки на имя первого проректора-директора ИАиС руководителями заинтересованных структурных подразделений. В служебной записке указываются марка, модель, гос. номер, цвет автомобиля, установочные данные сотрудника и лица, на которое она зарегистрирована, номер контактного телефона. При необходимости дополнить список лиц либо исключить из этого списка кого-либо подаётся отдельная служебная записка.

5.12.5.3. Пропуск, выданный на личный автотранспорт, запрещается передавать другим лицами и (или) размещать на иных транспортных средствах. При выявлении подобного нарушения в отношении виновных лиц составляется «Акт о нарушении пропускного или внутриобъектового режимов» (см. п. 4.13) и допуск принадлежащего ему автотранспорта на территории объектов Университета прекращается на срок до 6 месяцев.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 18 из 30

5.12.6. Допуск на объекты (территории) ВолгГТУ автотранспортных средств лиц, которые не осуществляют трудовую деятельность в ВолгГТУ, запрещён.

5.12.7. Допуск транспортных средств арендаторов и подрядных организаций осуществляется на основании служебной записки руководителя заинтересованного структурного подразделения, согласованной с руководством УКБиГО (для объектов ИАиС – с начальником отдела охраны УКБиГО) и утверждённой проректором по административно-хозяйственной работе (для объектов ИАиС – с заместителем директора ИАиС по ЭиРИК), на срок, не превышающий действие договора. В случае, если необходимость допуска транспортного средства возникла внезапно, то руководитель заинтересованного подразделения в телефонном режиме предупреждает об этом руководство УКБиГО (для объектов ИАиС – начальника отдела охраны ИАиС УКБиГО), а также направляет на КПП представителя этого подразделения для встречи и сопровождения транспортного средства по территории объектов Университета. При этом в журнале регистрации транспортных средств на КПП фиксируются и данные встречающего лица.

5.12.8. Въезд на объекты ВолгГТУ мусороуборочного, снегоуборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары на основании заключённых с университетом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных). В случае отсутствия сопроводительных документов, автотранспортные средства допускаются на территорию только в случае их встречи и сопровождения по территории ответственным лицом заинтересованного подразделения университета. При этом данные встречающего и сопровождающего лица также фиксируются в журнале регистрации транспортных средств.

5.12.9. Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на охраняемую территорию пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этих машин на объекты ВолгГТУ осуществляется в сопровождении сотрудника охраны или работника администрации объекта, с записью фамилии старшего бригады, численности бригады, номеров автомашин в журнале приёма и сдачи дежурства.

5.12.10. Въезд на объекты ВолгГТУ автотранспорта руководителей и работников правительственных, законодательных, федеральных органов государственной и исполнительной власти осуществляются по распоряжению ректора, проректора по административно-хозяйственной работе, начальника УКБиГО.

5.12.10.1. Въезд автотранспорта руководителей и работников правительственных, законодательных, федеральных органов государственной и исполнительной власти на объекты ИАиС осуществляется по распоряжению



ректора Университета, первого проректора-директора ИАиС, заместителя директора ИАиС по ЭиРИК, начальника отдела охраны ИАиС УКБиГО.

5.12.10.2. Въезд автотранспорта руководителей и работников правительственных, законодательных, федеральных органов государственной и исполнительной власти на территорию учебного корпуса № 14 осуществляется по распоряжению ректора Университета, проректора по АХР, декана ВТФ.

5.12.11. Допуск на территорию кампуса ВолгГТУ (проспект им. В.И. Ленина, д. 28) транспортных средств лиц, которым подразделениями ВолгГТУ оказываются услуги на коммерческой основе, осуществляется на основе пропуска, который оформляется на КПП при въезде транспортного средства. При этом делаются соответствующие отметки в журнале учёта автотранспорта на посту охраны. На пропуске указывается дата визита и наименование подразделения, в которое направляется транспортное средство. При выезде выданный пропуск подлежит возврату на КПП с подписью руководителя подразделения ВолгГТУ, которое оказывало услуги. В случае, если оказание услуг не завершено до конца рабочего дня, данное транспортное средство должно быть размещено на парковке лаборатории «Автотехстарт».

5.12.11.1. Форма пропуска для данной категории транспортных средств:

ЛАБОРАТОРИЯ АВТОТЕХСТАРТ		
Въезд:	31.03.2021	10.00
Выезд	31.03.2021	11.00
К 636 РО 34		
Доцент каф. «ТЭРА» _____ Федин А.П.		

5.12.12. Допуск автотранспортных средств на территорию объектов ВолгГТУ может быть ограничен в связи с обеспечением безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием обучающихся, работников и посетителей ВолгГТУ.

5.12.13. Допуск автотранспортных средств организаторов и участников данных мероприятий осуществляется по служебным запискам руководителей заинтересованных структурных подразделений, согласованных с ректором Университета (для объектов ИАиС – с первым проректором-директором ИАиС) и руководством УКБиГО (для объектов ИАиС – с начальником отдела охраны ИАиС УКБиГО).

5.12.14. Допуск автотранспортных средств на территории объектов ВолгГТУ осуществляется следующим образом:

- сотрудник охраны обязан проверить:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 20 из 30

- наличие пропуска;
- срок его действия и соответствие гос. номера подъехавшего автомобиля данным, отображенным в пропуске, либо в имеющейся на КПИ и соответствующим образом оформленной служебной записке;

- осмотреть салон, багажник (грузовой отсек) на предмет исключения провоза запрещённых веществ и предметов, а также соответствия груза сопроводительным документам, и в случае соблюдения всех условий обеспечить беспрепятственный проезд;

- при отсутствии пропуска либо при наличии просроченного пропуска, при несоответствии гос. номера автомобиля и указанного в пропуске либо служебной записке, наличии в автомобиле каких-либо запрещённых предметов, несоответствия ввозимого (вывозимого) груза сопроводительным документам, сотрудник охраны обязан не пропускать на территорию (выпускать с территории) университета данное автотранспортное средство и немедленно доложить об этом руководству УКБиГО, а в случае попыток силового прорыва на территорию объекта воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации для вызова наряда вневедомственной охраны Росгвардии.

5.12.15. Запрещается:

- передавать пропуска для транспортных средств другим лицам и (или) размещать на других транспортных средствах;

- заезжать на автотранспортных средствах на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов, оставлять машины возле основных и запасных входов (выходов) из зданий, на пешеходных дорожках, на проезжей части, создавая препятствие для проезда специального и грузового транспорта;

- оставлять личные автотранспортные средства на территории объектов ВолгГТУ в период с 21:30 по 07:00. В исключительных случаях допускается их нахождение в указанный период времени на парковке лаборатории «Автотехстарт».

5.13. Организация перемещения материальных ценностей.

5.13.1. Перемещение материальных ценностей на территориях ВолгГТУ осуществляется по накладной на внутреннее перемещение основных средств ф. ОС-2, которая применяется при передаче объектов основных средств от одного материально-ответственного лица другому внутри учреждения.

5.13.2. Вывоз (вынос)/ввоз (внос) материальных ценностей осуществляется по служебной записке за подписью руководителя структурного подразделения ВолгГТУ, на которой материально ответственное лицо подразделения указывает инвентарный номер материальных ценностей, утверждённой проректором по административно-хозяйственной работе университета (для объектов ИАиС – заместителем директора ИАиС по ЭиРИК), завизированной руководством УКБиГО (для объектов ИАиС – начальником отдела охраны ИАиС УКБиГО). Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 21 из 30

5.13.3. При погрузке (выгрузке) материальных ценностей обязательно присутствие лица, ответственного за получение (выдачу) груза либо работника охраны ВолГТУ.

5.13.4. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части, осуществляющие обслуживание и ремонт сетей и оборудования, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

5.13.5. Вывоз (вынос)/ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям запрещён.

6. Порядок допуска подрядных организаций к производству работ, оказанию услуг сторонними организациями на объектах (территориях) Университета, арендаторов, лиц, осуществляющих деятельность на основании договоров гражданско-правового характера

6.1. Допуск на территорию университета работников подрядной организации, принадлежащего ей служебного транспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ (оказания услуг), осуществляется на основании служебных записок руководителя заинтересованного структурного подразделения (инициатора закупки), утверждённой проректором по АХР (для объектов ИАиС – заместителем директора ИАиС по ЭиРИК) и завизированном руководством УКБиГО (для объектов ИАиС – начальником отдела охраны ИАиС УКБиГО).

6.2. Представитель заинтересованного структурного подразделения (инициатор закупки) запрашивает у подрядной организации и представляет в ООТиПБ документы, в которых указаны:

- ответственные лица подрядчика за производство работ;
- квалификация организаторов и исполнителей работ;
- наличие у работников обучения по охране труда.

6.2.1. В случае незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене ответственного лица подрядчика, документы, перечисленные в п. 6.2. оформляются заново.

6.3. Личный автотранспорт работников подрядных организаций на территорию объектов Университета не допускается.

6.4. Подрядчик несёт ответственность за все бытовые помещения, необходимые его работникам, поддержание их санитарно-технического состояния, а также за соблюдение норм охраны труда, пожарной, экологической и энергобезопасности, соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов Университета представителями подрядной организации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 22 из 30

6.5. В случае обнаружения на объектах (территориях) Университета работника подрядчика с признаками алкогольного, наркотического, токсического или иной формы опьянения, лицо, ответственное за безопасную организацию работ обязано немедленно сообщить об этом руководителю подрядной организации. Руководитель подрядной организации, либо лицо, им уполномоченное, обеспечивают немедленное удаление работника подрядчика с объекта (территории) Университета. При этом составляется «Акт о нарушении пропускного или внутриобъектового режимов» (см. п. 4-13 – 4.14) в отношении сотрудника, находящегося в нетрезвом виде.

6.6. Контроль за соблюдением работниками подрядной организации требований комплексной безопасности возлагается на представителя заинтересованно структурного подразделения (инициатора закупки). При выявлении нарушений данный работник Университета незамедлительно информирует об этом начальника ООТиПБ, либо начальника УКБиГО.

7. Внутриобъектовый режим

7.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- обеспечение комплексной безопасности объектов (территорий) ВолгГТУ;
- создание условий для выполнения своих функций работниками, обучающимися и посетителями ВолгГТУ;
- ограничение круга лиц, посещающих объекты (территории) Университета в целях соблюдения требований антитеррористической защищённости;
- обеспечение сохранности материальных ценностей, поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, требований антитеррористической и противопожарной защищённости, охраны труда.

7.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью системы комплексной безопасности ВолгГТУ и включает в себя:

7.2.1. В общем порядке:

- закрепление за структурными подразделениями Университета и отдельными работниками служебных, специальных помещений и оборудования;
- обеспечение руководителями структурных подразделений наличия на постах охраны корпусов ключей от закреплённых за подразделением ключей;
- определение порядка хранения и пользования ключами от специальных помещений;



- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

- назначение лиц, ответственных за вскрытие/закрытие, пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

- организацию действий персонала ВолгГТУ и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

7.2.2. В специальном порядке:

- функционирование на территории Университета структурного подразделения по защите государственной тайны;

- распределение обязанностей работников структурных подразделений Университета;

- выявление возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим коммерческую, государственную и служебную тайну, сведениям, содержащим персональные данные на работников и обучающихся; осуществление мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к таким сведениям; осуществление мероприятий по предотвращению утечки таковых сведений, в том числе при посещении объектов Университета иностранными гражданами, проведении выставок, конференций и т.д.;

- допуск работников Университета к служебной информации, организацию их доступа к сведениям, составляющим коммерческую, государственную и служебную тайну, к сведениям, содержащим персональные данные о работниках и обучающихся;

- обеспечение в Университете безопасности информации при обработке служебной информации с использованием и без использования средств автоматизации.

- уничтожение документов в установленном порядке.

7.3. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается:

- в рабочее время – на ректора Университета, проректоров и руководителей структурных подразделений, начальника УКБиГО, сотрудников лицензированного охранного предприятия;

- в нерабочее время, выходные и нерабочие праздничные дни – на ответственного от руководящего состава, дежурную смену сотрудников отдела охраны УКБиГО, дежурную смену сотрудников лицензированного охранного предприятия.

7.3.1. Для объектов ИАиС ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается:

- в рабочее время – на первого проректора-директора ИАиС, его заместителей по линии курирования, руководителей структурных подразделений

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 24 из 30

ИАиС, начальника отдела охраны ИАиС УКБиГО, сотрудников лицензированного охранного предприятия;

- в нерабочее время, выходные и нерабочие праздничные дни – на ответственного от руководящего состава ИАиС, дежурную смену сотрудников отдела охраны ИАиС УКБиГО, дежурную смену сотрудников лицензированного охранного предприятия.

7.4. Работники и обучающиеся Университета для обеспечения внутриобъектового режима обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования пропускного режима, мер пожарной безопасности, быть дисциплинированными, достойно вести себя в Университете, общественных местах;

- выполнять правила противоэпидемических ограничений;
 - незамедлительно сообщать в УКБиГО о возникновении чрезвычайной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся и посетителей Университета, обеспечению сохранности имущества вуза;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, прибору, иному имуществу;

- в течение рабочего дня поддерживать в служебных помещениях, учебных аудиториях и лабораториях чистоту и порядок, соблюдать требования охраны труда, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- соблюдать меры безопасности;
 - при входе в помещения Университета снимать верхнюю одежду и головные уборы;

- предъявлять по требованию администрации и сотрудников охраны документы, удостоверяющие личность;

- по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этого места, отключать (обесточивать) электроприборы и оргтехнику (за исключением специального оборудования, технические характеристики которого требуют бесперебойного питания), выключать освещение, закрывать окна и форточки, опечатывать и сдавать помещение под охрану (при наличии сигнализации), о чём делается отметка в «Журнале регистрации постановки и снятия помещения с охранной сигнализации» и «Журнале приёма (сдачи) под охрану режимных помещений». Ключи от специальных (режимных) помещений сдавать на пост сотрудникам охраны в опечатанном виде.

7.5. На объектах (территориях) Университета запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;

- нарушать правила противопожарной безопасности;



- находиться лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих право доступа на объекты (территории) Университета, также документов, удостоверяющих личность;
- вносить и хранить оружие, боеприпасы, взрывоопасные легковоспламеняющиеся, радиоактивные материалы;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверь во время отсутствия других работников на своих местах, а также оставлять ключи в двери;
- выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, учебно-лабораторных корпусов, иных помещений, перемещать их по территории университета без наличия утверждённой проректором по АХР (для объектов ИАиС – заместителем директора ИАиС по ЭиРИК) и завизированной руководством УКБиГО (для объектов ИАиС – начальником отдела охраны ИАиС УКБиГО) соответствующей служебной записки;
- производить фото-, видео- киносъёмку, фотографирование без согласования с начальником управления по связям с общественностью и начальником УКБиГО;
- курить, пользоваться открытым огнём на объектах и территориях Университета за исключением специально отведённых для этого мест;
- употреблять, распространять алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и токсические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, находиться в состоянии опьянения;
- загромождать территорию, мусорные площадки, основные и эвакуационные (запасные) входы/выходы, въезды/выезды, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, отходами, бытовым мусором, затрудняющими эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта;
- пользоваться неисправными электроприборами;
- осуществлять политическую деятельность, в том числе, агитацию;
- подниматься на крыши, заходить в служебные (технические) помещения, за исключением уполномоченных на это лиц;
- приходить и находиться на объектах и территориях Университета в пляжной одежде (шорты, майки, сланцы и т.д.), спортивных костюмах (за исключением занятий по физической культуре и участия в спортивных мероприятиях);
- носить религиозную одежду и внешние культовые атрибуты, отправлять культовые обряды различного вероисповедания;
- использовать (запускать) БПЛА;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 26 из 30

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7.6. Руководители структурных подразделений составляют и предоставляют в УКБиГО списки ответственных лиц по каждому помещению, закрепленному за подразделением. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать двери и окна и ставить помещение под пультовую охрану (при наличии). В случае выявления нарушений порядка содержания служебных помещений в нерабочее время, ответственные лица вызываются и прибывают в Университет с целью устранения недостатков. При отсутствии ответственного, на рабочее место вызывается руководитель структурного подразделения с той же целью.

7.7. Запрещается доступ и пребывание в помещениях ВолгГТУ с 22:00 по 7:00 ч., выходные и нерабочие праздничные дни без письменного разрешения ректора Университета, согласованного с руководством УКБиГО.

7.7.1. Доступ и пребывание в помещениях ИАиС ВолгГТУ с 22:00 по 7:00 ч., выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется на основании письменного разрешения первого проректора-директора ИАиС.

7.8. В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в ВолгГТУ – 08:30 ч., время окончания работы – 17:15 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

7.9. Доступ на объекты (территории) ВолгГТУ в рабочие дни для работников и обучающихся осуществляется с 07:00 до 21:30 ч.

8. Система видеонаблюдения

8.1. Система видеонаблюдения обеспечивает:

- визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте (территории) в режиме реального времени с целью защиты объектов от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, обнаружения нештатных ситуаций (возгорание, задымление и т.д.), требующих принятия оперативных мер по их разрешению;

- запись, архивирование видеоинформации с целью документации событий, происходящих на объектах (территориях) Университета;

- просмотр архива записей в случае чрезвычайной ситуации или возникновения необходимости получения информации о произошедшем событии, используемой в служебных разбирательствах, следственных действиях, судебном производстве.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-30
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	«Волгоградский государственный технический университет»	Стр. 27 из 30

8.2. Системы видеонаблюдения Университета находятся в ведении административно-хозяйственной части (на объектах ИАиС – в ведении ЦИТ УНИТ-ВЦ).

8.3. Копирование и выдача архивных видеоматериалов осуществляется сотрудниками административно-хозяйственной части (на объектах ИАиС – сотрудниками ЦИТ УНИТ-ВЦ) Университета на основании мотивированных служебных записок руководителей заинтересованных структурных подразделений на имя проректора по АХР (для объектов ИАиС – на имя заместителя директора ИАиС по ЭиРИК), согласованных с начальником УКБиГО (для объектов ИАиС – с начальником отдела охраны ИАиС УКБиГО).

8.4. В случае необходимости получения архивных видеоматериалов со стороны сотрудников правоохранительных, контрольных, надзорных органов, судов всех инстанций, копирование и выдача видеоматериалов осуществляется по факту поступления соответствующих запросов.

9. Пропускной и внутриобъектовый режим в условиях чрезвычайных ситуаций

9.1. В случае осложнения оперативной обстановки при чрезвычайных ситуациях по решению ректора Университета либо председателя комиссии по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Университета, дежурные смены охраны обязаны прекратить допуск работников, обучающихся и посетителей на объекты (территории) Университета.

9.2. В случае обнаружения взрывного устройства либо иного подозрительного предмета на объектах (территориях) Университета, дежурная смена охраны действует в соответствии с «Алгоритмами действий персонала ВолгГТУ, работников частной охранной организации, осуществляющей охрану объектов университета и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности», утвержденными приказом ректора ВолгГТУ от 1 сентября 2022 г. № 460.

9.3. В случае обнаружения в воздушном пространстве над объектами (территориями) Университета БПЛА, дежурная смена охраны, работники и обучающиеся действуют в соответствии с «Инструкцией по действиям сотрудников охраны при обнаружении БПЛА», «Инструкцией по действиям руководителей объектов при обнаружении БПЛА» и «Инструкцией по действиям сотрудников и обучающихся по действиям при обнаружении БПЛА», утвержденных приказом и.о. ректора Университета от 15 июля 2024 г. № 350.

9.4. Эвакуация работников, обучающихся и посетителей объектов (территорий) Университета из зон возможного воздействия поражающих факторов осуществляется в соответствии с утвержденными планами эвакуации,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-30
		Версия 02
		Стр. 28 из 30

не допуская паники, с учётом направления ветра, по кратчайшим маршрутам через любые КПП (посты охраны) без проверки документов.

9.5. При возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости к объектам (территориям) Университета КПП (посты охраны) прекращают вход/выход людей, а работники УКБиГО организуют размещение работников, обучающихся и посетителей в безопасных местах. В случае принятия решения об эвакуации, она осуществляется через эвакуационные выходы (выезды) беспрепятственно, не допуская паники, по кратчайшим маршрутам. В месте возникновения массовых беспорядков пропуск начинает осуществляться только после нормализации обстановки, с санкции ректора Университета (лица, его замещающего).

9.6. При возгорании и задымлении на объекте (территории) допуск на объект (территорию) прекращается, выход и выезд осуществляются беспрепятственно.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

10.2. Настоящее Положения утверждается ректором Университета (лицом, его замещающим) и действует до его отмены либо до даты введения в действие нового Положения.

10.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ВолгГТУ (лицом, его замещающим).



Приложение № 1
к «Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах»

АКТ № _____

о нарушении пропускного или внутриобъектового режимов

« _____ » _____ 202__ г. _____
(дата) (наименование объекта (территории))

Мною, _____
(должность, Ф.И.О. (полностью) составившего Акт)

в присутствии: 1. _____
(должность, Ф.И.О. (полностью))

2. _____
(должность, Ф.И.О. (полностью))

составлен настоящий Акт о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима гражданином
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место работы и должность _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Домашний адрес _____

Кем был задержан _____
(должность, Ф.И.О. (полностью))

Вид нарушения, обстоятельства (дата, время, конкретное место) нарушения _____

Объяснение нарушителя _____

(Ф.И.О. нарушителя, подпись)

Подписи участвующих в составлении:

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)