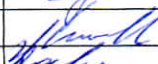
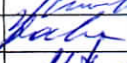


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 03
		стр. 1 из 5

Приложение
к приказу ректора университета
от «03» сентября 2025 г.
№ 565

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

	Наименование подразделения	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработано	УМО	Агиевич Т.Г.		28.08.2025
Согласовано	УМУ	Стегачев Е.В.		28.08.2025
Согласовано	УПиИО	Волкова Я.В.		28.08.2025
Проверено	ОМКОД	Полуэктов М.В.		28.08.2025

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 03
		стр. 2 из 5

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академических отпусков обучающимся.

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентов и аспирантов) (далее – обучающихся).

3. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972Н «Порядок выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений согласно приложению»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»;

- локальные акты Университета, регламентирующие организацию образовательного процесса.

II. Порядок и основания предоставления академического отпуска

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в ВолгГТУ, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

5. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 03
		стр. 3 из 5

предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора университета (директора филиала) (далее – заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы (при наличии), подтверждающие основание предоставления академического отпуска (для предоставления академического отпуска по иным основаниям).

Личное заявление о предоставлении академического отпуска и прилагаемые к нему документы обучающийся предоставляет в деканат факультета, на котором проходит обучение.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные первым абзацем настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

Обучающемуся, получающему образование по очной форме, при подаче заявления на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям, необходимо уведомить врача медпункта университета (при наличии) об имеющемся заболевании.

7. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором университета (директор филиала) или иным лицом, уполномоченным соответствующим приказом ректора (директора).

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается академической комиссией.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 03
		стр. 4 из 5

Состав академической комиссии включает проректора по учебной работе (председатель академической комиссии) и деканов факультетов. Состав академической комиссии филиала определяется директором соответствующего филиала.

8. Декан факультета в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами (при наличии) в академическую комиссию.

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов, академическая комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления от декана факультета заявления обучающегося принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

9. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора университета (директора филиала) либо лица, исполняющего обязанности ректора (директора филиала), не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 7 или 8 настоящего Положения.

Решение академической комиссии об отказе в предоставлении академического отпуска или информация по приказу о предоставлении академического отпуска доводятся до сведения обучающегося сотрудниками соответствующего деканата путем размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ВолгГТУ, а также отправляется на адрес электронной почты обучающегося, указанный им в личном деле.

10. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается ВолгГТУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

12. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора (директора филиала) или иного лица, уполномоченного соответствующим приказом ректора (директора). Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося является его личное заявление. В случае, если академический

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 03
		стр. 5 из 5

отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, то на заявлении обучающегося, получающего образование по очной форме, должна стоять виза врача здравпункта университета (при наличии).

13. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, академическая комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 5 - 9 настоящего Положения.

14. Обучающийся, не приступивший к занятиям в течение 30 календарных дней после окончания академического отпуска, и не сообщивший в университет причину своего отсутствия, отчисляется из университета в установленном локальным нормативным актом порядке.

15. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам определяются настоящим Положением, либо условиями межправительственных и межведомственных соглашений в случае противоречия им настоящего Положения.