Приложение 8

Утверждено приказом ВолгГТУ
от «27» марта 2017 г. №176

ПОЛОЖЕНИЕ
Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

1. Основные термины и понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно–телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Электронная информационно–образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно–коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Доступ к ЭОР – возможность использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому ЭИОС в любое время и из любого места, в котором имеется доступ к телекоммуникационной сети Интернет, без ограничения возможностей доступа какими–либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP–адресами, системами переадресации запросов и т.д.

Информационные технологии – технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

Информационно–коммуникационная технология (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией с применением

средств вычислительной техники и средств телекоммуникаций (ГОСТ Р 52653–2006).

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Обучение с применением ЭО и ДОТ – процесс освоения содержания учебной дисциплины (модуля) ОПОП с помощью ЭИОС, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Смешанная технология обучения - форма обучения, совмещающая традиционное проведение занятий с технологиями дистанционного обучения.

Электронные издания – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронное обучение (ЭО) – обучение с помощью информационно–коммуникационных технологий.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность ЭОР, содержащие взаимосвязанный образовательный контент и предназначенные для совместного применения в образовательном процессе. Структура и контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом.

Вебинар - технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет.

Видео-конференц-связь (ВКС) - информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.

Онлайн-обучение - обучение, основанное на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети интернет.

Онлайн-платформа - портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы.

Онлайн-курс - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность

использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества обучающихся и преподавателей.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее Положение) регламентирует правила применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в университете.

2.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральный Закон РФ 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 №06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

– Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»;

– локальные акты университета, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса.

2.3 Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности образовательного процесса, развития инновационных методов и форм обучения, создания электронных образовательных ресурсов.

2.4 Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, программ дополнительного образования.

2.5 Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации

2.6 Университет вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при проведении различных видов учебной деятельности, обучающихся.

2.7 Университет самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ; допускается отсутствие аудиторных занятий.

2.8 Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2.9 Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым ЭОР и ЭУМК по дисциплинам (модулям, практикам).

2.10 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с образовательными программами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

2.11 Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в университете создаются условия для функционирования электронной информационной образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся.

2.12 При обучении с использованием ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению ЭИОС университета через сети «Интранет» и «Интернет» в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

2.13 Информирование абитуриентов о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ осуществляется путем размещения сведений на официальном информационном сайте университета.

2.14 Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений университета, реализующих учебный процесс по образовательным программам любых уровней с применением ЭО и ДОТ.

3. Порядок организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в университете

3.1 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в университете, как в полном объеме, так и частично при реализации образовательных программ любых уровней при всех формах получения образования и их сочетании.

3.2 Образовательный процесс ЭО и с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей университета:

– асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

– синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий, и общение обучающегося с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ.

3.3 При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в университете могут применяться следующие модели:

- смешанное обучение, позволяющее сочетать очное и удаленное взаимодействие участников образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющее реализовывать обучение, при котором очные занятия чередуются с дистанционными;

- обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием специализированной информационной системы (платформы).

3.4 При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается составление индивидуальных

учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

3.5 Сроки обучения по образовательным программам с применением ДОТ для обучающихся в университете должны совпадать со сроками реализации соответствующих ОП по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

3.6 Учебно-методическое обеспечение ЭО и ДОТ основано на использовании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих эффективную работу обучающихся в соответствии с образовательной программой по всем видам занятий, предусматривающим использование ЭО и ДОТ.

3.7 Состав, содержание и структура учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ в университете определяются с требованиями к структуре учебных материалов образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ в регламентируемыми внутренними нормативными документами университета.

3.8 Информационное обеспечение ЭО и ДОТ:

3.8.1 Информационное обеспечение включает библиотеку электронных ресурсов университета, а именно:

– фонд электронных изданий университета, размещенных в электронной библиотечной системе (ЭБС университета),

– электронные образовательные ресурсы;

– ЭУМК по дисциплинам (модулям);

– другие электронные учебно-методические материалы.

3.8.2 Электронные образовательные ресурсы, ЭУМК, учебно-методические материалы размещаются в электронной образовательной среде университета как в открытом доступе, так и в закрытом.

3.8.3 Разработчики ЭОР и ЭУМК вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

3.8.4 Информационный контент ЭОР и ЭУМК должен постоянно актуализироваться и обновляться не реже, чем раз в год.

3.9 Техническое и программное обеспечение ЭО и ДОТ:

3.9.1 Техническое обеспечение включает в себя:

– сервера и необходимое коммуникационное оборудование необходимое для обеспечения функционирования ЭИОС университета;

– средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения ЭО и доступа к ЭОР преподавателям и обучающимся университета, а также для связи преподавателей и обучающихся посредством сети «Интернет»;

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее беспрепятственный, круглосуточный доступ к ресурсам ЭИОС через сети «Интранет» и «Интернет».

3.9.2 Программное обеспечение ЭО и ДОТ включает в себя:

– ЭИОС университета с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ЭОР, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (информация, представляемая в портфолио обучающегося, в Приложении);

– программное и аппаратное обеспечение, предоставляющее возможность проведения телекоммуникаций, например, вебинаров и онлайн–консультаций;

– программное обеспечение, обеспечивающее функционирование серверов и связь с ЭИОС через сети «Интранет» и «Интернет»;

– дополнительное программное обеспечение для разработки ЭОР.

3.10 По государственной итоговой аттестации, практикам, дисциплинам (модулям) учебного плана разрабатываются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), включающие в себя: рабочую программу дисциплины (модуля) практики, государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств, методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания по проведению практических и лабораторных занятий и другие учебно-методические материалы.

3.11 Реализация ОП с использовании дистанционных образовательных технологий в ВолгГТУ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учебным планом, графиком учебного процесса и соответствующими локальными нормативными актами университета.

3.12 Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете не предусмотрено. Обучающиеся по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ, проходят государственную итоговую аттестацию согласно требованиям Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования.

3.13 Прием на обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ, а также порядок перевода, отчисления, ликвидации академических задолженностей для обучающихся исключительно с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с отдельными локальными нормативными актами университета.

4. Организация и взаимодействие участников образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ

4.1 Общее руководство организацией образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет ректорат и Ученый совет университета. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения ЭО и ДОТ осуществляет учебно-методическое управление (УМУ) университета и управление новых информационных технологий – вычислительный центр (УНИТ ВЦ).

4.2 В реализации учебного процесса на основе ЭО и ДОТ участвуют следующие структурные подразделения университета:

4.2.1 Руководство университета (ректор, проректоры, Ученый совет): определяет и контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ в университете; выполняет функции, отнесенные к его компетенции, в том числе по использованию и совершенствованию методик ЭО и ДОТ; осуществляет иную деятельность, касающуюся организации ЭО и ДОТ в соответствии с Уставом университета.

4.2.2 Правовое управление: контролирует соблюдение интеллектуальных прав разработчиков ЭОР и ЭУМК; разрабатывает формы договоров на оказание образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ.

4.2.3 Учебно-методическое управление: формирует и корректирует совместно с выпускающими кафедрами учебные планы, рабочие программы дисциплин по образовательным программам соответствующих направлений подготовки/специальностям, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ; участвует в проведении экспертизы качества по регистрации разработанных ЭОР и ЭУМК в установленном порядке; разрабатывает нормативную документацию, регламентирующую применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе университета; оказывает преподавателям и сотрудникам университета консультационную помощь по вопросам работы в ЭОИС и созданию ЭОР и ЭУМК; ведет учёт ЭОР и ЭУМК в ЭОИС по специальностям/направлениям и профилям подготовки, проводит анализ их качества и соответствия требованиям документов и образовательных стандартов; ведет оценку качества обучения с использованием ДОТ совместно с отделом менеджмента качества образовательной деятельности (ОМКОД).

4.2.4 Факультеты и кафедры: обеспечивают организацию учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ; обеспечивают разработку ЭОР и ЭУМК для образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями ФГОС; участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества по регистрации разработанных ЭОР и ЭУМК для ЭИОС университета; закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ; обеспечивают выполнение учебной нагрузки с

использованием ДОТ; ведут непрерывный контроль по актуализации и по обновлению разработанных ЭОР и ЭУМК с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных; инициируют повышение квалификации преподавателей в области использования ЭО и ДОТ в учебном процессе; адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ; корректируют и утверждают рабочие программы, учитывающие особенности ЭО и ДОТ; определяют и организуют виды занятий с использованием ЭО и ДОТ по конкретным образовательным программам; обеспечивают контроль за самостоятельной работой обучающихся, организованной с использованием ЭО и ДОТ.

4.2.5 Управление новых информационных технологий – вычислительный центр (УНИТ ВЦ): обеспечивает бесперебойное функционирование ЭИОС университета; обеспечивает реализацию решений администрации университета в области использования и развития ЭО и ДОТ; определяет порядок и формы доступа к ресурсам ЭИОС Университета; планирует и проводит мероприятия (семинары) с использованием ИКТ и ДОТ; оказывает преподавателям и сотрудникам университета консультационную помощь по вопросам работы в ЭОИС и созданию ЭОР; участвует в подготовке электронных учебно-методических материалов для подразделений Университета; разрабатывает и размещает в ЭИОС Университета электронные методические материалы, программы курсов повышения квалификации для преподавателей и обучающихся, необходимые для реализации целей обучения; проводит обобщение и анализ замечаний, предложений всех участников электронного обучения с использованием ДОТ по эффективности и качеству их применения, разрабатывает рекомендации по повышению его эффективности; принимает участие в разработке новых положений, правил и другой нормативно–технической и методической документации, касающейся организации ЭО и ДОТ.

4.2.6 Институт переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов (ИПиПК): осуществляет подготовку преподавательского персонала для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

4.2.7 Другие подразделения университета участвуют в организации электронного обучения и ДОТ в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с изменениями в нормативной базе, регулирующей образовательную деятельность в Российской Федерации, и локальными нормативными документами университета.

Приложение
к Положению «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ в ВолгГТУ»

ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фото

Персональные данные

Фамилия, имя, отчество:

E-mail: **xxxxxxxx@vstu.ru**

Факультет:

Направление (специальность), профиль**:**

Достижения обучающегося

1. Достижения в освоении образовательных программ

1.1 Результаты выполнения курсовых проектов и курсовых работ

Указывается:

- курсовая работа (проект) по дисциплине (в кавычках указать дисциплину в соответствии с УП) или междисциплинарная курсовая работа (проект);
- тема работы (проекта);
- оценка по пятибалльной шкале.

Загружается (максимальный размер одного файла: 2Мбайт):

- работа (проект) или аннотация работы (проекта) (по желанию);
- рецензия (при наличии).

1.2 Результаты прохождения практик

Указывается:

- наименование вида и типа практики (по учебному плану);
- место прохождения практики (по приказу);
- краткая характеристика выполняемых заданий на практике;
- оценка по пятибалльной шкале.

Загружается (максимальный размер одного файла: 2Мбайт):

- отчет по практике (по желанию);
- рецензия с предприятия (при наличии).

1.3 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (заполняется обучающимися выпускных курсов после утверждения темы ВКР)

Указывается:

- вид ВКР (магистерская диссертация, дипломный проект (работа), выпускная квалификационная работа бакалавра);
- тема ВКР (по приказу);
- период защиты (указать в соответствии с КУГ);
- оценка по государственному экзамену по пятибалльной шкале (при наличии);
- оценка ВКР по пятибалльной шкале (после защиты);
- рекомендации ГЭК (в соответствии с протоколом заседания ГЭК).

Загружается (максимальный размер одного файла: 2Мбайт):

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;
- ВКР (может быть указана ссылка на файловое хранилище).

1.4 Прохождение дополнительных стажировок (практик), в т. ч. языковых, социальных и др., наличие опыта трудовой деятельности (при наличии)

Указываются наименования стажировок (практик), наименования организатора, дата (период) и место проведения, степень участия, загружаются подтверждающие документы или указываются соответствующие ссылки.

1.5 Участие в предметных олимпиадах и конкурсах (при наличии)

Указываются наименования мероприятий, наименования организатора, дата (период) и место проведения, степень участия, загружаются подтверждающие документы или указываются соответствующие ссылки.

2. Достижения в научно-исследовательской деятельности

Если обучающийся участвует в НИР, то указывается наименование темы НИР, период участия, степень участия, загружается отчет (при наличии). При имеющихся публикациях указываются наименования изданий, наименования публикаций, загружаются скан копии публикаций или указываются соответствующие ссылки. При участии в научно-практических конференциях, семинарах, слетах, научных кружках и других научных и творческих мероприятиях (внутривузовских, региональных, федеральных, международных), указываются наименования мероприятий, наименования организатора, дата (период) и место проведения, степень участия,

загружаются подтверждающие документы (тезисы, труды) или указываются соответствующие ссылки.

3. Достижения в системе дополнительного образования (при наличии)

Если обучающийся осваивает или освоил дополнительные образовательные программы (курсы) в т. ч. и в других учебных заведениях, то указывается наименование программы (курса), место прохождения и наименование организации, период прохождения, продолжительность обучения, загружается подтверждающий документ (при наличии).

4. Достижения в культурных, спортивных и иных мероприятиях (при наличии)

Указываются наименования мероприятий, наименования организатора, дата (период) и место проведения, степень участия, загружаются подтверждающие документы или указываются соответствующие ссылки.

Утверждено
приказом ректора университета
от « 23 » декабря 2020 г.

№577

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ВОЛГГТУ

1 Основные положения

1.1 Настоящий Порядок определяет требования к структуре, составу и учебно-методическому обеспечению онлайн-курсов в электронной информационно-образовательной среде университета, для включения их в образовательные программы среднего профессионального (далее – ОП СПО) и высшего образования (далее – ОП ВО) уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры реализуемых в Университете.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает основные разделы и обязательные элементы при разработке онлайн-курса в ЭИОС университета по дисциплинам (модулям, практикам), предусмотренных учебными планами ОП ВО и СПО.

1.3 Настоящее Порядок регламентирует ответственность профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений за своевременность и качество наполнения онлайн-курсов.

1.4 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ВолгГТУ;
- иные локальные акты Университета, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.5 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по ОП ВО.

1.6 Ответственность на своевременное и качественное наполнение учебно-методическими материалами онлайн-курсов по дисциплинам (модулям, практикам) возлагается на заведующих кафедрами и ведущих преподавателей.

1.7 Контроль за проведением занятий с использованием онлайн-курсов в ЭИОС при дистанционном и смешанном формате обучения осуществляется учебным отделом (учебно-методическими подразделениями в филиалах), деканами (заведующими отделениями) и заведующими кафедрами.

2 Требования к структуре, составу и учебно-методическому обеспечению онлайн-курсов

2.1 Шаблон онлайн-курса размещен в ЭИОС 2.0 в курсе «ШАБЛОН курса для ВолгГТУ и ИАиС» (Приложение 1)

2.2 Обязательными разделами для онлайн-курса являются:

2.2.1 **Новостной форум** (пишет преподаватель). Размещаются главные новости и объявления. Общие для всех слушателей курса объявления. Отмена подписки невозможна.

2.2.2 **Общий форум** (могут писать все). На общем форуме всем желающим можно обсуждать вопросы общей организации обучения на курсе. Стандартный общий форум - открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время. Подписка на форум может быть отключена слушателем в настройках этого форума.

2.2.3 **Консультация со студентами в режиме on-line** Здесь указывается со

студентами каких групп в какое время вы будете общаться в режиме реального времени. В Чат-сессии указывается время начала общения и регулярность. В Количестве запоминаемых сообщений оставляем параметр «Никогда не удалять сообщения».

2.2.4 **Общая информация для слушателей курса.** Здесь размещаются: рабочая программа (программы) дисциплины (модуля, практики), шаблоны используемых документов (титульные листы, протоколы лабораторных работ и пр.), перечень и/или ссылки на рекомендуемую литературу и прочие справочные документы необходимые в процессе обучения. В случае, когда обучение студентов ведется в другом курсе ЭИОС или через массовые открытые онлайн-курсы (МООК) сторонних организаций, в данной теме необходимо написать об этом и добавить элемент Гиперссылка на реальный курс.

2.2.4.1 **Рабочие программы дисциплины (модуля, практики).** Здесь размещается файл со сканированной копией рабочей программы ИЛИ ссылка на нее, если программа размещена в другом курсе в ЭИОС или в файловом хранилище.

2.2.4.2 **Шаблоны документов** (при необходимости, элемент не обязательный)

2.2.4.3 **Гиперссылки на рекомендуемую литературу.** Если литература имеется в университете (институте) только в бумажном виде, то гиперссылки на нее не создаются. Библиографические данные такой литературы, можно указать через элемент курса «Пояснение».

Вся рекомендуемая литература должна быть в рабочей программе дисциплины (модуля, практики). Нельзя рекомендовать студентам литературу на использование которой у университета (института) нет прав!

2.2.4.4 **Обучение в ином курсе (на иной платформе)**. Заполняется в том случае, если реальное обучение студентов ведется в другом курсе eos2.vstu.ru (edu.vstu.ru) или через МООК сторонних организаций. При этом все ниже расположенные разделы должны отсутствовать в курсе.

2.2.5 **Содержание курса.** Наполнение курса учебно-методическими материалами должно осуществляться до начала учебных занятий по дисциплине (модулю, практике) либо синхронно с их проведением.

2.2.5.1 **Ссылка на онлайн занятия.** Обязательна при проведении занятий в дистанционном или смешанном формате. Проводить онлайн-встречи со студентами можно в MS Teams или любом другом сервисе видеоконференций. Время проведения по расписанию занятий. Для консультаций время указывается дополнительно.

2.2.5.2 **Лекции, лабораторные занятия, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа студентов**. Данные элементы структурируются и наполняются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля, практики) по темам и хронологией подачи материала. Лекционные материалы необходимо выкладывать в виде презентаций или ссылок на их видеозаписи. Занятие, проведенное в режиме видео-конференций рекомендуется записывать и выкладывать ссылку на запись в курсе. Само видео вы можете разместить в персональном облачном хранилище, например, в MS OneDrive. Методические указания к лабораторным, практическим занятиям или самостоятельной работе студентов выкладываются в виде файлов или гиперссылкой на издание в электронно-библиотечной системе университета (при наличии)

2.2.5.3 **Промежуточная аттестация** (экзамен/зачет). Выкладываются материалы необходимые студенту для подготовки к прохождению промежуточной аттестации (вопросы, тесты, задачи и пр.).

2.2.5.4 **Оценка качества обучения на курсе.** Размещается анкета по оценке качества обучения, которую студенты могут анонимно заполнить после прохождения учебного курса. Это позволит в дальнейшем совершенствовать процесс обучения. Результаты анкетирования должны рассматриваться и учитываться в дальнейшей деятельности преподавателями, заведующими кафедрами и деканами.

2.2.5.5 **Результаты обучения студентов на курсе.** В данном разделе выкладываются результаты обучения студентов на курсе *на момент окончания сессии*. Преподавателю необходимо сохранять в данном разделе документ (*.pdf, *.xls и пр.), в котором фиксируется успеваемость студентов в процессе обучения на курсе (балы за выполненные работы) на случай восстановления после академического отпуска и пр. обстоятельств.

Спустя полгода после сессии будет осуществляться очистка результатов обучения (выполненные задания, оценки, результаты тестов) на сервере. Перед очисткой результатов преподавателю необходимо обновить сохраненные результаты обучения. Студенты не должны видеть результаты обучения других групп - скрывайте документы, после окончания обучения группы, но НЕ удаляйте.

3 Перечень вопросов анкеты для оценки качества обучения на курсе

3.1 Как вы оцениваете пройденное обучение (курс в целом)?
- 3.1.1 отлично
- 3.1.2 хорошо
- 3.1.3 удовлетворительно
- 3.1.4 неудовлетворительно

3.2 Достаточно ли часов выделено на изучение дисциплины?
- 3.2.1 достаточно
- 3.2.2 скорее достаточен, чем нет
- 3.2.3 скорее недостаточен
- 3.2.4 недостаточен

3.3 Верно ли на ваш взгляд выбран семестр изучения дисциплины?
- 3.3.1 верно
- 3.3.2 нужно изучать раньше
- 3.3.3 нужно изучать позже
- 3.3.4 затрудняюсь ответить

3.4 Устраивает ли вас соотношение в курсе лекций, лабораторных работ (семинаров), самостоятельной работы?
- 3.4.1 устраивает
- 3.4.2 нужно больше семинаров
- 3.4.3 нужно больше лабораторных работ
- 3.4.4 нужно больше лекций
- 3.4.5 нужно больше самостоятельной работы
- 3.4.6 нужно меньше семинаров
- 3.4.7 нужно меньше лабораторных работ
- 3.4.8 нужно меньше лекций

3.4.9 нужно меньше самостоятельной работы

3.5 Обоснован ли уровень трудности заданий для самостоятельной работы (семестровое задание, контрольной работы у студентов заочной формы обучения, курсовой работы (проекта))?

3.5.1 уровень сложности низкий (задания легкие)

3.5.2 уровень сложности и количество заданий в пределах нормы

3.5.3 уровень сложности нормальный, но заданий слишком много

3.5.4 уровень сложности высокий (задания слишком трудные)

3.6 Оцените качество консультаций преподавателя при выполнении самостоятельной работы

3.6.1 консультаций не было совсем

3.6.2 консультаций было недостаточно

3.6.3 консультации были не эффективными

3.6.4 консультации были достаточными и эффективными

3.6.5 мне консультации были не нужны

3.7 Оцените учебно-методические материалы курса:

3.7.1 отражают содержание в полной мере

3.7.2 недостаточно представляют содержание

3.7.3 слабо представляют содержание

3.7.4 отсутствуют

3.8 Оцените работу преподавателей:

3.8.1 отлично

3.8.2 хорошо

3.8.3 удовлетворительно

3.8.4 неудовлетворительно

3.9 Ваши пожелания по улучшению курса

Приложение 1

ШАБЛОН курса для ВолгГТУ и ИАиС

Личный кабинет / Мои курсы / ШАБЛОН курса

Уважаемые коллеги, данный шаблон является обязательным. Вы можете добавлять свои разделы. Вложенные в шаблон материалы позволяют вам понять общий принцип организации курса и работы отдельных его элементов. Обязательно удалите их, как и данные комментарии, в процессе наполнения курса.

Новостной форум (пишет преподаватель)

Главные новости и объявления.
Общие для всех слушателей курса объявления. Отмена подписки невозможна.

Общий форум (могут писать все)

На общем форуме всем желающим можно обсуждать вопросы общей организации обучения на курсе. Стандартный общий форум - открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время. Подписка на форум может быть отключена слушателем в настройках этого форума.

Консультация со студентами в режиме on-line

Здесь укажите со студентами каких групп в какое время вы будете общаться в режиме реального времени.
Ниже в Чат-сессии укажите время начала общения и регулярность.
В Количестве запоминаемых сообщений оставляем параметр Никогда не удалять сообщения. Это доказательство вашей работы!

Общая информация для слушателей курса

Здесь размещаются: рабочая программа (программы) дисциплины (модуля, практики), шаблоны используемых документов (титульные листы, протоколы лабораторных работ и пр.), перечень и/или ссылки на рекомендуемую литературу и прочие справочные документы необходимые в процессе обучения.

В случае, когда обучение студентов ведется в другом курсе ЭИОС или через МООК сторонних организаций, в данной теме необходимо написать об этом и добавить элемент Гиперссылка на реальный курс

Рабочие программы дисциплины (модуля, практики)

Здесь размещается файл со сканированной копией рабочей программы ИЛИ ссылка на нее, если программа размещена в другом курсе в ЭИОС.

РПД ФЭВТ 09.03.01 Операционные системы 4сем О_Н

Ссылка на рабочую программу дисциплины

Шаблоны документов (при необходимости, *элемент не обязательный*)

ШАБЛОНЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ ЖИВУТ ЗДЕСЬ!!! (в формате doc)

ШАБЛОНЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ ЖИВУТ ЗДЕСЬ!!! (в формате pdf)

Гиперссылки на рекомендуемую литературу

Если литература имеется в университете (институте) только в бумажном виде, то гиперссылки на нее не создаются.
Нельзя рекомендовать студентам литературу на использование которой у университета (института) нет прав!

Кобылянский В.Г. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие

Операционные системы. Программное обеспечение: учебник. Издательство "Лань"

Лабораторный практикум по дисциплине «Операционные системы». Управление процессами : учеб.-метод. пособие / О. А. Сычев, Е. Д. Беришева ; ВолгГТУ

ОБУЧЕНИЕ В ИНОМ КУРСЕ (НА ИНОЙ ПЛАТФОРМЕ)

Заполняется в том случае, если реальное обучение студентов ведется в другом курсе eos2.vstu.ru ru (edu.vstu.ru) или через МООК сторонних организаций. При этом все ниже расположенные разделы должны отсутствовать в курсе.

Обучение ведется на платформе центра открытого образования ВолгГТУ (http://edu.vstu.ru/)

ВНИМАНИЕ! Обучение студентов академических групп ИВТ-160, ИВТ-161, ИВТ-162 по дисциплине "Операционные системы" ведется на платформе центра открытого образования ВолгГТУ (http://edu.vstu.ru/)

Содержание курса

Ссылка на онлайн занятия в MS Teams. Время проведения по расписанию занятий!

Тема 1 История операционных систем

Лекция 1. История операционных систем Файл

Сведения о посещении занятия

Если вы проводите занятия в MS Teams, то можете скачать таблицу посещения и разместить ее в курсе, как доказательство проведения занятия.

Ссылка на видеозапись лекции

Занятие проведенное в режиме видео-конференций рекомендуется записывать и выкладывать ссылку на запись в курсе. Само видео вы можете разместить в персональном облачном хранилище, например, в MS OneDrive.

Лабораторная работа №1

Методические указания к л/р №1 Файл

Пример выполнения - исходный текст Файл

Задание к л/р 1 Страница

Задание к лабораторной работе №1

Практика №1

Задание к семинару по лекции 1

Контрольная работа №1.

Контрольная работа проводится в форме тестирования.

Тема 2 Файлы

Лекция 2. Файлы

Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)

Вопросы к экзамену/зачету (ознакомиться)

Оценка качества обучения на курсе

Анкета по оценке качества обучения (заполнить)

Уважаемые обучающиеся!
Просим Вас ответить на предлагаемые вопросы и оценить эффективность полученных знаний и качество обучения. Это позволит в дальнейшем совершенствовать процесс обучения.

Результаты обучения студентов на курсе

В данном разделе выкладываются результаты обучения студентов на курсе на момент окончания сессии. Спустя полгода после сессии планируется полная очистка результатов обучения (выполненные задания, оценки, результаты тестов) на сервере. Преподавателю необходимо сохранять в разделе документ (*.pdf, *.xls и пр.), в котором фиксируется успеваемость студента в процессе обучения на курсе (балы за выполненные работы) на случай восстановления после академического отпуска и пр. обстоятельств.
Студенты не должны видеть результаты обучения других групп - скрывайте документы, после окончания обучения группы, но НЕ удаляйте.

Успеваемость ПРИН-266 2019 год