

Утверждено приказом ВолгГТУ
от 27 марта 2017 г. № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Волгоградском государственном техническом университете

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Волгоградском государственном техническом университете (далее – Положение) определяет порядок проведения в в Волгоградском государственном техническом университете (далее университете, ВолгГТУ) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.2 Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) по всем образовательным программам высшего образования, реализуемым в ВолгГТУ и его филиалах.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный Закон РФ 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»;

- локальные акты университета, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса.

1.4 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение

практик; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.5 Текущий контроль успеваемости – вид контроля качества освоения обучающимися образовательных программ, проводимый в течение семестра (модуля) и предназначенный для оценки освоения обучающимися дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости в университете осуществляется в соответствии с Положением о сквозной рейтинговой оценке знаний студентов на всех этапах обучения, утвержденным приказом от 04.09.2012 г., № 507, а также Положением о мониторинге оценки знаний студентов ВолгГТУ от 04.09.2012 г. №513.

1.6 Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в формах предусмотренных учебными планами образовательных программ, реализуемых в университете.

1.4. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Порядок организации, проведения и учета результатов промежуточной аттестации, а также порядок пересчета и переаттестации результатов промежуточной аттестации; порядок апелляции по результатам мероприятий промежуточной аттестации устанавливается соответствующими локальными актами организации

1.5 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми обучающимися, педагогическими работниками, должностными лицами и сотрудниками университета, обеспечивающими обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости – вид контроля, с помощью которого определяется степень и качество усвоения части изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе освоения основной образовательной программы.

2.2 Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период учебного года являются: повышение качества знаний обучающихся, повышение их мотивации к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий, повышение академической активности обучающихся.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, входящей в образовательную программу.

2.4 Формы, график и обязательность мероприятий текущего контроля

успеваемости устанавливаются преподавателем, ведущем дисциплину, и фиксируются в рабочей программе учебной дисциплины (модуля)/программе практики. Рабочая программа дисциплины должна предусматривать время для проведения текущего контроля, включаемое в общую трудоемкость дисциплины. В программе дисциплины в обязательном порядке определяется последовательность проведения контрольных мероприятий, их вид, приводится описание образовательных результатов, которые должны быть достигнуты в процессе освоения учебной дисциплины и контролируются в ходе каждого контрольного мероприятия, приводятся примерные контрольные задания.

2.5 Формами текущего контроля являются:

- самостоятельная (домашняя) работа;
- практические, лабораторные, контрольные работы;
- коллоквиумы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- доклады, эссе, рефераты;
- устный опрос;
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), задания по научно-исследовательской работе;
- индивидуальные и групповые консультации.

2.6 Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.7 Информация о контрольных мероприятиях, планируемых в текущем учебном периоде (график, виды и формы контрольных мероприятий, правила оценивания и использования результатов контрольных мероприятий) доводится до обучающихся преподавателем на первом занятии, проводимом по дисциплине в учебном периоде.

2.8 Результаты контрольных мероприятий заносятся преподавателями в ведомости учета текущей успеваемости.

2.9 Обучающиеся получают информацию о результатах текущего контроля успеваемости в электронной образовательной среде университета (рейтинг студента: <http://www.vstu.ru/studentu/reiting-studenta.html>).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация проводится в целях оценки промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе защиты (выполнения) курсовых работ (проектов) по дисциплинам (специальностям/направлениям).

Освоение дисциплин (модулей) и практик представляет собой оценку освоения компетенций, формируемых этими дисциплинами (модулями) и практиками.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (в том числе дифференцированный зачет);
- экзамен;
- отчет о прохождении практики;
- защита курсовой работы (проекта) по дисциплине (специальности/направлению).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами, расписанием проведения зачетов и экзаменов, рабочими программами дисциплин, программами практик.

3.4. Порядок формирования оценки за промежуточную аттестацию по дисциплине определяется действующим Положением о сквозной рейтинговой оценке знаний студентов на всех этапах обучения, утвержденным приказом от 04.09.2012 г., № 507, а также Положением о мониторинге оценки знаний студентов ВолгГТУ от 04.09.2012 г. №513.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся формируются с учетом данных о текущей успеваемости обучающихся. Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения результаты промежуточной аттестации формируются на основании данных по текущей успеваемости с использованием рейтинговой системы, положения которой определены в Положении о сквозной рейтинговой оценке знаний студентов на всех этапах обучения, утвержденном приказом от 04.09.2012 г., № 507. При аттестации обучающихся в форме экзамена используется четырехбалльная шкала: «отлично» (высшая оценка), «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (низшая оценка, означающая, что студент по данной дисциплине не аттестован). Для формирования рейтинга обучающегося используется 100-балльная шкала оценки, формируемая по правилам, установленным в указанном положении, где устанавливается соответствие четырехбалльной шкалы и 100-балльной оценки.

3.5 Рабочий план учебного года может содержать не более 10 экзаменов и 12 зачетов, включая защиту практик. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.6 Обучающиеся по ускоренным программам, в сокращенные сроки и в форме экстерната участвуют в течение учебного года не более чем в 20 мероприятиях промежуточной аттестации в виде экзаменов. Количество зачетов не регламентируется.

3.7 В одном учебном периоде по дисциплине предусматривается только один вид мероприятий промежуточной аттестации: экзамен или зачет.

3.8 Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения мероприятия промежуточной аттестации в виде экзамена проводятся в период экзаменационной сессии, а зачеты проводятся как до экзаменационной сессии, так и в период экзаменационной сессии.

Для обучающихся заочной формы обучения все мероприятия промежуточной аттестации проводятся в период сессии заочников.

3.9 Расписание экзаменов и зачетов для всех форм обучения утверждается деканом факультета и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.10 Экзамены проводятся по билетам в устной и/или письменной форме. Экзаменационные билеты подписываются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой, по профилю которой проводится экзамен.

3.11 Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции или проводящими практические занятия по данной дисциплине, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н.

3.12 За один-два дня перед экзаменом для каждой академической группы преподаватель, принимающий экзамен, проводит консультации.

3.12 Экзамены и зачеты принимаются только у обучающихся, внесенных в зачетную или экзаменационную ведомости.

3.13 Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора, справочными материалами и другими пособиями.

3.14 При явке на зачеты и экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета или экзамена. Неявка на экзамен (зачет) фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

3.15 Положительные оценки заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости и в зачётную книжку обучающегося. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационные (зачетные) ведомости.

3.16 После проведения мероприятия промежуточной аттестации преподаватель обязан лично сдать экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета, реализующего ОП, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия. Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение экзаменационных и зачетных ведомостей.

3.17 Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по документально подтвержденным уважительным

причинам, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.18 Неудовлетворительные результаты, полученные во время промежуточной аттестации по дисциплинам и иным видам учебной деятельности обучающихся, а также отсутствие обучающихся на мероприятиях промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

3.19 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Университет создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.20 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно мероприятия промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам и другим видам учебной деятельности, но не более двух раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссий определяется распоряжением по кафедре.

3.21 Повторные мероприятия промежуточной аттестации проводятся по завершению периода промежуточной аттестации, установленного календарным учебным графиком. Графики работы комиссий формируются деканатами факультетов, обеспечивающих преподавание дисциплин, руководство практиками, научно-исследовательской работой, и представляются в учебно-методическое управление. Графики работы комиссий доводятся до сведения обучающихся через деканаты факультетов, реализующих ОП. Факультетами устанавливаются предельные сроки ликвидации академической задолженности согласно локальным актам университета.

3.22 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность на комиссии, а также не явившиеся без уважительных причин на заседание комиссии для ликвидации академической задолженности в сроки, установленные графиком ее работы, отчисляются за невыполнение учебного плана в порядке, установленном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в университете.

3.23 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса (семестра), успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения (декана факультета).

3.24 Деканам факультетов предоставляется право разрешать обучающимся досрочное прохождение мероприятий промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам в пределах учебного периода с изданием соответствующего распоряжения.

3.25 Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с

ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) размещается на сайте и информационных стендах университета (факультета) в соответствующей адаптированной версии. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному расписанию.

При составлении расписания промежуточной аттестации, учебно-методическое управление должно учитывать особенности проведения этих мероприятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: по зрению, по слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене, зачете или защите результатов курсового проектирования. С учетом индивидуальных психофизических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3.26 Студент, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление. При поступлении указанного заявления не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки или прохождения промежуточной аттестации соответствующим распоряжением создается комиссия не менее чем из трех преподавателей и представителей администрации, которая рассматривает заявление студента и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

3.27 Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии докладываются на заседаниях кафедр, научно-методических советов факультетов, научно-методического совета университета, ректората.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с изменениями в нормативной базе, регулирующей образовательную деятельность в Российской Федерации, и локальными нормативными документами университета.

4.2 Со дня вступления в силу настоящего положения локальные нормативные акты университета, регулирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы и периодичность их проведения, а также систему оценивания, применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему положению.