

Утверждено приказом ВолгГТУ
от «27» марта 2017 г. № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации самостоятельной работы обучающихся в Волгоградском государственном техническом университете

1. Назначение и нормативные ссылки

1.1 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (далее Положение) устанавливает общие правила организации и проведения самостоятельной работы обучающихся, права и обязанности преподавателей и обучающихся, порядок формирования учебно-методического обеспечения самостоятельной работы и систему контроля самостоятельной работы обучающихся в процессе реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» (далее - Университет).

1.2 При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» от 27.11.2002 № 14-55-996 ин/15;

- приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции от 15.01.2015);

- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»;

- иные локальные акты Университета, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.3 Положение обязательно к применению всеми подразделениями Университета, участвующими в планировании и организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

1.4 Положение является обязательным при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), изучаемых в процессе реализации основных образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО

1.5 Ответственность за выполнение требований данного положения университета несут руководители кафедр и других структурных подразделений университета, осуществляющих разработку рабочих программ учебных дисциплин (модулей), а также методических указаний по выполнению самостоятельной работы студентов.

2. Общие положения

2.1 Самостоятельная работа (далее – СР) является одной из форм учебных занятий обучающихся и рассматривается как система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся и сама деятельность обучающихся направленная на освоение знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без посторонней помощи.

2.2 Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Университете и является обязательной для каждого студента.

2.3 Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

2.4 Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СР, индивидуальных возможностей обучающихся и условий учебной деятельности.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся

2.5 Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов. Контроль СР осуществляется на основе Положения о сквозной рейтинговой оценке знаний студентов на всех этапах обучения, утвержденного приказом от 04.09.2012 г., № 507, а также Положением о мониторинге оценки знаний студентов ВолгГТУ от 04.09.2012 г. №513. СР вносится в рабочую программу дисциплины (модуля) и для нее определяется число баллов, которые учитываются при промежуточной аттестации.

2.6 Университет создаёт условия для СР, преподаватель (или творческий коллектив преподавателей) разрабатывает задания для СР, обеспечивает систему консультативной поддержки студентов при выполнении СР, а также оценивает уровень их подготовки и степень сформированности различного уровня компетенций.

2.7 Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации СР, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося: рабочим методом (методикой) при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ; информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.); методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.); контролируемыми материалами; материальными ресурсами ПК, измерительное и технологическое оборудование и др.); временными ресурсами; консультациями преподавателя; возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

2.8 Объем времени, отведенный на СР, находит отражение: в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по каждой дисциплине (модулю) с распределением по семестрам; в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по семестрам, разделам и темам, в учебно-методических комплексах дисциплин (модулей)

3. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся

3.1 Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы студентов определяют кафедры при разработке рабочих программ дисциплин (модулей).

3.2 Самостоятельная работа обучающихся имеет две основные формы:

- аудиторную, реализуемую при проведении лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

- внеаудиторную, представляющая собой планируемую, учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу обучающихся, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.3 Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;

- работа над отдельными темами учебных дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей);

- подготовка к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;

- выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, рефератов и т.п.;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, тестовых информационных ресурсов;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточным и итоговым экзаменам и зачётам;

- подготовка к итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы и сдаче государственного экзамена (при наличии);

- работа в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;

- участие в научной и научно-методической работе кафедр и учебно-научных подразделений Университета;

- подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям;

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;

- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Университетом, институтами, факультетами, кафедрами и органами студенческого самоуправления.

4. Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся

4.1 Планирование самостоятельной работы осуществляется в рамках каждой образовательной программы высшего образования.

4.2 В рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики должны быть расписаны виды самостоятельной работы с учетом часов, необходимых для их выполнения.

4.3 При планировании самостоятельной работы необходимо учитывать, что максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых Университетом дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися (без учета занятий по физической культуре).

4.4 Планирование самостоятельной работы по дисциплине выполняется преподавателями кафедры на основе утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля).

4.5 На первом занятии преподаватель знакомит студентов с целями, содержанием, видами заданий, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля и критериями оценки самостоятельной работы.

4.6 Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю самостоятельной работы осуществляется ведущим дисциплину преподавателем и заведующим кафедрой.

4.7 Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер носят вариативный и дифференцированный характер; учитывается специфика направленности образовательной программы, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

4.8 Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и условий учебной деятельности.

4.9 Организацию самостоятельной работы осуществляют: учебно-методическое управление, учебный отдел, деканы, заведующие кафедрами, преподаватели учебных дисциплин кафедр, информационно-библиотечный центр университета.

4.9.1 Учебно-методическое управление:

- информирует структурные подразделения, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о законодательстве, нормативных правовых актах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации и других органов государственной власти, локальных нормативных актов Университета;

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе обучающихся;

- оказывает методическую помощь факультетам, кафедрам, педагогическим работникам по организации самостоятельной работы;

- обеспечивает условия для внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс университета, в том числе и для реализации процесса руководства самостоятельной работой обучающихся всех форм обучения;

- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СР, размещение информации на сайте в сети Университета;

- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения самостоятельной работы по основным образовательным программам высшего образования;

- стимулирует издание учебников, учебных и учебно-методических пособий (в т.ч. электронных) научно-педагогическими работниками университета;

- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы на факультетах и кафедрах.

4.9.2 Учебный отдел:

- координирует согласование сроков проведения контрольных мероприятий по самостоятельной работе обучающихся по дисциплинам разных кафедр;

- разрабатывает предложения по повышению эффективности самостоятельной работы обучающихся университета;

- обеспечивает внедрение современных образовательных и информационных технологий, как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений обучающихся;

- отслеживает обеспеченность методическими материалами всех преподаваемых дисциплин;

- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании самостоятельной работы на кафедрах;

- осуществляет анализ промежуточного и итогового знаний обучающихся.

4.9.3 Факультеты:

- планируют самостоятельную работу обучающихся по семестрам;

- составляют график самостоятельной работы и ее контроля по факультетам в целом;

- информируют обучающихся о графике самостоятельной работы на семестр;

- анализируют результаты текущей и итоговой успеваемости;

- анализируют эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование;

- контролируют деятельность кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся.

4.9.4 Кафедра:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля);

- рекомендует способы организации самостоятельной работы обучающихся;

- определяет требования и условия выполнения заданий; критерии оценки самостоятельной работы обучающихся;

- разрабатывает график контроля выполнения СР по дисциплинам (модулям) кафедры;

- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех дисциплин, преподаваемых на кафедре;

- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;

- анализирует эффективность самостоятельной работы, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся;

- обеспечивает контроль проведения консультаций преподавателями кафедры.

4.9.5 Преподаватель:

- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;

- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы, критерии оценки качества СР;

- составляет график самостоятельной работы для обучающихся каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам (модулям) и срок выполнения работ;

- предоставляет обучающимся сведения о наличии в Университете учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы;

- оказывает помощь обучающимся в организации самостоятельной работы;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;

- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы;

- проводит анализ и оценку проделанной самостоятельной работы обучающихся.

4.9.6 Информационно-библиотечный центр:

- комплекзует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях;

- организует консультации по формированию навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, возможность выхода в Интернет;

- оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

4.9.7 Обучающийся:

- заблаговременно знакомится с методикой организации и контроля самостоятельной работы по каждой изучаемой дисциплине, сроками и формами предоставления отчетности по всем видам самостоятельной работы;

- следует организационно-методическим указаниям по выполнению СР;

- в процессе изучения дисциплины получает консультацию у преподавателя по выполнению заданий СР;

- своевременно предоставляет полную отчетность по всем видам самостоятельной работы по изучаемой дисциплине.

4.10 Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

4.11 Планирование учебной нагрузки преподавателей при организации СР осуществляется на основе норм времени для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского персонала университета.

5. Контроль самостоятельной работы обучающихся

5.1. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателей.

5.2. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время.

5.3. Результаты СР оцениваются ведущим курс преподавателем. Результаты СР периодически анализируются на заседаниях кафедры.

5.4. Формами контроля СР являются: текущий (оперативный) контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; самоконтроль.

Формы контроля (оценки) промежуточных и итоговых результатов СР по дисциплинам определяются преподавателями кафедры. Контроль самостоятельной работы может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;

- конференции;
- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- защита отчетов;
- контрольная работа и другие.

5.5. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

5.6. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются критерии оценки сформированности соответствующих компетенций, которые используются при аттестации студента по завершении изучения дисциплины, курса, модуля. В наиболее общем виде критерии оценки самостоятельной работы обучающихся могут быть сформулированы следующим образом:

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию,
- умение обоснованно и четко излагать освоенный учебный материал;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

5.7. Преподаватель ведет учет результатов СР. Результаты СР регистрируются в контрольных листах текущей успеваемости. Информация о результатах самостоятельной работы обучающихся доводится до сведения каждого обучающегося с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

5.8. По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СР.

5.9 При применении рейтинговой системы оценки обучающихся результаты СР оцениваются в баллах рейтинга, входящих в структуру общей оценки.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с изменениями в нормативной базе, регулирующей образовательную деятельность в Российской Федерации, и локальными нормативными документами Университета.

6.2 Изменения, дополнения настоящего Положения в новой редакции производятся по решению научно-методического совета Университета (НМС).