

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ВолгГТУ)

**ПРИКАЗ**

Волгоград

“ 30 “ апреля 20 20 г.

№ 207

Об утверждении регламента  
проведения промежуточной  
аттестации обучающихся с  
применением дистанционных  
образовательных технологий

В условиях действия ограничений, связанных с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить временный регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение).
2. Директорам филиалов, деканам факультетов, заведующим кафедрами организовать во втором семестре 2019/2020 учебного года проведение промежуточных аттестаций с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. Начальнику общего отдела Антоновой В.А. приказ довести до сведения проректоров, директоров филиалов, деканов и заведующих кафедрами.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора С.В. Кузьмина (в части подготовки по образовательным программам аспирантуры и дополнительным образовательным программам), первого проректора – директора ИАиС О.В. Душко (в части образовательных программ, реализуемых на факультетах ИАиС), проректора по учебной работе И.Л. Гоника (в части образовательных программ, реализуемых на факультетах ФЭУ, ФЭВТ, ФАТ, ФАСТиВ, ФТКМ, ХТФ, ФТПП, ФПИК, КВФ, ММФ, ФПО), проректора по учебной работе С.Ю. Калашникова (в части образовательных программ, реализуемых на ФПИС), проректора по учебной работе А.В. Кабанова (в части образовательных программ, реализуемых в филиалах университета).

Ректор



А.В. Навроцкий

## **Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий**

Настоящий документ регламентирует единые правила организации дистанционного проведения промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации (далее - промежуточная аттестация), при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ в Волгоградском государственном техническом университете (далее ВолгГТУ) в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В филиалах университета допустимо использование собственных регламентов проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ, учитывающих особенности взаимодействия своих структурных подразделений.

Данный Регламент разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки России от 02.04.2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ организациями Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- приказа Минобрнауки России от 29.04.2020 г. № 634 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Волгоградском государственном техническом университете;

- приказов, устанавливающих порядок реализации образовательных программ;
- Устава ВолгГТУ.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ являются одинаковыми для всех образовательных программ, реализуемых в ВолгГТУ. Регламентированные настоящим документом процедуры являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Организация проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ осуществляется на базе электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ВолгГТУ и филиалов, корпоративной электронной почты.

1.3. Документы, рассылаемые преподавателями и сотрудниками ВолгГТУ с официальной персональной почты в домене vstu.ru (и в доменах филиалов), а также размещаемые в ЭИОС от аутентифицированного пользователя, приравниваются к собственноручно подписанным документам.

1.4. Организация проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ осуществляется кафедрой, реализующей соответствующую дисциплину.

1.5. Прием зачетов по очной и очно-заочной формам обучения с использованием ДОТ проводится в соответствии с календарным учебным графиком на последней неделе теоретического обучения. Дата и время сдачи зачета определяются преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину и проводящим зачет. Дата и время проведения зачетов по заочной форме обучения устанавливается расписанием в период зачетно-экзаменационной сессии.

1.6. Прием экзаменов с использованием ДОТ проводится в период экзаменационной сессии, в соответствии с расписаниями экзаменов, подготовленными учебными отделами (иными подразделениями) и согласованным деканатами факультетов. Дата и время проведения предэкзаменационных консультаций назначается преподавателем, реализующим соответствующую дисциплину. На консультациях, в том числе, происходит разъяснение студентам способа дистанционного проведения экзамена, а также уточняются требования и рекомендации к аппаратному и программному обеспечению рабочих мест студентов (могут проводиться пробные сеансы связи и подключения к необходимым сервисам).

1.7. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся, и выполнить идентификацию обучающегося преподавателем (например, с использованием сервисов видеозвонков, вебинаров и видеоконференций)

1.8. Проведение промежуточной аттестации с использованием ДОТ проводится после идентификации личности обучающегося. Идентификация личности осуществляется путем сравнения фотографии обучающегося в документе ВолгГТУ (зачетной книжке, студенческом билете), ином документе удостоверяющем личность, с лицом, вышедшим на связь. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных. В случае, когда преподаватель устанавливает, что промежуточную аттестацию сдает другое лицо, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «незачет» с указанием на подмену.

## **2. Порядок организации дистанционного проведения промежуточной аттестации**

2.1. Структурные подразделения, осуществляющие промежуточную аттестацию (кафедры, учебные центры и др.), самостоятельно определяют средства ИКТ, используемые для проведения промежуточной аттестации, и информируют обучающихся о форме ее проведения, способах связи, времени начала установления связи (с учетом запаса времени на тестирование соединения), не позднее трех дней до даты проведения промежуточной аттестации путем размещения указанной информации в ЭИОС университета (филиала) в соответствующей дисциплине (практике), либо путем рассылки сведений в личные кабинеты обучающихся, либо иным электронным способом связи.

2.2. Расписание экзаменов размещается на сайте Университета не позднее, чем за три дня до начала приема экзаменов.

2.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны самостоятельно обеспечить технические средства и программное обеспечение, позволяющие проводить процедуру аттестации в соответствии с установленными требованиями.

2.4. В случае, если обучающийся не имеет возможности для дистанционной сдачи экзамена (зачета), он сообщает об этом электронным письмом преподавателю в домене vstu.ru (для филиалов – в домене филиалов), ведущему соответствующую дисциплину, не позднее начала приема экзамена (зачета). В этом случае в ведомости проставляется отметка «не явился», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по уважительной причине.

2.5. При организации проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ устанавливается следующий порядок действий:

2.5.1. До начала проведения промежуточной аттестации деканаты, формируют зачетно-экзаменационные ведомости и пересылают их заведующим кафедрами (или иному лицу, уполномоченному заведующим кафедрой), которые реализуют дисциплины (практики) учебного плана. Допускается пересылка ведомости в электронном виде (скан-копия ведомости).

2.5.2. По необходимости заведующий кафедрой (или иное лицо, уполномоченное заведующим кафедрой) определяет, кто из преподавателей,

вместо тех, кто ведет соответствующую дисциплину (практику), будет принимать экзамен (зачет) в учебных группах с использованием ДОТ. Замена преподавателя на экзамен (зачет) допустима в случае, если у ведущего дисциплину (практику) преподавателя нет технической возможности проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ и невозможна его явка в университет. Если для приема экзамена (зачета) назначено несколько преподавателей, заведующий кафедрой назначает одного из них старшим экзаменатором. Для проведения промежуточных аттестаций заведующий кафедрой (или иное лицо, уполномоченное заведующим кафедрой) пересылает зачетно-экзаменационные ведомости соответствующим преподавателям (старшим экзаменаторам).

2.5.3. Преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения экзамена (зачета). Оригинал ведомости находится у преподавателя, принимавшего зачет или экзамен и передается в деканат после окончания периода реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ. Не позднее одного дня после проведения промежуточной аттестации, скан-копия или фотография ведомости (электронная копия ведомости, полученная в ином виде) направляется старшим экзаменатором (преподавателем, принимавшим зачет или экзамен) по электронной почте в два адреса: заведующему кафедрой (или иному лицу, уполномоченному заведующим кафедрой), в деканат (заместителю декана по курсам, уполномоченному деканом), допустимо представление электронной копии ведомости в деканаты посредством ЭИОС университета. Пересылка ведомостей ведется только в домене vstu.ru (для филиалов – в домене филиала).

2.5.4. Заместители декана (иные лица, уполномоченные деканом), получив по электронной почте зачетно-экзаменационную ведомость, сохраняют ее в электронном виде и вносят на ее основе сведения о результатах промежуточной аттестации в АРМ «Деканат» (на базе 1С-Университет).

2.6. После окончания периода реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ в двухнедельный срок заведующий кафедрой (или иное лицо, уполномоченное заведующим кафедрой) собирает у преподавателей кафедры зачетные и экзаменационные ведомости, проверяет их оформление в соответствии с принятыми в ВолгГТУ правилами и передает их в соответствующий деканат. Заместитель декана (иное уполномоченное деканом лицо) проверяет правильность оформления ведомостей и соответствие проставленных оценок данным в АРМ «Деканат» и переводит их на хранение в установленном порядке.

2.7. В случае, если преподаватель, принимающий экзамен, устанавливает факт академической нечестности (списывания, подсказок со стороны третьих лиц и пр.), он сообщает об этом обучающемуся и прекращает прием экзамена. В ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

2.8. Если в день проведения промежуточной аттестации до начала непосредственного осуществления экзамена (зачета) (до выдачи обучающемуся

задания) не удается установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), экзамен (зачёт) может быть перенесён на другой день (другое время), в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.9. Если во время проведения экзамена (зачета) связь с обучающимся прервалась на значительное время, то после возобновления связи с обучающимся последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и преподаватель задаёт новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, преподаватель может выставить оценку с учётом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.10. Результаты экзамена (зачета), проводимого в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании экзамена (зачета). Если экзамен (зачет) закончился по причине разрыва связи, то информирование обучающегося о результатах экзамена (зачета) производится по электронной почте или через ЭИОС университета (личным сообщением или в соответствующем разделе дисциплины/практики). При проведении экзамена (зачета) в письменной форме результаты объявляются не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

2.11. Обучающийся вправе заявить о несогласии с результатом промежуточной аттестации до завершения аудиовидеосвязи с экзаменатором или, если экзамен (зачет) закончился по причине разрыва связи, в день получения письма (сообщения через ЭИОС) о результатах экзамена (зачета). В этом случае, заведующий кафедрой, осуществляющей промежуточную аттестацию, создает апелляционную комиссию в составе не менее двух преподавателей, которая рассматривает заявление обучающегося в срок не позднее трёх рабочих дней со дня проведения экзамена (зачета). Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

### **3. Формы дистанционного приема промежуточной аттестации**

Формы приема промежуточной аттестации с использованием ДОТ по конкретной дисциплине (практике) устанавливаются решением ведущего преподавателя:

3.1 При использовании обучающих платформ и систем Университета (eos.vstu.ru, edu.vstu.ru и др.) преподаватель составляет и размещает в системе тестовые задания, ответы на которые приравниваются к прохождению промежуточной аттестации. Обучающимся сообщается время начала и время окончания работы над заданием, при необходимости номер варианта задания для каждого студента, система оценивания результатов в зависимости от количества правильных ответов. Если обучающийся не отправил ответы на тестовые задания до установленного времени окончания работы над заданием, считается, что аттестация не пройдена, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка

3.2 Экзамен (зачет) в устной форме проводится в режиме видеоконференции (онлайн- трансляции) с использованием систем (Zoom, MS Teams, Skype, Discord, WhatsApp, Viber и др.), при которой преподаватель

использует традиционную систему устного опроса в соответствии с билетами и вопросами в соответствии с ФОС дисциплины. При большом количестве обучающихся в группе кафедрам рекомендуется назначать на экзамен нескольких преподавателей, а для каждого студента устанавливать определенное время, когда он обязан подключиться к указанному формату онлайн-трансляции для сдачи экзамена (зачета). Каждому обучающемуся преподавателем задаются вопросы, дается время на подготовку, и заслушиваются ответы на них. По окончании ответа на вопросы, содержащиеся в билете, экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен (зачет). На основании устного ответа обучающегося проводится оценка его знаний и умений. Результаты оценки доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения промежуточной аттестации.

3.3 При проведении экзамена (зачета) в письменно-устной форме преподаватель посредством обучающих платформ и систем Университета (eos.vstu.ru, edu.vstu.ru и др.) или посредством электронной почты, социальных сетей, мессенджеров (других средств связи) отправляет обучающемуся экзаменационный билет (список заданий). Обучающийся в течение отведенного времени отвечает на вопросы билета (выполняет задания) в письменной форме (ином виде). При этом во время письменной части (выполнения заданий) обучающийся в случае, если потребует преподаватель, должен демонстрировать свое рабочее место и свое лицо с помощью камеры. До истечения отведенного времени обучающийся должен сфотографировать/снять скриншоты/отсканировать ответы (результаты выполнения заданий) и отправить их преподавателю установленным при выдаче заданий способом. Преподаватель проверяет присланные ответы (результаты выполненных заданий), после чего, в случае необходимости, проводит устную беседу в виде видеоконференции с использованием систем видеоконференцсвязи. Результаты оценки доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения экзамена. Письменные ответы обучающихся преподаватель в обязательном порядке сохраняет в электронном виде. Если обучающийся не отправит ответы на экзаменационный билет до указанного срока, считается, что экзамен не сдан, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

3.4 При проведении экзамена в письменной форме достаточно использование электронной почты в домене vstu.ru (для филиалов – в домене филиала). В такой форме рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по билетам, вопросы которых требуют числового ответа или четкой формулировки. В этом случае, допускается изменение формулировок экзаменационных билетов или контрольных вопросов, утвержденных в ФОС дисциплин, с дальнейшим внесением изменений в ФОС. При подготовке экзаменационных билетов следует обратить внимание на их содержание, которое должно максимально затруднить получение готовых ответов с помощью поисковых систем, а также списывание. В назначенное время преподаватель рассылает обучающимся экзаменационные билеты, используя

электронную почту. За отведенное время обучающиеся отвечают на вопросы и присылают преподавателю ответы в виде простого текстового файла. Преподаватель оценивает полученные ответы, выставляет оценку и сообщает об этом обучающемуся по электронной почте. Ответы хранятся на кафедре в порядке, предусмотренном для экзаменационных материалов. Если обучающийся не отправит ответы на экзаменационный билет до указанного срока, считается, что экзамен не сдан, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

3.5 Прием курсовых проектов/работ, НИР, практик осуществляется по усмотрению кафедры и преподавателя вышеперечисленными способами: устным – защита в форме видеоконференции (Zoom, Skype, WhatsApp, Discord и др.); письменно-устной – расчетно-пояснительная записка и графическая часть (со скан- или фотокопией титульного листа и листа задания) отправляются преподавателю (комиссии) в электронном виде посредством ЭИОС Университета, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров (других средств связи), защита проводится в форме видеоконференции с демонстрацией чертежей, иллюстративного материала, презентаций и др.; письменной – чертежи, расчетно-пояснительная записка, отчет по практике, иллюстративные материалы и др. отправляются обучающимся преподавателю установленными выше способами. Преподаватель (комиссия) оценивает полученные ответы, выставляет оценку и сообщает об этом обучающемуся по электронной почте или посредством ЭИОС (личным сообщением или в специальном разделе соответствующей дисциплины (курсового проекта/работы, НИР, практики и пр.). Если обучающийся не присылает необходимые материалы до установленного срока, считается, что промежуточная аттестация не состоялась, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка. Отчетные материалы в электронном виде хранятся на кафедре. После прекращения действия ограничений на посещение университета, на кафедрах организуется сбор отчетных материалов на бумажных носителях.

3.6 Обучающимся, набравшим по результатам текущего контроля по дисциплине (практике) высокие баллы, при обязательной сдаче всех предусмотренных в программе контрольных мероприятий (учебных поручений), допускается выставлять «зачет» или положительную оценку по промежуточной аттестации на основе результатов текущего контроля.