

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ВолгГТУ)

ПРИКАЗ

Волгоград

“ 30 ” апреля 20 20 г.

№ 206

[Об утверждении порядка проведения
государственного экзамена и защиты
ВКР с применением ЭО, ДОТ]

На основании решения ученого совета университета от 29.04.2020
(протокол № 9),

П Р И К А З Ы В А Ю:

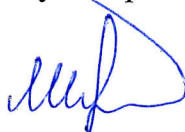
1. Утвердить Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приложение).

2. Директорам филиалов, деканам факультетов, заведующим кафедрами организовать во втором семестре 2019/2020 учебного года проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Начальнику общего отдела В.А. Антоновой приказ довести до сведения проректоров, директоров филиалов, деканов и заведующих кафедрами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора С.В. Кузьмина (в части подготовки по образовательным программам аспирантуры и дополнительным образовательным программам), первого проректора – директора ИАиС О.В. Душко (в части образовательных программ, реализуемых на факультетах ИАиС), проректора по учебной работе И.Л. Гоника (в части образовательных программ, реализуемых на факультетах ФЭУ, ФЭВТ, ФАТ, ФАСТиВ, ФТКМ, ХТФ, ФТПП, ФПИК, КВФ, ММФ, ФПО), проректора по учебной работе С.Ю. Калашникова (в части образовательных программ, реализуемых на ФПИС), проректора по учебной работе А.В. Кабанова (в части образовательных программ, реализуемых в филиалах университета).

Ректор



А.В. Навроцкий

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок регламентирует особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, а также особенности представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее вместе – государственные итоговые испытания, ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее ВолгГТУ, университет).

1.2 Настоящий документ разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. в ред. приказа Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 86, приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № 502).

- приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- локальными нормативными актами университета.

1.3 Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с настоящим порядком, а также с требованиями, определяющими порядок государственной итоговой аттестации обучающихся, заявленными в положении об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), в положении об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.4 Положение распространяется на все структурные подразделения университета, реализующие образовательные программы.

1.5 ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.6 Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ несет председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и заведующий выпускающей кафедрой.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Особенности проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1.1 Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих случаях:

2.1.1.1 При реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора.

В данном случае не позднее чем за 14 дней до даты первого заседания государственной экзаменационной комиссии издается приказ по университету (филиалу) о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ для учебных(ой) групп(-ы).

2.1.1.2 В связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими большому количеству обучающихся и членам ГЭК лично присутствовать в месте проведения ГИА.

Решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с исключительными обстоятельствами принимается единообразно для всех обучающихся без подачи заявлений с их стороны. В данном случае не позднее чем за 14 дней до даты первого заседания государственной экзаменационной комиссии издается приказ по университету (филиалу) о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ.

2.1.1.3 В связи с обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

В данном случае обучающийся подает личное письменное заявление на имя ректора университета (директора филиала) в деканат факультета не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты проведения ГИА, с обоснованием необходимости организации проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции и приложением подтверждающих документов. На основании заявления обучающегося не позднее чем за 14 дней до даты первого заседания государственной экзаменационной комиссии издается приказ по университету (филиалу) о допуске к государственным

аттестационным испытаниям, проводимым с применением ЭО, ДОТ для данного обучающегося.

2.1.2 На основании приказа ректора (директора филиала) заведующий кафедрой передает списки обучающихся, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 10 календарных дней до начала ГИА.

2.1.3 График проведения ГИА, а также график консультаций ГИА с применением ЭО, ДОТ формируется учебно-методическим управлением (УМУ), в филиалах – соответствующими структурными подразделениями, отделом аспирантуры и докторантуры (ОАД) согласно календарным графикам учебного процесса.

2.1.4 Не позднее, чем за 5 календарных дней до начала ГИА сотрудниками выпускающей кафедры при технической поддержке сотрудников структурных подразделений, ответственных за функционирование информационно-коммуникационных технологий в университете (филиале), проводится тестирование состояния связи со студентом (-ами) в сети Интернет. По результатам тестирования заведующим выпускающей кафедры принимается решение о возможности проведения для студента мероприятия ГИА с ДОТ на территории студента или на территории университета, которое доводится до студента личным сообщением в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета или по его электронной почте на домене университета (филиала) в течение одного рабочего дня.

2.1.5 Информация о дате, времени и способе выхода на связь для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий доводится до обучающегося по его личной электронной почте на домене университета (филиала) либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС университета.

2.2 Требования к помещениям и оборудованию при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.2.1 При проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2.2.2 Государственная итоговая аттестация с применением ЭО, ДОТ проводится в специально оборудованных помещениях как на территории университета, так и за его пределами. Во время проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в помещениях на территории университета должен присутствовать специалист, отвечающий за техническое сопровождение.

2.2.3 При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА, включая обзор помещения, обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- аудио- и видеозапись ГИА;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.2.4 Помещения для заседания ГЭК (или помещения членов и секретаря ГЭК за пределами университета) при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая:

- персональные компьютеры/ноутбуки (иные устройства), подключенные к системе видеоконференцсвязи (ВКС);
- web-камеру (допустимо использование камер, встроенных в устройства, подключенные к системе ВКС);
- акустическую систему (допустимо использование встроенных в устройства, подключенные к системе ВКС);
- микрофоны, обеспечивающие передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся (допустимо использование встроенных в устройства, подключенные к системе ВКС);
- оборудование для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА (при необходимости), внешним по отношению к системе (сервису) видеоконференцсвязи оборудованием.

2.2.5 Помещение, в котором находится обучающийся при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, должно иметь доступ к сети Интернет и быть оснащено оборудованием для видеоконференции, включая:

- персональный компьютер/ноутбук (или иное устройство), подключенный к системе ВКС;
- web-камеру (допустимо использование камер, встроенных в устройства, подключенные к системе ВКС), позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон (допустимо использование встроенных в устройства, подключенные к системе ВКС), обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическую систему (допустимо использование встроенных в устройства, подключенные к системе ВКС).

2.2.6 К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены (если это не предусмотрено процедурой ГИА);
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося (иное устройство подключенное к ВКС), должна быть свободна от посторонних (не связанных с проведением ГИА) предметов;
- камера не должна быть расположена напротив источника освещения, делающим трудноразличимой картинку видеотрансляции.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, калькулятора, а также других предметов, необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации (на усмотрение ГЭК).

2.2.7 Если обучающийся при прохождении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий находится за пределами университета, то он самостоятельно обеспечивает себя персональным компьютером (иным устройством) с доступом в сеть Интернет с необходимой для ВКС скоростью. Программно-

аппаратное обеспечение обучающегося должно соответствовать требованиям п. 2.2.3 настоящего порядка.

2.2.8 Не позднее чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

2.2.9 Требования к рабочему месту обучающегося, включая перечень допустимого (рекомендованного) программного обеспечения и инструкции по его установке и использованию, доводятся до сведения обучающихся по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета.

2.3 Процедура проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.3.1 Перед началом проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий сотрудник, отвечающий за техническое сопровождение ГИА, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов, проводит тест видеозаписи, звука и информирует заведующего кафедрой и председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания в согласованные сроки.

2.3.2 При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ГИА. За обеспечение идентификации личности обучающихся, которые принимают участие в ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и соблюдение условий прохождения ГИА несёт ответственность заведующий выпускающей кафедрой.

2.3.3 Перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ секретарём ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося по фотографии в паспорте (ином документе удостоверяющем личность). При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии), продемонстрировать перед видеокамерой страницу документа с фотографией для визуального сравнения. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

2.3.4 Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине.

2.3.5 После процедуры идентификации личности обучающегося председатель ГЭК предлагает обучающимся, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или иного устройства, используемого при видеотрансляции) окружающего помещения и рабочей поверхности стола. При выявлении невыполнения требований п. 2.2.6 настоящего порядка обучающийся должен устранить нарушения.

2.3.6 В начале заседания ГЭК, председатель ГЭК во вступительном слове представляет членов государственной экзаменационной комиссии, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

2.3.7 Перед началом государственных итоговых аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

2.3.8 В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3.9 Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях на выпускающей кафедре (не менее 3 лет). Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

2.3.10 При проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования электронное обучение, дистанционные образовательные технологии применяются в соответствии настоящим порядком.

2.3.11 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи более трех раз общей продолжительностью более 30 минут ГЭК оставляет за собой право отменить (перенести) заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное итоговое аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

2.3.12 Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, использование посторонней помощи, пользование электронными устройствами (не регламентированными процедурой ГИА), списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы обзора веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что подтверждается аудио и видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается, в протоколе ГЭК делается соответствующая запись, обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.4 Организация и проведение государственного экзамена

2.4.1 Государственный экзамен может проходить:

- в устной форме,
- в письменной форме с использованием прокторинга,
- в форме удаленного компьютерного тестирования.

2.4.2 В случае проведения государственного экзамена в устной форме обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

2.4.3 Обучающемуся предоставляется выбор билета через видеоконференцсвязь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося, далее секретарь экзаменационной комиссии озвучивает перед камерой номер билета и вопросы (задания). Обучающемуся предоставляется один академический час на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся членами государственной экзаменационной комиссии, уполномоченными председателем ГЭК.

Видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 5 обучающихся.

2.4.4 По окончании времени, отведенного на подготовку к ответу, обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы.

2.4.5 ГИА в устной форме включает в себя ответ обучающегося на устные вопросы комиссии по вопросам, входящим в программу ГИА по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающим проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

2.4.6 Государственный экзамен в письменной форме производится с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов аттестации испытуемого.

2.4.7 Университет или провайдер прокторинга обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием проктора онлайн во время экзамена. По каждому проведённому экзамену подготавливается протокол с видеозаписью и заключением проктора не позднее двух часов со времени окончания экзамена. По результатам полученного протокола и видеозаписи председатель ГЭК принимает решение о проведении государственного итогового испытания с нарушениями или без нарушений. В случае заключения об отсутствии нарушений ответы обучающегося передаются для оценивания в государственную экзаменационную комиссию.

2.4.8 Государственный экзамен в форме удаленного компьютерного тестирования включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу ГИА по соответствующему направлению подготовки и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

2.4.9 Размещение тестовых заданий для государственного экзамена в электронно-информационной среде университета осуществляется сотрудником кафедры не позднее, чем за день до мероприятия ГИА с применением ДОТ.

2.4.10 После начала ГИА обучающийся открывает задание и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения тестового задания составляет не более двух академических часов.

2.4.11 Выполнение тестовых заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн. В период прохождения тестирования обучающимися осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся членами государственной экзаменационной комиссии.

2.4.12 По окончании времени, отведенного на государственный экзамен, обучающийся должен завершить выполнение теста и сообщить членам ГЭК о завершении работы. Если работа выполнена раньше установленного времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

2.4.13 Выполненные работы выгружаются из электронно-информационной среды университета и передаются секретарем ГЭК председателю ГЭК.

2.4.14 После завершения ГИА с применением ЭО, ДОТ, решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

2.4.15 Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты ГИА, проводимого в письменной форме, объявляются обучающимся на следующий рабочий день после дня его проведения. Оценка доводится до сведения обучающегося (-ихся) посредством рассылки по электронной почте на домене университета (филиала) либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС университета.

2.5. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

2.5.1 Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКТ) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с учетом требований, установленных в положении об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), в положении об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), в настоящем порядке.

2.5.2 Выпускная квалификационная работа, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКТ), отзыв руководителя, рецензии на ВКР, в исключительных случаях могут быть представлены на кафедру в электронном виде (форматы .pdf, .jpeg), согласно срокам, определенным положением об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), положением об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.5.3 В случае, если наличие презентации ВКР, НКТ является обязательным условием для проведения ее защиты, обучающиеся должны представить презентационные материалы на кафедру не позднее, чем за 2 дня до начала ГИА. Презентационные материалы предоставляются в формате .pdf.

2.5.4 После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР/НКТ, в том числе с использованием презентационных материалов (при их наличии). По окончании доклада членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи, секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии).

2.5.5 Секретарь ГЭК фиксирует ход защиты ВКР/НКТ в протоколах заседания ГЭК.

2.5.6 По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты.

2.5.7 Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по итогам обсуждения защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося (-ихся) посредством рассылки по электронной почте на домене университета (филиала) либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС университета.

2.6 Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

2.6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

2.6.2 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ВолгГТУ создаются апелляционные комиссии. Требования к составу, порядку работы апелляционной комиссии определяются в соответствии с положением об

организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), с положением об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.6.3 Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания обучающийся, при необходимости, отправляет скан-копию заявления об апелляции на электронную почту заведующего выпускающей кафедрой.

2.6.4 Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося по электронной почте или в личном кабинете студента в электронно-информационной среде университета.

2.6.5 Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи, требования к подключению регламентированы данным порядком. В случае невозможности подключения обучающимся по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

2.6.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте или в личном кабинете студента в электронно-информационной среде университета.

2.6.7 В случае удовлетворения апелляции, обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом, в соответствии с требованиями данного порядка.