

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 1 из 22

Приложение
 к приказу ректора
 университета
 от «30» декабря 2020 г.
 № 588

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОЛГГТУ

	Наименование подразделения	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработано	УМО	Агиевич Т.Г.		28.12.20
Согласовано	УМУ	Стегачев Е.В.		28.12.20
Согласовано	ФЭУ	Зайцева И.М.		28.12.20
Проверено	ОМКОД	Тёкин А. В.		28.12.20

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 2 из 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, (далее – Положение о практической подготовке) определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся (в том числе при проведении практик);
- порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения программ практик.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «О порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав университета.


2. Порядок организации практической подготовки

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 3 из 22

работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка (в том числе практика) может быть организована:

- непосредственно в ВолгГТУ (филиалах ВолгГТУ), в том числе в структурном подразделении ВолгГТУ (структурных подразделениях филиалов ВолгГТУ), предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.8. Практическая подготовка (в том числе практика) в профильной организации осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемом между ВолгГТУ и профильной организацией, в соответствии с которым последняя обязана создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся (Приложение 1).


2.9. При организации практической подготовки (в том числе практики) обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки (в том числе практики), включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н (с последующими изменениями и дополнениями).

2.12. Практическая подготовка (в том числе практика) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки (в том числе практики) и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, приведенном в п.5 настоящего Положения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 4 из 22

2.14. При организации практической подготовки (в том числе, практики) университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, если это не ограничено требованиями ФГОС.

3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, является частью основных образовательных программ (ООП), и проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ВолгГТУ (филиале ВолгГТУ) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет (филиал).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет (филиал).

3.4. Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

– дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.5. Цели и объемы практики (трудоемкость в зачетных единицах), требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности), конкретные виды и типы практики, а также формы и способы ее проведения определяются ООП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям).

3.6. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях университета, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее ППС).


3.7. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС университета (далее – руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.8. Руководитель практики от университета:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);

разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 5 из 22

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ, если практика организована в ВолгГТУ (филиале ВолгГТУ);

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, а также при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.9. Руководитель практики от профильной организации:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

совместно с руководителем практики от университета составляет рабочий график (план) проведения практики;

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка профильной организации;

проводит инструктаж обучающихся по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда и техники безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.10. Перед проведением практики в университете для обучающихся проводится вводный инструктаж по безопасности труда с оформлением соответствующих документов.

3.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.12. Направление на практику оформляется приказом ректора университета (директора филиала) или иного уполномоченного им должностного лица, с поименным перечислением обучающихся, указанием направления подготовки (специальности), курса, группы, вида, типа и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от университета. Рекомендуемые формы приказа о направлении на практику и направления на практику представлены в Приложениях 3 и 4.

3.13. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся имеют право:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 6 из 22

– на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся и программой практики;

– на методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики);

– на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

3.14. В период прохождения практики обучающийся составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. Рекомендуемые формы задания на практику, дневника прохождения практики, отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Приложениях 5, 6, 7, 8.

3.15. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики от университета с помощью оценочных средств и в порядке, предусмотренном программой практики. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов по рейтинговой системе (согласно «Положению о сквозной рейтинговой оценке знаний студентов»).

3.16. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4. Порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения программы практики

4.1. Основным нормативным и учебно-методическим документом по организации и проведению практики является программа практики, которая является составной частью ООП.

4.2. Программа практики разрабатывается структурным подразделением, за которым соответствующая практика закреплена учебным планом, с учетом требований настоящего Положения, Положения о рабочей программе дисциплине (модуля, практики) и соответствующих ФГОС.

4.3. Порядок разработки, согласования, утверждения и обновления программы практики представлен в разделе 4 Положения о рабочей программе дисциплине (модуля, практики).

4.4. Программы практик, разработанные до введения настоящего Положения (в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения практики студентов ВолгГТУ, введенного в действие приказом ректора университета №184 от 23.04.2018 г.), считаются действующими в части, не противоречащей данному положению.

4.5. Один экземпляр утвержденной и согласованной программы практики хранится у разработчика (на кафедре или ином структурном подразделении), второй экземпляр – в деканате факультета, реализующего ООП, в составе комплекта документов образовательной программы, частью которой является соответствующая практика, третий – в учебном отделе (или в иных структурных подразделениях, занимающихся организацией практик) университета (филиала университета).

4.6. Электронная версия программы практики (в формате pdf) размещается на официальном сайте университета (филиала) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета.

4.7. Ответственность за соответствие сведений, представленных в печатном варианте программы практики, и ее электронном аналоге, размещаемом на официальном сайте университета (филиала) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в ЭИОС, несет заведующий кафедрой (руководитель иного структурного подразделения) – разработчика программы.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 7 из 22

5. Финансовое обеспечение проведения практической подготовки (в том числе практики)

5.1 При прохождении обучающимися выездных практик (для ВолгГТУ – с выездом из г. Волгограда; для ВПИ (филиал) ВолгГТУ – из г. Волжский; для КТИ (филиал) ВолгГТУ – из г. Камышина; для СФ – из г. Михайловка) университетом предусмотрена возможность возмещения расходов, если иное не оговорено в договоре о практической подготовке обучающихся:

- на проезд к месту проведения практики и обратно;
- на проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

5.2 Расходы на проезд возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда (либо купейном вагоне в случае отсутствия плацкартных вагонов в поездах по данному направлению);
- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);
- воздушным транспортом взамен железнодорожного в случае, если стоимость перелета экономическим классом ниже стоимости проезда железнодорожным транспортом).

5.3 Возможность возмещения (компенсации) расходов рассматривается на основании предварительно поданной заявки от заведующего кафедрой. Заявка в виде служебной записки на имя ректора университета (директора филиала) формируется с обоснованием необходимости выезда обучающихся за пределы региона и указанием планируемой суммы возмещаемых расходов. Заявка подается до 1 декабря года, предшествующего календарному году, в котором будет проводиться практика.

5.4 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

5.5 Оплата труда обучающихся в период прохождения практики, в случае зачисления их в штат профильной организации при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с профильными организациями.

5.6 В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

6. Контроль соблюдения требований настоящего Положения.

Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляют в рамках полномочий:

- проректор университета по учебной работе (директор филиала);
- заведующий сектором организации практик учебного отдела университета (ответственное лицо от структурного подразделения, занимающегося организацией практик в филиале);
- декан факультета;
- заведующий кафедрой.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 8 из 22

Приложение 1

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ № _____

г. Волгоград _____

Мы, нижеподписавшиеся, **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»**, именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора **Навроцкого А.В.**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и _____,

(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____,

(фамилия, и. о., должность)

действующего на основании _____,

(устава, распоряжения, доверенности, др.)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся ВолгГТУ» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, перечень помещений с указанием адресов Профильной организации.

(указать компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки, например практики (наименование, вид и тип), учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), иное)

№ п/п	Направление (специальность), образовательная программа	Курс	Характер практической подготовки (практики)	Количество мест	Сроки практической подготовки (практики)		Перечень помещений с указанием адресов Профильной организации, в которых проводится практическая подготовка (практика)	Перечень используемого для практической подготовки оборудования и технических средств обучения Профильной организации
					начало	конец		

Примечание:


При необходимости данный пункт может быть согласован Сторонами отдельно, и, в таком случае, представлен в виде *приложений №1 и №2*, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Университет обязан:

2.1.1 за один месяц до начала практики представить Профильной организации для согласования программу и График прохождения практической подготовки обучающихся;

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 9 из 22

Профильной организации поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 направить в Профильную организацию обучающихся в сроки, соответствующие Графику прохождения практической подготовки;

2.1.4 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

при необходимости оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно–эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5 при смене руководителя по практической подготовке в ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.6 при необходимости перед отправкой в Профильную организацию для изучения компонентов образовательной программы посредством практической подготовки провести медицинский осмотр всех обучающихся (по согласованию с Профильной организацией при заключении договора);

2.1.7 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.8 принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях

2.1.9 _____ (иные обязанности Университета).

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица в пункте 2.2.2, в ____ дневный срок сообщить об этом в Университет;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 10 из 22

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 оказать срочную медицинскую помощь при несчастном случае, происшедшем в Профильной организации. Расследовать комиссией совместно с представителем от Университета и учесть в Профильной организации несчастные случаи, происшедшие со студентами Университета во время прохождения практической подготовки, в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях;

2.2.11 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Университета).

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 11 из 22

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»
 юридический адрес: проспект им. В.И.Ленина, д. 28, г. Волгоград, 400005
 телефоны: 24-80-54 учебный отдел, 23-00-76 приемная ректора

Профильная организация: _____

Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ
 _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 12 из 22

Приложение №1 к форме договора о практической подготовке обучающихся

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ № _____

г. Волгоград _____

на

_____ (указать компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки, например практики (наименование, вид и тип), учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), иное)

№ п/п	Направление (специальность), образовательная программа	Курс	Характер практической подготовки (практики)	Количество мест	Сроки практической подготовки (практики)	
					начало	конец

Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ
 _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 13 из 22

Приложение №2 к форме договора о практической подготовке обучающихся

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ № _____

г. Волгоград _____

на

(указать компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки, например практики (наименование, вид и тип), учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), иное)

№ п/п	Направление (специальность), образовательная программа	Курс	Перечень помещений с указанием адресов Профильной организации, в которых проводится практическая подготовка (практика)	Перечень используемого для практической подготовки оборудования и технических средств обучения Профильной организации

Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ
_____ / _____


« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 14 из 22

Приложение 2

Рабочий график (план) проведения

_____ практики _____
(вид практики) (тип практики)

Ф.И.О. студента(ов) _____ Группа _____

Шифр и наименование направления подготовки: _____

Профиль (направленность) программы _____

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., должность)

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

№	Описание индивидуального задания	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Ознакомление обучающихся с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальным заданием, содержанием и планируемыми результатами практики.	<i>(запланировать на первый день практики)</i>	
2.	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (а при реализации практики в профильной организации также и с правилами внутреннего трудового распорядка организации).	<i>(запланировать на первый день практики)</i>	
	
	
...	Промежуточная аттестация по практике	<i>(запланировать на последний день практики)</i>	


Обучающийся* _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от университета _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Согласовано**:
 Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
подпись Ф.И.О.

* Рабочий график (план) проведения практики может быть оформлен единым документом на несколько обучающихся.

** При направлении в профильную организацию, в соответствии с приказом на практику.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 15 из 22

Приложение 3

Рекомендуемая форма приказа о направлении на практику

┌ О направлении на (наименование
 практики) практику ─┘

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 20__ - __учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Направить студентов (указать курс, факультет, форму обучения, код и наименование направления подготовки (специальности), вид и тип практики, сроки прохождения практики).

1. Обучение на бюджетной основе.

Указать место прохождения практики (город, наименование организации), номер группы и Ф.И.О. обучающихся, которые обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и будут проходить практику в данной организации, должность и Ф.И.О. преподавателя – руководителя практики от университета.


2. Обучение на контрактной основе.

Указать место прохождения практики (город, наименование организации), номер группы и Ф.И.О. обучающихся, которые обучаются по договору об оказании платных образовательных услуг, и будут проходить практику в данной организации, должность и Ф.И.О. преподавателя – руководителя практики от университета.

В случае возмещения университетом расходов на проезд к месту проведения выездной практики и обратно, необходимо указать источник финансирования (средства Федерального бюджета или иные).

Список обучающихся нумеруется в пределах организации – места прохождения практики.

Ректор университета

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 16 из 22

Оборотная сторона приказа

ВИЗЫ:

Проректор по учебной работе

_____ Ф. И. О. проректора

Декан факультета

_____ Ф. И. О. декана факультета

Заведующий кафедрой

_____ Ф. И. О. зав. кафедрой

Начальник учебного отдела


_____ Е.М. Фролов

Начальник ФЭУ

_____ И.М. Зайцева

Начальник УПиИО

_____ Я.В. Волкова

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 17 из 22

Приложение 4

Форма направления на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»

Факультет

(наименование факультета)

Кафедра

(наименование кафедры)

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____
 (наименование вида практики)

студентов: _____
 (Ф.И.О.)

ВолгГТУ (ВПИ, КТИ или СФ)

_____ факультета, группа _____

на _____
 (наименование предприятия)

Срок прохождения практики

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

М.П.

Декан факультета ВолгГТУ (директор филиала)


 (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Направление выдано в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между ВолгГТУ* (ВПИ, КТИ или СФ) и _____
 (наименование профильной организации)

«_____» _____ 20__ г.

* Указывается при наличии оформленного договора

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 18 из 22

Приложение 5

Форма задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»

Факультет

(наименование факультета)

Кафедра

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
 (наименование практики)

Студенту _____
 (фамилия, имя, отчество)

Группа _____

1. Изучить _____

2. Разработать _____
 (специальный вопрос)


3. Произвести _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____
 (подпись)

Руководитель практики от профильной организации* _____
 (подпись)

* При прохождении практики в структурных подразделениях ВолгГТУ руководитель практики от профильной организации не указывается.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-07.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 19 из 22

Приложение 6

Форма дневника прохождения практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет

(наименование факультета)

Кафедра

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

(наименование вида практики)

на

_____ (наименование профильной организации / кафедры или иного структурного подразделения университета (филиала университета))

Руководитель практики
от университета _____

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от профильной
организации* _____

должность

подпись

ФИО


Студент гр. _____

подпись

ФИО

Волгоград 20__ г.

* При прохождении практики в структурных подразделениях ВолгГТУ руководитель практики от профильной организации не указывается.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 21 из 22

Приложение 7

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»

Факультет

(наименование факультета)

Кафедра

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

о _____ практике
 (наименование вида практики)

на _____
 (наименование профильной организации / кафедры или иного структурного подразделения университета (филиала университета))

Руководитель практики
 от университета _____

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от профильной
 организации* _____

должность

подпись

ФИО

Студент гр. _____

подпись

ФИО

Волгоград 20__ г.

* При прохождении практики в структурных подразделениях ВолгГТУ руководитель практики от профильной организации не указывается.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 22 из 22

Приложение 8

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»

Факультет

(наименование факультета)

Кафедра

(наименование кафедры)

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации _____
 (наименование профильной организации)

 (Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, должность)

Студент (ка) _____
 (Ф.И.О.)

прибыл (а) на практику в профильную организацию _____
 (дата)

и завершил (а) практику _____
 (дата)

За время практики студент (ка) _____
 (Ф.И.О.)

выполнил (а) _____

показал (а) _____

Рекомендуемая оценка по практике _____
 при соответствующей защите отчета по практике

Руководитель практики
 от профильной организации

 (подпись)

 (дата)

 (расшифровка подписи)

заверено:
 М.П.