

## **Правила оформления статьи.**

Статья должна быть отпечатана шрифтом Times (размер шрифта 14) на белой бумаге формата А4 (297x210мм.) через полтора интервала с соблюдением полей: верхнее – 20мм., правое – 25мм., левое – 25мм., нижнее – 30мм.; расстояние до нижнего колонтитула 20мм.; абзацный отступ – 0,8; набор формул осуществляется с использованием встроенного редактора формул MathType, сканирование формул не допускается в связи с невозможностью их последующего редактирования (исправления).

Рисунки должны быть представлены в графическом файле, заверстанными непосредственно в текст. При создании рисунка заливку не применять. Подрисуночная подпись должна стоять под рисунком.

Объем статьи – 3 – 6 страниц текста, подготовленного на компьютере в текстовом редакторе Word, с сохранением в формате rtf.

Число статей, представленных одним автором, – не более двух.

Индекс УДК (для технической статьи) и ББК (для статьи гуманитарного профиля), необходимо размещать перед фамилиями авторов в левом верхнем углу листа.

Фамилию автора (авторов) необходимо печатать строчными буквами жирным шрифтом по центру страницы, не указывая при этом ученой степени, звания, должности; инициалы размещать перед фамилией автора.

Название статьи необходимо печатать прописными буквами жирным шрифтом, располагать по центру страницы после фамилий авторов, переносы не допускаются.

Наименование учебного заведения печатается строчными буквами после названия статьи жирным шрифтом без сокращений.

Статью необходимо представить на бумажном и электронном носителях (диск CD или DVD), точно соответствующим ее бумажной распечатке.

Сведения об авторах представляются с указанием фамилии, имени, отчества авторов статьи, места работы, должности, адреса (на который будет осуществляться рассылка сборника), адреса электронной почты, контактного телефона в отдельном файле.

В необходимых случаях редакционная коллегия сборника оставляет за собой право вернуть автору статью для доработки или отклонить ее, если она по тематике, содержанию и оформлению не соответствует данному изданию. В случае отклонения статьи или необходимости ее доработки авторы информируются. Представленные материалы авторам не возвращаются.

В случае принятия редакционной коллегией решения об опубликовании представленной статьи, автору (соавторам, если требуются дополнительные экземпляры) необходимо оплатить стоимость экземпляра сборника: 200 рублей (для сторонних авторов, включая стоимость почтовой доставки сборника), 100 рублей – для сотрудников и обучающихся ВолГТУ. Реквизиты для оплаты указаны в прилагаемой квитанции. Копию платежного документа необходимо представить в методический кабинет (ГУК, к. 143) Глинской Людмиле Ивановне, или переслать по электронной почте (отсканированную квитанцию об оплате) на адрес: [umto@vstu.ru](mailto:umto@vstu.ru)

Экземпляры сборника будут разосланы авторам (соавторам), а также их можно получить по указанному адресу.

Наш адрес: 400005, Волгоград, пр.им. Ленина, 28

Волгоградский государственный технический университет

Методический кабинет (ГУК, к. 143), телефон 8(844-2) 24-81-04

Глинская Людмила Ивановна

## Квитанция на оплату услуг

Извещение	ИНН3444049170 КПП344401001 УФК по Волгоградской области (Волгоградский государственный технический университет, л/с 20296Х09660)		
	(наименование получателя платежа) 4050181010000200000 р/сч № 2		
	(ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа) в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г.Волгоград		
	(наименование банка получателя платежа) БИК 041806001 №		
	(номер корр/с банка получателя платежа)		
	КБК 0000000000000000440 Реализация товара		
	(назначение платежа) Код Университетская книга с НДС		
	(наименование подразделения)		
Кассир	(ф.и.о.автора) Сумма платежа руб . коп.		