

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Экономика и финансы предприятий»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

А.В. Навроцкий

« » 20 .



Основная образовательная программа
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
38.06.01 Экономика
(направленность – 08.00.01 Экономическая теория)

ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём	
	в з. е.	в ак. ч
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108
Вид контроля	Зачет с оценкой	

Волгоград 2015

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 898 и учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 Экономика (направленность – 08.00.01 Экономическая теория).

Рабочая программа разработана для аспирантов очной и заочной форм обучения.

Разработчики программы:

д-р экон. наук, профессор

А.Ф. Московцев

д-р экон. наук, профессор

С.П. Сазонов

Заведующий кафедрой

С.П. Сазонов

Одобрена советом факультета ФЭУ

Протокол № 1 от «30» августа 2015 г.

Председатель Совета факультета

С. К. Волков

1.1 Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

1.2. Способ и форма её проведения

Способы проведения практики: стационарная – в структурных подразделениях ВолгГТУ, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу; выездная – в случае, когда проведение научных исследований, педагогической и иной деятельности аспиранта связано с выездом за пределы населенного пункта, где располагается ВолгГТУ.

Форма проведения практики: дискретная, которая предполагает чередование в календарном учебном графике периода учебного времени для

проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и научных исследований.

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

Тип практики – педагогическая.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП аспирантуры. Прохождению педагогической практики должно предшествовать освоение дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.В.ДВ.2 (1/2)).

1.4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 108 час.

1.5. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Виды универсальных компетенций, которыми должен обладать выпускник:

– способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

– способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

Виды общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник:

– готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

Виды профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник:

- способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном

и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий (ПК-1); В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные этические нормы профессиональной деятельности;
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенностей и способов реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования, а также требований к выпускным квалификационным работам бакалавров и магистров;
- теоретические и практические основы гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе.

УМЕТЬ:

- использовать этические нормы в профессиональной деятельности;
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;
- курировать выполнение выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров;
- эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками следования этическим нормам в профессиональной деятельности;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
- педагогическими методами и технологиями в профессиональной и учебно-воспитательной деятельности.

1.6. Предварительные и дополнительные условия отсутствуют

2. Структура и содержание практики

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Распределение времени и трудоемкости в процессе прохождения педагогической практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	30	1. Организационное собрание на кафедре; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Составление плана практики; 4. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.)	Индивидуальная беседа	Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1)
2	Основной этап	58	1. Посещение и анализ учебных занятий 2. Подготовка учебных занятий 3. Разработка оригинальной рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры 4. Разработка материалов фонда оценочных средств	Индивидуальная беседа, практика	Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1)
3	Заключительный этап	20	1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. 2. Отчет руководителю по практике	Индивидуальная беседа с руководителем, дискуссия	Отчет по практике (Приложение 2), отзыв руководителя
Итого		108			

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализирует их;
- анализирует проведенные научным руководителем занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры;
- готовит отчет по практике.

Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:

- присутствие на занятиях научного руководителя по учебной дисциплине (семинарах, практических занятиях, лекциях);
- научно-методическая работа (написание рабочих программ, руководство курсовыми проектами студентов);
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическая работа по дисциплине.

3. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представление аспирантом после окончания практики следующих документов:

- индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики (Приложение 1);

- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках (Приложение 2);

- отзыв руководителя о прохождении практики, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при аттестации аспиранта.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики аспиранта

4.1. Основная литература, необходимая для проведения практики

1. Исаев А.И. Индивидуализированный подход к моделированию образовательного процесса в вузе [Текст]: монография / А. И. Исаев, А. Г. Кравец, В. А. Камаев; ВолгГТУ - Волгоград: ВолгГТУ, 2013. - 138, [2] с. - ISBN 978-5-9948-1174-

2. Косолапова, Л.А. Педагогика как контекст конструирования учебных педагогических дисциплин [Электронный ресурс]: монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51880>

3. Морозова, И. А. Применение современных управленческих технологий повышения эффективности деятельности образовательного учреждения: монография / И. А. Морозова, Е. Е. Сидорова, К. С. Куликова; ВолгГТУ. - Волгоград: ВолгГТУ, 2013. - 104, [2] с.

4. Педагогическое проектирование [Текст]: учеб. пособие / Р. М. Петрунева [и др.]; ВолгГТУ - Волгоград: ВолгГТУ, 2012. - 76, [2] с. - ISBN 978-5-9948-1002-6

4.2. Дополнительная литература, необходимая для проведения практики

5. Высшая техническая школа: основы педагогического мастерства: учеб. пособие / Р. М. Петрунева, В. Д. Васильева, Н. В. Дулина; ВолгГТУ. – Волгоград, 2008. – 56 с.

6. Гущина, Е.Г. Инновационная модернизация России и новая миссия российских университетов в условиях глобализации образовательного пространства: монография/И.Л. Гоник, Л.С. Шаховская, И.А. Морозова, Е.Г. Гущина, Е.Г. Попкова, О.В. Кони́на, Е.И. Новакова; ВолгГТУ-Волгоград, 2013. – 139 с.

7. Шаховская, Л. С. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие/ Л. С. Шаховская, И. А. Морозова, Е. Г. Гущина, О. С. Пескова; ВолгГТУ". - Волгоград, 2013. - 112 с.

4.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса	Доступность
https://biblio-online.ru	Электронная библиотека «Юрайт»	Авторизованный доступ
http://www2.viniti.ru/	БнД ВИНТИ	Авторизованный доступ
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека elibrary.ru	Авторизованный доступ
http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp	Университетская информационная система (УИС Россия)	Авторизованный доступ
http://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
http://library.vstu.ru/ebsvstu	ЭБС ВолгГТУ	Авторизованный доступ
http://zbmath.org	Springer	Авторизованный доступ
http://www.tandfonline.com	Taylor and Francis	Авторизованный доступ
http://www.oxfordjournals.org	Oxford University Press	Авторизованный доступ
http://onlinelibrary.wiley.com	Журналы издательства Wiley	Авторизованный доступ
http://journals.cambridge.org/action/login;jsessionid	Cambridge University Press	Авторизованный доступ
http://dump.vstu.ru/storage/Kafiedry/ME/Napravlenie_aspirantury_38.06.01_Ekonomika/08.00.05_Ekonomika_i_upravlenie_narodnym_hozyaystvom	Файловое хранилище	Авторизованный доступ
Программное обеспечение: MS Office ProPlus 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition. ГК № 2008-3 от 16 июня 2008 г. Счет № Tr020849 от 07 июня 2008 г. Счет-фактура № Tr044271 от 26 июня 2008 г. Акт приема-передачи № Tr082637 от 26 июня 2008 г. Товарная накладная № Tr082637 от 26 июня 2008 г.		

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Кафедра «Мировая экономика и экономическая теория». Расположение кафедры: Высотный учебно-лабораторный корпус ауд. 601-612.

Кафедра «Мировая экономика и экономическая теория» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение научно-квалификационной работы (диссертации). Материально-техническая база кафедры «Мировая экономика и экономическая теория»:

Аудитория 601:

Учебная мебель (стол - 15 шт., стул - 3 шт., скамьи – 13 шт. на 39 посадочных мест); 2 шкафа, учебная доска. Профессиональный дисплей LG 42 M 4214CCBA LCD Monitor. Ноутбук HP Pavilion g6-2365er. Планшет графический WACOM intuos5 Touch S (PTH-450).

Аудитория 602

Учебная мебель (стол - 16 шт., стул - 3 шт., скамьи – 14 шт. на 42 посадочных места); учебная доска, телевизор SAMSUNGVE 55 F 6100AK “R”, 55”, 3D, FVLLHD. Ноутбук HP Pavilion g6-2260sr<C6C31EA#ACB> i3 2370OM. Планшет графический WACOM Bamboo Pen&Touch S (cth-470k-rupl).

Аудитория 604:

Учебная мебель (стол - 17 шт., стул - 25 шт.); учебная доска – 2 шт.; шкаф (2 шт.); принтер hp LaserJet 1200 series, сканер Mustek 2400 Mt, проектор Liesegang dv 245; планшет графический WACOM Bamboo Pen&Touch S (cth-470k-rupl) – 2 шт. Компьютерная техника, оснащённая программным обеспечением, доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду организации: монитор acer LCD monitor AL 1716B, клавиатура 4TECH KLS-23444, системный блок RAMEC – модель GALE D-C E 5400/G31/2x1GB DDR2/500, ноутбук TOSIBA Satellite Pro L300 System unit (3 шт.).

6. Методические рекомендации по организации практики

Структура практики включает 3 этапа: организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального календарно-тематического плана и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса в вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление отчёта по результатам практики и отчет руководителю практики.

Примерная структура отчета по педагогической практике:

1. Сведения о выполненной аспирантом работе:

- Соответствие индивидуальному плану
- Приобретенные умения и навыки.
- План-конспект лекций и практических занятий.
- Описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий.
- Перечень посещенных учебных занятий у ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий.
- Анализ посещенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию.
- Разработка оригинальной рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.

2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).

3. Предложения по проведению практики.

Примерная структура отчета и анализа занятия, которое посетил аспирант:

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Название кафедры»

Утверждаю
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

И.О. Фамилия, подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

(20 ___/20 __ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид практики _____
(педагогическая, научно-исследовательская)

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
(Ф. И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Волгоград 20__

1. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(название учреждения и его местоположение, наименование структурного подразделения и т. п.)

2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики..... (подпись, дата)

4. ВЫПОЛНЕНИЕ общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя

5. ОТЗЫВ руководителя о прохождении педагогической практики
(Приложение 3)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Название кафедры»

ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕ-
НИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)
(20 __/20 __ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

_____ (шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

_____ (шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид практики _____
(педагогическая, научно-исследовательская)

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
(Ф, И, О., должность ученая степень, ученое звание)

Оценка за практику _____

_____ инициалы, фамилия

_____ дата

Волгоград 20 __

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Название кафедры»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20 ___/20 ___ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Период прохождения практики:
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(обязательно указание степени освоенности компетенции в соответствии с картой компетенции и программой практики)

_____ инициалы, фамилия _____ дата
Подпись руководителя практики

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается руководителю практики. Вид контроля по педагогической практике - зачет с оценкой. Процедура зачета с оценкой заключается в предоставлении письменного отчета о прохождении практики, анализа отчетной документации и устного собеседования о проделанной работе в период практики, а также ответов на вопросы по педагогической практике. Руководитель практики подготавливает отзыв о прохождении практики.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения педагогической практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	3
2	УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	3
3	ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	3
4	ПК-1	способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использо-	Организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	3

		ванием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий (ПК-1)		
--	--	--	--	--

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица П1 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (этапы)	Наименование оценочного средства
1	УК-5	Знание основных этических норм профессиональной деятельности; умение использовать этические нормы в профессиональной деятельности; владение навыками следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	Зачет с оценкой
2	УК-6	Знание содержания процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенностей и способов реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; умение осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и	Организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	Зачет с оценкой

		обществом; владение приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.		
3	ОПК-3	Знание нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, а также требований к выпускным квалификационным работам бакалавров и магистров; умение курировать выполнение выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров; владение технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.	Организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	Зачет с оценкой
4	ПК-1	Знание теоретических и практических основ гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе; умение эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса; владение педагогическими ме-	Организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	Зачет с оценкой

		тодами и технологиями в профессиональной и учебно-воспитательной деятельности		
--	--	---	--	--

Таблица П2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
Зачет с оценкой

(наименование оценочного средства)

Шкала оценивания	Критерий оценивания
«ОТЛИЧНО»	обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе гуманитарного знания, владеет методологией теоретических и аналитических исследований в области педагогики, компетентно определяет их значение для обеспечения педагогической деятельности в профессиональном образовании, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания и связывать их с предстоящей профессиональной деятельностью; изучил нормативную документацию, регламентирующую учебный процесс в образовательной организации; <input type="checkbox"/> добросовестно и своевременно вел индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики; представил план-конспект одного из посещенных учебных занятий; разработал материалы фонда оценочных средств; оформил и сдал отчет по педагогической практике.
«ХОРОШО»	обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе гуманитарного знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и аналитических исследований в области педагогики, логично излагает материал, умеет применять теоретические знания и связывать их с предстоящей профессиональной деятельностью; своевременно вел индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики; оформил и сдал отчет по педагогической практике.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает его с предстоящей профессиональной деятельностью; несвоевременно вел индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики; не приступал к разработке материалов фонда оценочных средств; несвоевременно оформил и сдал отчет по педагогической практике.
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно»; индивидуальный календарно-тематический план и отчет педагогической практики не представлен.

3. Примеры типовых контрольных заданий по оценочному средству

3.1. Пример индивидуального задания на практику

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения
1	Инструктаж по технике безопасности	октябрь
2	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры, в том числе научного руководителя	октябрь
3	Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, освоение современных образовательных технологий	октябрь
4	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия.	октябрь
5	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов.	октябрь
6	Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов.	октябрь
7	Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, семинарских и других видов учебных занятий	октябрь
8	Анализ посещенных занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия.	ноябрь
9	Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами.	ноябрь
10	Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики.	ноябрь
11	Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.	декабрь

3.2. Пример выполнения общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя
10.10.2017 - 10.11.2017г.	Изучение основных требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	
11.11.2017 - 01.12.2017г.	Изучение структуры и содержания основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	
10.10.2017 - 2.12.2017г.	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры, в том числе научного руководителя	
10.10.2017 -	Изучение УМК преподаваемой дисципли-	

2.12.2017г.	ны, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий	
10.10.2017 - 2.12.2017г.	Анализ методик педагогической деятельности и изложения лекционного материала преподавателем.	
2.12.2017- 30.12.2017г.	Подведение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики, оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.	

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. В чем заключаются основные этические нормы профессиональной деятельности преподавателя?
2. Каковы нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования?
3. Какие теоретические и практические основы гуманитарных и социально-педагогических наук необходимы для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе?
4. В чем состоит содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, каковы его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда?
5. Какие образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания необходимы и используются при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса?
6. Какие учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин были изучены в рамках прохождения педагогической практики?
7. Какая учебная, научная и учебно-методическая литература была изучена и проанализирована в рамках прохождения педагогической практики?
8. Какие материалы были подготовлены для проведения учебных занятий?
9. Какие мероприятия по совершенствованию методик проведения учебных занятий были предложены в рамках прохождения педагогической практики и подготовки отчета?
10. Были ли разработаны оригинальные рабочие программы дисциплины (раздела дисциплины) или выдвинуты предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры?