

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Управления и развития городского хозяйства и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А.В. Навроцкий

« 07 »

09

2016 г.



Основная образовательная программа
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
38.06.01 Экономика
(Направленность 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством
(экономика, организация и управление предприятиями, отраслями,
комплексами: строительство))

ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём	
	в з. е.	в ак. ч
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216
Вид контроля	Зачет	

Волгоград

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 898 и учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 Экономика (направленность 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: строительство).


Программа практики составлена для обучающихся по очной и заочной форме обучения.

Разработчики программы:

Д.э.н., профессор

Максимчук О.В.

К.э.н., доцент

Борисова Н.И.


Заведующий кафедрой экономики и развития городского хозяйства и строительства

Максимчук О.В.

Одобрена советом ИАиГР

Протокол № 8 от « 01 » 07 20 16 г.

Председатель Совета ИАиГР

Назарова М.П.

1.1. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, а также знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих научной специальности (отрасли), подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

Педагогическая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей отрасли науки.

1.2. Способ и форма её проведения

Способы проведения практики: стационарная - в структурных подразделениях ВолгГТУ, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу; выездная - в случае, когда проведение научных исследований, педагогической и иной деятельности аспиранта связано с выездом за пределы населенного пункта, где располагается ВолгГТУ.

Форма проведения практики: дискретная, которая предполагает чередование в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и научных исследований.

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

Тип практики – педагогическая.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП аспирантуры. Прохождению педагогической практики должно предшествовать освоение дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.С02(1/2))

1.4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, продолжительность 216 час. (Практика реализуется «рассредоточено», то есть параллельно теоретическому обучению).

1.5. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

В процессе освоения педагогической практики аспирант формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3);

способность к самостоятельной постановке и решению сложных теоретических и прикладных задач в сфере экономики, организации и управления народным хозяйством (ПК-2);

способность свободного владения смежными разделами науки, умением ориентироваться в разнообразии методологических подходов (ПК-3).

В результате освоения педагогической практики аспирант должен:

ЗНАТЬ:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;

- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;

– основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;
- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;

УМЕТЬ:

- готовить все виды учебных занятий как минимум по одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
- применять полученные педагогические знания;
- проектировать педагогическую деятельность;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- работать с различными носителями информации.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками подготовки всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.
- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

1.6. Предварительные и дополнительные условия отсутствуют

2. Структура и содержание практики

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:

- присутствие на занятиях научного руководителя по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, лекциях);
- научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов);
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическая работа по дисциплине.

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, итоговый* этапы.

1. Организационно-подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2. Основной этап

2.1. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий в присутствии ведущего преподавателя и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп совместно с ведущим преподавателем).

2.6. Разработка материалов фонда оценочных средств по дисциплине.

3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Распределение времени и трудоемкости в процессе прохождения педагогической практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля
1	Организационно-подготовительный этап	22	1. Организационное собрание на кафедре; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Оформление заявления на практику, направление на практику 4. Составление календарного плана прохождения практики; 5. Знакомство с информационно-методической базой практики	Проблемная лекция, индивидуальная беседа	Оформление заявления на практику, направление на практику (Приложение 1), календарный план прохождения практики (Приложение 2), сформулированная тема исследования (определение дисциплины), сформулированные цели, задачи, объект и предмет исследования
2	Основной этап	172	1. Посещение учебных занятий 2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (ФГОС учебный план и др.) 3. Подготовка сценария учебных занятий. 4. Разработка материалов фонда оценочных средств. 5. Проведение занятий в присутствии ведущего преподавателя и самоанализ занятий	Индивидуальная беседа, практика	Дневник прохождения практики (Приложение 3)
3	Заключительный этап	22	1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. 2. Защита отчета по практике.	Индивидуальная беседа, дискуссия, групповое обсуждение	Отзыв-характеристика (Приложение 4) Отчет по практике (Приложение 5),
Итого		216			

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного ис-

следования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения в сопровождении ведущего преподавателя.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен:

- изучить ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- определить роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;
- изучить учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);
- изучить учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучить научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- подготовить план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучить методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий; изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить требуемые презентационные материалы, средства ведения и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствовать на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализировать их;
- подготовить и провести не менее одного лекционного или одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности в присутствии ведущего преподавателя или научного руководителя;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.
- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.
- подготовить отчет по практике.

Руководитель педагогической практики назначается распоряжением заведующего соответствующей кафедры. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

3. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представление аспирантом после окончания практики следующих документов:

- Заявление на практику, направление на практику (приложение 1),

- Календарный план прохождения педагогической практики (Приложение 2);
 - Дневник прохождения практики (Приложение 3),
 - Отзыв-характеристика (Приложение 4)
 - письменный отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках (Приложение 5);
 - копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;
 - отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.
- Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при аттестации аспиранта.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики приведены в Приложении 6.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Основная литература, необходимая для проведения практики

5.1.1 Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 271 с. Режим доступа : www.biblionline.ru/book/3F473DA5-1490-4AFE-9EB6-2961F7527A97

5.1.2 Бакшаева, Н. А. Психология мотивации студентов : учебное пособие для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 178 с. Режим доступа : www.biblionline.ru/book/C6DE3631-3D1B-43F5-B97B-BFE8F204D7F2.

5.2. Дополнительная литература, необходимая для проведения практики

5.2.1. Беляев, М.К. Система управления формированием и развитием творческого потенциала студентов вуза (теоретическое обобщение практики преподавания юридических и экономических дисциплин): монография / М.К. Беляев, С.А. Волконская; ВолгГАСУ. - Волгоград, 2008. - 101 с. (100)

5.2.2 Шелехова, Л.В. Математические методы в психологии и педагогике: в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60659>

5.1.3 Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 297 с. Режим доступа : www.biblionline.ru/book/44E3DBD2-533A-438B-9E02-94C2CC0052FC.

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

Таблица 5.1 – Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения практики

Адрес или ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса	Доступность
http://www2.viniti.ru/	БНД ВИНТИ	С любого компьютера вуза
http://library.vstu.ru/	Научно-техническая библиотека (НТБ) ВолГТУ	С любого компьютера вуза
http://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»	С любого компьютера вуза
https://www.biblio-online.ru/how_to_buy/	ЭБС «Юрайт»	С любого компьютера вуза
http://lib.vgasu.ru	Библиотека ИАиС ВолГТУ	С любого компьютера вуза
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»	С любого компьютера вуза

6. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра «Управления и развития городского хозяйства и строительства» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта.

Материально-техническая база кафедры «Управления и развития городского хозяйства и строительства»:

Специализированная аудитория А-240 а. Кабинет для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мебель (стол - 7 шт., стул -12 шт., стеллажи - 3 шт.): 6 посадочных мест. Рабочие места, оснащенные компьютерной техникой: компьютерами - 2 шт., имеющие выход в Интернет (подключены к университетской сети). Многофункциональное устройство hp Laser Jet 1120 MFP (принтер /копир/ сканер) (№101042537) - 1 шт.; Принтер HP Laser Jet 1200 -1 шт.

Специализированная аудитория А-240. Кабинет для самостоятельной работы студентов, магистрантов, аспирантов: Мебель (стол - 14 шт., стул - 20 шт., шкаф - 1шт, стеллаж – 4 шт.): 14 посадочных мест. Рабочие места, оснащенные компьютерной техникой: компьютеры 5 шт., имеющие выход в Интернет (подключены к университетской сети). Принтер лазерный HP Laser Jet 1022; Ноутбуки (3 шт.), имеющие выход в Интернет (подключены к университетской сети).

Технические средства обучения: Проектор Acer X1130P {DLP, SVGA, 800*600, 2500 ANSI LUMENS, 3000:1} [EY, K0605, 013] Электронные сред-

ства обучения: Видеокурс "Разработка системы оплаты труда" (2 кассеты)
Видеокурс "Успешное изменение организационной структуры" (1 кассета)





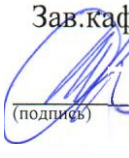



Специализированная аудитория А-242. Методический кабинет: Мебель: столы (11 шт.), стулья: 16 шт. Стеллажи для книг (2 шт.), шкаф (1 шт.): 8 посадочных мест.

Рабочие места, оснащенные компьютерной техникой: компьютеры 7 шт., имеющие выход в Интернет (подключены к университетской сети). Ноутбук (1 шт.) ASUS LJ-XX771TS 15/6, Intel Core i3 5005U, 2.0 ГГц 8Гб 500гб, nVidia GeForce 920V-1024 Мб, Многофункциональный аппарат HP Color Laser Jet Pro MFP M176n - 1 шт.; Принтер Xerox PHASER 3117

Специализированная аудитория А-244. Методический кабинет: Мебель: столы (17 шт.), стулья: 25 шт. Стеллажи для книг (2 шт.), шкаф (2 шт.): 12 посадочных мест.

Рабочие места, оснащенные компьютерной техникой: компьютеры 7 шт., имеющие выход в Интернет (подключены к университетской сети). Многофункциональный аппарат лазерный HP LaserJet 3050, Многофункциональное устройство hp Laser Jet 1120MFP принтер/копир/сканер; Многофункциональное устройство Kyocera FS-1020MFP; Принтер HP LaserJet 1018; МФУ Xerox PE 16e, Принтер HP LaserJet 1200; Ноутбук (1 шт.) Acer Extensa EX2530/4096Mb/500Gb/ DVDRW/HD/ WiFi/W10/15.6"/ мышь.

7. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу

Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав.кафедрой	Дата утверждения и подпись декана
1. Актуализирована программа педагогической практики в связи с реорганизацией ВолгГТУ и ВолгГАСУ (Приказ Министерства образования и науки РФ «О реорганизации ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» и ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» от 28.10.2015 г. №1231)	<p style="text-align: center;">Протокол № 10 от 30.06.2016</p> <p style="text-align: center;">Зав.кафедрой УиРГХиС</p> <p style="text-align: center;"> Максимчук О.В. (подпись) ФИО</p>	<p style="text-align: center;">от 030.06.2016</p> <p style="text-align: center;">Директор ИАиГР</p> <p style="text-align: center;"> Назарова М.П. (подпись) ФИО</p>
2. Считать программу действующей в 2016-2017 уч.г.	<p style="text-align: center;">Протокол № 10 от 30.06.2016</p> <p style="text-align: center;">Зав.кафедрой УиРГХиС</p> <p style="text-align: center;"> Максимчук О.В. (подпись) ФИО</p>	<p style="text-align: center;">от 30.06.2016</p> <p style="text-align: center;">Директор ИАиГР</p> <p style="text-align: center;"> Назарова М.П. (подпись) ФИО</p>
3. Доработано программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики и обновлена основная и дополнительная литература, необходимая для проведения педагогической практики на 2017-2018 уч.г.	<p style="text-align: center;">Протокол № 1 от 31.08.2017</p> <p style="text-align: center;">Зав.кафедрой УиРГХиС</p> <p style="text-align: center;"> Максимчук О.В. (подпись) ФИО</p>	<p style="text-align: center;">от 31.08.2017</p> <p style="text-align: center;">Декан ФАиГР</p> <p style="text-align: center;"> Назарова М.П. (подпись) ФИО</p>
4. Считать программу действующей в 2017-2018 уч.г.	<p style="text-align: center;">Протокол № 1 от 31.08.2017</p> <p style="text-align: center;">Зав.кафедрой УиРГХиС</p> <p style="text-align: center;"> Максимчук О.В. (подпись) ФИО</p>	<p style="text-align: center;">от 31.08.2017</p> <p style="text-align: center;">Декан ФАиГР</p> <p style="text-align: center;"> Назарова М.П. (подпись) ФИО</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой
управления и развития
городского хозяйства и строительства
Максимчук Ольге Викторовне
аспиранта ____ курса
заочной/очной формы обучения

ФИО аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с _____ 201 ____ г. по _____ 20 ____ г. пройти
практику «Б.2. П. 01 Педагогическая» в:

(наименование кафедры, подразделения Вуза)

В структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (обучающегося) _____

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись

(Наименование организации – места прохождения практики)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

В _____
(наименование кафедры, подразделения Вуза)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. практики «Б.2. П. 01 Педагогическая» по
направлению 38.06.01 «Экономика» аспиранта _____

(ф.и.о. аспиранта).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки, заверенную
печатью и подписью руководителя организации отзыв-характеристику.

МП

Зав. кафедрой управления и развития
городского хозяйства и строительства
_____ О.В. Максимчук
_____.20__ г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспирантом _____ курса _____ (ФИО)

направление подготовки 38.06.01 «Экономика» _____.

(Направленность 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством
(экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, ком-
плексами: строительство))

№ п/п	Дата (число, ме- сяц, год)	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Аспирант _____ (ФИО)

подпись

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Аспирант заочной/очной формы обучения Волгоградского государственного технического университета _____ с _____ 20__ г. по
(ФИО аспиранта)

_____ 20__ г.. прошел практику «Б.2. П. 01 Педагогическая» в

_____ (наименование кафедры, подразделения Вуза)

В структурном подразделении _____

в должности _____

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения практики аспирант _____ показал/ а:
(ФИО аспиранта)

Повышенный уровень/ Базовый уровень/ Пороговый уровень/ Компетенции не освоены (*выделить и подчеркнуть нужный уровень*)

освоения компетенций по итогам теоретической подготовки и профессионального умения применить и использовать знания, полученные в Университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена **полностью** /частично/ не выполнена. (*выделить и подчеркнуть нужное*)

Работа практиканта _____
(ФИО аспиранта)

заслуживает оценки **Отлично/** Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно (*выделить и подчеркнуть нужное*)

Руководитель практики

От организации _____ / _____
(ф.и.о)

_____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Институт архитектуры и градостроительного развития
Кафедра управления и развития городского хозяйства и строительства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики Б.2.П.01 Педагогическая практика

Выполнил аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

№ группы _____

Подпись аспиранта: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.
подпись

Отчет принят: _____
Ф.И.О. ответственного лица, должность
«__» _____ 20__ г.

Оценка _____
Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора _____ подпись

«__» _____ 20__ г.

Волгоград 20__

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица П1 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-5	<p>ЗНАТЬ: основные научные теории и методы научно-исследовательской деятельности, в том числе выдвижения и формулировки гипотез</p> <p>УМЕТЬ: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками отбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.</p>	<p>Организационно-подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	Отчет, Зачет
2	УК-6	<p>ЗНАТЬ: современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности; требования общества, предъявляемые к науке, научным работникам и преподавателям высшей школы; правовые, нравственные и этические нормы профессиональной этики педагога высшей школы;</p> <p>УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного профессионального и личностного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели, планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: приемами планирования, реализации необходимых видов профессиональной деятельности, методикой самооценки и самоанализа результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования</p>	<p>Организационно-подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	Отчет, Зачет
3	ОПК-3	<p>ЗНАТЬ: основные тенденции развития в соответствующей области науки; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; этапы и процесс осуществления преподавательской деятельности; методологию педагогики и психологии высшей школы; методы и направления научных исследований в профессиональной области.</p> <p>УМЕТЬ: организовать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования; осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; анализировать и про-</p>	<p>Организационно-подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	Отчет, Зачет

		ектировать педагогический процесс; использовать в образовательном процессе современные методы и технологии. ВЛАДЕТЬ: методами организации преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; навыками учебно-методической и научной работы; методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования		
4	ПК-2	ЗНАТЬ: научные достижения в области экономики, организации и управления народным хозяйством и смежных областях, в частности в строительной отрасли; УМЕТЬ: самостоятельно определять, структурировать и решать сложные теоретические и прикладные задачи в области экономики, организации и управления народным хозяйством; также в области экономики, организации и управлении предприятиями строительной отрасли ВЛАДЕТЬ: навыками и техниками научного исследования в области экономики, организации и управления народным хозяйством, также в области экономики, организации и управлении предприятиями строительной отрасли	Организационно-подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Отчет, Зачет
5	ПК-3	ЗНАТЬ: теоретические и методологические принципы, методы и способы организации управления экономическими системами, а также институциональные и инфраструктурные аспекты развития экономических систем; УМЕТЬ: ориентироваться в разнообразии методов и способов организации управления экономическими системами; ВЛАДЕТЬ: методологическими подходами организации управления экономическими системами	Организационно-подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Отчет, Зачет

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается научному руководителю. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики.





7. Анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;

8. Конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;

9. Библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики, а также документы по практике (Заявление, Направление на практику, Календарный план, дневник прохождения практики, отзыв-характеристика), представленные в приложениях с 1 по 4.

Лист изменений и дополнений ФОС

№п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1	Актуализирована программа педагогической практики в связи с реорганизацией ВолгГТУ и ВолгГАСУ (Приказ Министерства образования и науки РФ «О реорганизации ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» и ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» от 28.10.2015 г. №1231)	Протокол № 10 от 30.06.2016	Зав.кафедрой УиРГХиС  (подпись) <u>Максимчук О.В.</u> ФИО
2	Считать программу действующей в 2016-2017 уч.г.	Протокол № 10 от 30.06.2016	Зав.кафедрой УиРГХиС  (подпись) <u>Максимчук О.В.</u> ФИО
3	Доработано программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики и обновлена основная и дополнительная литература, необходимая для проведения педагогической практики на 2017-2018 уч.г.	Протокол № 1 от 31.08.2017	Зав.кафедрой УиРГХиС  (подпись) <u>Максимчук О.В.</u> ФИО
4	Считать программу действующей в 2017-2018 уч.г.	Протокол № 1 от 31.08.2017	Зав.кафедрой УиРГХиС  (подпись) <u>Максимчук О.В.</u> ФИО