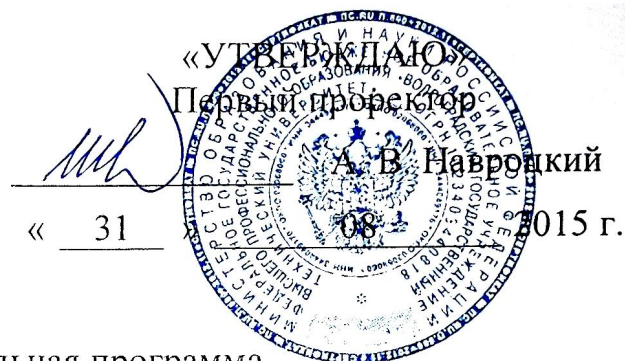


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Технология машиностроения»



Основная образовательная программа
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
15.06.01 Машиностроение
(направленность 05.02.07 Технология и оборудование механической и физико-
технической обработки)

ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём	
	в з. е.	в ак. ч
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108
Вид контроля	Зачет с оценкой	

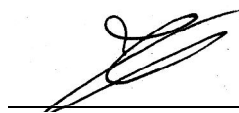
Волгоград

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.06.01 Машиностроение(уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 881 и учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 15.06.01 Машиностроение (направленность – 05.02.07 Технология и оборудование механической и физико-технической обработки)

Программа разработана для аспирантов, обучающихся по очной и заочной форме обучения.

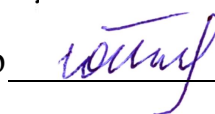
Разработчики программы:

д.т.н. доцент



Ю. Л. Чигиринский

д.т.н. профессор



Ю. Н. Полянчиков

ОДОБРЕНА:

советом факультета АСТИ

протокол от «_____» _____

Председатель совета факультета _____ А. А. Яковлев

1.1. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно- методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско- преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

1.2. Способ и форма её проведения

Способы проведения практики:

стационарная – в структурных подразделениях ВолгГТУ, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу;

выездная – в случае, когда проведение научных исследований, педагогической и иной деятельности аспиранта связано с выездом за пределы населенного пункта, где располагается ВолгГТУ.

Форма проведения практики: дискретная, которая предполагает чередование в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и научных исследований.

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

Тип практики – педагогическая.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности

студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП аспирантуры. Прохождению педагогической практики должно предшествовать освоение дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.В.ДВ.2 (1/2))

1.4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 108 час.

1.5. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Виды общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник:

- *готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).*

Виды профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник:

- *способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий (ПК-1).*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:** основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;
основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.
- Уметь:** готовить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
применять полученные педагогические знания;
контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
работать с различными носителями информации
- Владеть** навыками подготовки всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства

1.6. Предварительные и дополнительные условия (при наличии)

Отсутствуют

2. Структура и содержание практики.

Программа прохождения практики предусматривает несколько этапов: подготовительный, этап проведения научно-исследовательской работы и итоговый (таблица 2.1).

Таблица 2.1 – Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля
		всего	ауд.	самост.			
1	Подготовительный этап				1. Организационное собрание на кафедре; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Составление плана практики; 4. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.)	Проблемная лекция, индивидуальная беседа	Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1), сформулированная тема исследования (рабочие варианты), сформулированные цели, задачи, объект и предмет исследования, варианты рабочих гипотез
2	Основной этап				1. Посещение и анализ учебных занятий 2. Подготовка учебных занятий. 3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. 4. Разработка материалов фонда оценочных средств.	Индивидуальная беседа, практика	Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1), индивидуальный опрос
3	Итоговый этап				1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. 2. Подготовка выступления и презентация результатов педагогической практики на методическом семинаре кафедры. 3. Написание отчета по практике; 4. Защита отчета по практике.	Индивидуальная беседа, дискуссия, групповое обсуждение	Отчет по практике (Приложение 2), презентация доклада, отзыв
Итого		108	8	100			

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;
 - определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;
 - изучает учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);
 - изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
 - изучает научную и учебную литературу, указанную в рабочей программе дисциплины;
 - готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
 - изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
 - готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, необходимые для проведения занятий;
 - присутствует на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализирует их с научным руководителем;
 - анализирует проведенные научным руководителем занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
 - разрабатывает оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины] или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры;
 - готовит отчет по практике.
- Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:
- присутствие на занятиях научного руководителя по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, лекциях);
 - научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, разработка заданий на курсовое проектирование студентов);
 - изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;
 - индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
 - - методическая работа по дисциплине.

3. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представление аспирантом после окончания практики следующих документов:

- индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики (Приложение 1);
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках (Приложение 2);
- копии подготовленных аспирантом аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3);
- доклад о прохождении научно-исследовательской практики на заседании кафедры.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при аттестации аспиранта.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики приведены в Приложении 4.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Основная литература, необходимая для проведения практики

1. Столяренко, Л. Д. Основы психологии [Текст]: учеб. пособие / Л. Д. Столяренко. – 17-е изд. - Ростов на/Д.: Феникс, 2007. - 671 с. – (Высшее образование). -ISBN 978-5-222-10616-7.
2. Бурцев, А. К. Болонский процесс. Основополагающие материалы [Электронный ресурс] / А. К. Бурцев, В. А. Звонова. - М.: Финансы и статистика, 2011. – 88 с. – ISBN 978-5-279-03201-3. – (ЭБС "Лань"). – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pll_cid=25&pll_id=5303
3. Гуревич, П. С. Психология и педагогика [Текст]: учеб. для студ. вузов / П. С. Гуревич. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 318, [1] с. – ISBN 5-238-00904-6.

5.2. Дополнительная литература

4. Петрунева, Р. М. Проектирование социально-инженерных задач [Текст]: учеб. пособие / Р. М. Петрунева, В. В. Сериков, Н. В. Дулина. - Волгоград: РПК "Политехник", 2001. - 58 с. - ISBN 5-230-03878-0.
5. Столяренко, Л. Д. Основы психологии [Текст]: учеб. пособие / Л. Д. Столяренко. - 3-е изд., перераб. и доп. -- Ростов-на-Дону: Феникс, 1999. -- 671 с. -- (Учебники, учебные пособия). - ISBN 5-222-00483-X.
6. Кроль, В. М. Психология и педагогика [Текст]: учеб. пособие для студ. техн. вузов / В. М. Кроль. - М.: Высш. шк., 2001. - 319 с. - ISBN 5-06-004106

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

При проведении педагогической практики аспиранты пользуются имеющимся на кафедре лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows 7; Офисный пакет программ Microsoft Office 2010;

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
Scopus.com	Наукометрическая база Скопус	Со всех компьютеров ВолгГТУ
http://www2.viniti.ru/	БнДВИНИТИ	В компьютерном классе (ауд. 200) (доступ по паролю).
http://www.eapatis.com/	Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС)	Со всех компьютеров ВолгГТУ
eLibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Со всех компьютеров ВолгГТУ
	Информационная система ТЕХНОМАТИВ	В читальном зале библиотеки в лабораторном корпусе (ЛК-410) "
http://www.fips.ru	Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам	Со всех компьютеров ВолгГТУ
http://leb.nlr.ru/collections	Российская национальная библиотека	Со всех компьютеров ВолгГТУ
http://e.lanbook.com/	ЭБС "Лань"	Со всех компьютеров ВолгГТУ
http://www.sciencedirect.com/	Полнотекстовая база данных ScienceDirect	Со всех компьютеров ВолгГТУ

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
http://link.springer.com/	База данных The SpringerLink Online Collection	со всех компьютеров вуза до 31 августа 2015 г.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедры «Технология машиностроения» и «Автоматизация производственных процессов» располагают материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Материально-техническая база кафедр «Технология машиностроения» и «Автоматизация производственных процессов»:

Б-103	Аудитория для научных исследований аспирантов «Лаборатория резания»	Станки токарно-винторезные с бесступенчатым регулированием скорости главного движения; Станок вертикально-фрезерный; Станок токарно-револьверный с ЧПУ Genos L300-M Динамометрическое устройство УДМ-600 с тензометрической станцией и шлейфовым осциллографом; Микроскоп инструментальный большой БМИ.
Б-104	Аудитория для научных исследований аспирантов «Лаборатория автоматизации»	Станки токарно-винторезные с бесступенчатым регулированием скорости главного движения; Станок вертикально-фрезерный; Динамометрическое устройство УДМ-600 с тензометрической станцией; Динамометрическое устройство ДКМ-2010 для токарно-винторезного станка; Станок алмазно-заточной
Б-207	Аудитория для научных исследований аспирантов «Лаборатория технология машиностроения»	Станки токарно-винторезные; Станок револьверный; Станок горизонтально-фрезерный; Станок токарно-винторезный с ЧПУ; Станок фрезерно-сверлильно-расточной с ЧПУ; Станок электроэрозионный; Микроскоп Линника двойной для измерения шероховатости; Комплект мерительного инструмента.
Б-208	Аудитория для научных исследований аспирантов «Лаборатория абразивной обработки и абразивного инструмента»	Станок вертикально-хонинговальный с программатором для регулирования скорости вращения и токосъемниками для электрохимического хонингования; Станок кругло-шлифовальный; Станок для подготовки микрошлифов; Выпрямитель постоянного тока 12 В, 1200 А; Печь электровакуумная шахтная вертикальная; Печь электровакуумная горизонтальная; Пресс гидравлический; Пресс импульсный УДАР; Микроскоп инструментальный малый МИМ-7; Микротвердомер ПМТ-3м; Профилограф-профилометр Калибр К-201; Профилограф-профилометр АБРИС в комплекте с автоматизированным рабочим местом;
Б-209	Аудитория для научных исследований аспирантов «Лаборатория электронной	Микроскоп электронный растровый BS-300.

	микроскопии»	
Т-003	Аудитория для научных исследований аспирантов «Лаборатория контроля и измерения режущего инструмента»	Большой инструментальный микроскоп. Угломер универсальный. Угломер Бабгеницера.
Т-007	Аудитория для научных исследований аспирантов «Лаборатория заточки и затылования режущего инструмента»	Токарно-затыловочный станок 1Б811 Токарно-затыловочный станок МВ107. Универсальный круглошлифовальный станок 3К12. Универсальный заточной станок 3М64.
Т-009	Аудитория для научных исследований аспирантов «Лаборатория станков с ЧПУ»	Токарно-винторезный станок 16К20Ф3. Токарно-револьверный станок 1Г340ПЦ с системой ЦПУ.
Т-010	Аудитория для научных исследований аспирантов «Лаборатория металлорежущих станков»	Комплекты специальных оправок для определения точностных параметров станков. Одношариковый обкатник. Приборы ВШВ-003 и РЦ-30 для диагностики станков. Токарно-винторезный станок 16К20. Универсальное трехроликовое обкатное устройство для упрочнения цилиндрических поверхностей. Установка для диагностики станков.
Т-010а	Аудитория для научных исследований аспирантов «Лаборатория специальных многооперационных станков»	вертикально-фрезерный многооперационный станок ЛФ260МФ3.
Т-010б	Аудитория для научных исследований аспирантов «Лаборатория специальных станков»	Вертикально-фрезерный станок 6Р618Н. Горизонтально-расточной станок СГФ14. Плоскошлифовальный станок 3Е711в. Поперечно-строгальный станок 7307 Радиально-сверлильный «РАВОМА» 12. Токарно-револьверный станок 1А12В.. Универсальный круглошлифовальный станок 3К12.
Т-010в	Аудитория для научных исследований аспирантов «Лаборатория зубообрабатывающих станков»	Зубодолбежный станок 514. Зубофрезерный станок 5312. Зубофрезерный станок 5В312. Кинематомер 1.3.90. Шлицефрезерный станок 5330.
Б-207а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Стол конструкторский. Мебель специальная. Стенд испытательный. Верстак слесарный. Набор слесарных и мерительных инструментов. Персональный компьютер – 1 шт.; Локальная компьютерная сеть с доступом в INTERNET.
Б-205	Аудитория для самостоятельной работы «Лаборатория САД/САМ систем»	Учебная мебель; Персональные компьютеры – 10 шт.; Локальная компьютерная сеть с доступом в INTERNET.
Б-205а	Аудитория для самостоятельной работы «Лаборатория САД/САМ систем»	Учебная мебель; Персональные компьютеры – 10 шт.; Локальная компьютерная сеть с доступом в INTERNET.

7. Методические рекомендации по организации практики

Структура практики включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

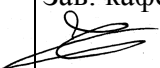
На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании кафедры. Процедура отчета состоит из доклада (не более 5 минут) аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой.

8. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата утверждения и подпись декана
1	Считать действующей на 2016-2017 уч.год	Протокол № _____ « ____ » _____ 2016 г. Зав. кафедрой В. А. Солодков _____ <i>подпись</i>	« ____ » 09 _____ 2016 г. Декан факультета О.Д.Косов _____ <i>подпись</i>
2	Считать действующей на 2017-2018 уч.год	Протокол № 1 _____ « 31 » 08 _____ 2017 г. Зав. кафедрой  Ю. Л. Чигиринский _____ <i>подпись</i>	« 13 » 09 _____ 2017 г. Декан факультета О.Д.Косов _____ <i>подпись</i>
		Протокол № 1 _____ « ____ » _____ 20 г. Зав. кафедрой _____ <i>подпись</i>	« ____ » _____ 20 г. Декан факультета _____ <i>подпись</i> _____ <i>ФИО</i>
		Протокол № 1 _____ « ____ » _____ 20 г. Зав. кафедрой _____ <i>подпись</i>	« ____ » _____ 20 г. Декан факультета _____ <i>подпись</i> _____ <i>ФИО</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Технология машиностроения»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
«Технология машиностроения»

« ____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (20__ / 20__ учебный год)

Аспирант	_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью)
Направление подготовки научно-педагогических кадров	15.06.01 Машиностроение (шифр и наименование направления подготовки)
Направленности (профиль подготовки)	05.02.07 Технология и оборудование механической и физико-технической обработки (шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)
Вид практики	педагогическая (педагогическая, научно-исследовательская)
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики	_____ (Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)

Волгоград 20__

– МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название учреждения и его местоположение, наименование структурного подразделения и т. п.)

– НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

– ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики _____ (подпись, дата)

– ВЫПОЛНЕНИЕ общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя

– Заключение руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение 3)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Технология машиностроения»

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
 (20__ / 20__ учебный год)

Аспирант _____
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров _____
 15.06.01 Машиностроение
 (шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль подготовки) _____
 05.02.07 Технология и оборудование механической и физико-технической обработки
 (шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид практики _____
 педагогическая
 (педагогическая, научно-исследовательская)

Период прохождения практики с « » 20__ г. по « » 20__ г.

Руководитель практики _____
 (Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)

Оценка за практику

 (подпись руководителя практики)

 (инициалы, фамилия)

 (дата)

Волгоград 20__

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Технология машиностроения»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ
 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
 (20__ / 20__ учебный год)

Аспирант	_____
	(Ф.И.О. аспиранта полностью)
Направление подготовки научно-педагогических кадров	15.06.01 Машиностроение
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленности (профиль подготовки)	05.02.07 Технология и оборудование механической и физико-технической обработки
	(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)
Вид практики	педагогическая
	(педагогическая, научно-исследовательская)
Период прохождения практики	с « » 20__ г. по « » 20__ г.

(обязательно указание степени освоенности компетенций в соответствии с картой компетенций и программой практики)

_____	_____	_____
(подпись руководителя практики)	(инициалы, фамилия)	(дата)

Волгоград 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет автоматизированных систем, транспорта и вооружений
Кафедра «Технология машиностроения»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
«Технология машиностроения»

_____ В. А. Солодков

« _____ » _____ 20 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по педагогической практике

направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
15.06.01 Машиностроение
(направленность – 05.02.07 Технология и оборудование механической и физико-
технической обработки)

Разработчики программы:

д.т.н. доцент



Ю. Л. Чигиринский

д.т.н. профессор



Ю. Н. Полянчиков

ФОС рассмотрен на заседании кафедры

протокол от « _____ » _____ 201 г., № _____

Волгоград 2016

1. Паспорт фонда оценочных средств

Таблица П 4.1. – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения педагогической практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>Тема 1. Учебная аудиторная работа (Посещение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования)</p> <p>Тема 2. Учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения)</p> <p>Тема 3. Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры</p> <p>Тема 4. Теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.)</p> <p>Тема 5. Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.)</p>	5
2	ПК-1	Способность самостоятельно	Тема 1. Учебная аудиторная работа (Посещение лекций, семинарских и	5

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
		осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий	<p>практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования)</p> <p>Тема 2. Учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения)</p> <p>Тема 3. Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры</p> <p>Тема 4. Теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.)</p> <p>Тема 5. Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.)</p>	

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица П 4.2. – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1	ОПК-8	Знать:	Тема 1	Индивидуальный

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
		<p>– основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;</p> <p>– основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;</p> <p>– содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин; - методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;</p> <p>– основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.</p> <p>Уметь:</p> <p>– - готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;</p> <p>– практически использовать полученные педагогические знания;</p> <p>– контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;</p> <p>– работать с различными носителями информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства</p>	<p>Тема 2</p> <p>Тема 3</p> <p>Тема 4</p> <p>Тема 5</p>	<p>календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ работы студентов на занятии, зачет</p> <p>Письменный отчет, включающий анализ способов контроля и оценки знаний студентов, зачет</p> <p>Отзыв научного руководителя</p> <p>Отчет на заседании профильной кафедры, зачет</p> <p>Копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов, зачет</p>
2	ПК-1	<p>Знать:</p> <p>– организационные формы современной науки и способы аттестации научных работ,</p> <p>– средства, способы и методы изложения и оформления результатов своих исследований в соответствующей профессиональной области (статьи, отчеты, проекты,</p>	Тема 1	Индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
		<p>презентации, информационно-аналитические материалы, диссертации);</p> <p>– основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов иностранного языка, позволяющие понимать и использовать в речи формулы, клише, характерные для языка научного межкультурного делового общения;</p> <p>– Теоретические и практические основы гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе;</p> <p>– современные программные средства реализации информационно-коммуникационных технологий и возможности их применения в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>– самостоятельно и в коллективе осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области; выслушивать и оценивать альтернативные позиции, аргументировать и четко формулировать результаты своих исследований в письменной и устной формах и представлять их в соответствующем виде;</p> <p>– делать устные предварительно подготовленные сообщения, доклады, презентации на научные темы и участвовать в их обсуждении, а также создавать, редактировать и оформлять научные тексты (аннотацию, тезисы, статью, сообщение) по теме диссертационного исследования;</p> <p>– эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса;</p>	<p></p> <p>Тема 2</p> <p>Тема 3</p> <p>Тема 4</p> <p>Тема 5</p>	<p>работы студентов на занятии, зачет</p> <p>Письменный отчет, включающий анализ способов контроля и оценки знаний студентов, зачет</p> <p>Отзыв научного руководителя</p> <p>Отчет на заседании профильной кафедры, зачет</p> <p>Копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов, зачет</p>

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
		<p>– formalize, structure and formalize scientific research using the latest achievements of information-communication technologies.</p> <p>Владеть:</p> <p>– skills to independently and in a collective to carry out scientific-research activity in the corresponding professional field, to form and to argue written and oral results of their research in the form accepted in the scientific community;</p> <p>– skills of expression of their thoughts and opinions in scientific intercultural communication in a foreign language</p> <p>– pedagogical methods and technologies in professional and educational-pedagogical activity</p> <p>– skills of application of information-communication technologies in professional scientific activity</p>		

Критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой. При аттестации по практике аспиранту выставляется дифференцированная оценка

Таблица П 4.3. – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству отчет, зачет с оценкой

Шкала оценивания	Критерий оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся владеет глубокими знаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет прочные теоретические знания по предмету; – умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы; – проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету; – умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения; – умеет составить конспекты и развернутые планы уроков

	<p>(лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия. – свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи; – умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность; – умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы; – умеет использовать различные методы исследования; – умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
«хорошо»	<p>Обучающийся владеет широким уровнем знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет необходимые теоретические знания по предмету; – умеет составить конспекты и планы лекционных, практических занятий и лабораторных работ; – достаточно уверенно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи; – владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки; – умеет использовать основные методы исследования;
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о современных технологиях обучения и воспитания; – затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы; – затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий; – испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения; – затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность; – редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию; – испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки; – испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий.

«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия; – испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий; – не владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся; – не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий; – не владеет в полной мере умениями планировать аудиторные и внеаудиторные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу; – не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
------------------------------	---

3. Примеры типовых контрольных заданий по зачету с оценкой

3.1. Пример индивидуального задания на практику

№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения
1	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры.	
2	Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий	
3	Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	
4	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия.	
5	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов.	
6	Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов.	
7	Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий	
...	Анализ проведенных занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия.	
...	Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами.	
...	Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики.	
...	Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике	

3.2.Пример выполнения общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя
10.10.2017-12.10.2017 г.	Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала.	
13.10.2017-17.10.2017 г.	Изучение основных требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	
...	Изучение структуры и содержания основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	

1. Сведения о выполненной аспирантом работе:
 - соответствие индивидуальному плану
 - приобретенные умения и навыки.
 - план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий.
 - описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий.
 - перечень посещенных учебных занятий у ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий.
 - анализ посещенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию.
 - разработка оригинальной рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.
2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).
3. Предложения по проведению практики.

Примерная структура отчета и анализа занятия, которое посетил аспирант:

1. Преподаватель, проводящий занятие: _____
(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия _____
(семинар, практическое занятие, другое)

4. Контингент _____
(факультет, курс, группа)

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины: _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие

Подпись аспиранта

Дата посещения занятия

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

Структура практики включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице.

Этапы практики, виды деятельности	Формы текущего контроля/продукты деятельности
1. Организационно-подготовительный этап <i>1.1 Собеседование, подготовка ИП.</i> <i>1.2 Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.)</i>	Индивидуальный план педагогической практики, выписки из нормативных документов
2. Основной этап <i>2.1 Учебная работа</i> Посещение и анализ учебных занятий Подготовка учебных занятий <i>2.2. Учебно-методическая работа</i> Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. Разработка материалов фонда оценочных средств. <i>2.3. Организационно-воспитательная работа.</i>	Сценарий УЗ, макет учебно-методических документов, материалы фонда оценочных средств по дисциплине и т.д.
3. Заключительный этап <i>3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики.</i> <i>3.2 Подготовка выступления и презентация результатов педагогической практики на методическом семинаре кафедры.</i>	Отчёт по практике, доклад, презентация.