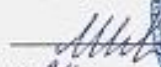


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

  
«24»

А.В. Навроцкий

2014 г.



Основная образовательная программа  
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
15.06.01 Машиностроение  
(направленность – 05.05.03 Колесные и гусеничные машины)

**ПРОГРАММА**  
практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объем	
	в з. е.	в ак. ч.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	3	108
Вид контроля:	зачет с оценкой	

Волгоград 2014

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.06.01 Машиностроение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 883 и учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 15.06.01 Машиностроение (направленность – 05.05.03 Колесные и гусеничные машины)

Программа разработана для аспирантов очной и заочной форм обучения.

Разработчики программы:

д.т.н., профессор

А. А. Ревин

д.т.н., профессор

М. В. Ляшенко

к.т.н., доцент

Ю. Я. Комаров

Заведующий кафедрой «Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей»

А. А. Ревин

Заведующий кафедрой «Автомобиле- и тракторостроение»

М. В. Ляшенко

Заведующий кафедрой «Автомобильный транспорт»

Ю. Я. Комаров

Одобрена советом факультета ФАТ

Протокол № 1 от 19 сентября 2014 г.

Председатель Совета факультета  
автомобильного транспорта

С. А. Ширяев

Одобрена советом факультета ФТиВ

Протокол № 1 от «15» 09 2014 г.

Председатель Совета факультета  
транспортных комплексов и систем вооружения

О. Д. Косов

# **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цели и задачи практики**

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

## **1.2. Способ и форма проведения практики**

Способы проведения практики: стационарная - в структурных подразделениях ВолгГТУ, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу; выездная - в случае, когда проведение научных исследований, педагогической и иной деятельности аспиранта связано с выездом за пределы населенного пункта, где располагается ВолгГТУ.

Форма проведения практики: дискретная, которая предполагает чередование в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и научных исследований.

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

### **1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП аспирантуры. Прохождению педагогической практики должно предшествовать освоение дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.В.ДВ.2 (1/2)).

### **1.4. Общая трудоемкость практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы продолжительность 108 час.

### **1.5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы**

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### ***общепрофессиональных компетенций:***

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8);

#### ***профессиональных компетенций:***

способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий (ПК-1).

***В результате прохождения практики обучающийся должен знать:***

- основные положения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования, структуру и содержание Основных образовательных программ (ООП), Учебных планов (УП) и рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- специфику, основные характеристики и классификацию образовательных технологий в системе высшего образования;
- методики реализации основных образовательных технологий на практике, в том числе в интерактивных формах.

***В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:***

- составлять лекционные курсы согласно содержанию рабочей программы как минимум одной профессионально-ориентированной учебной дисциплине кафедры;
- составлять планы проведения всех основных видов практических занятий: практикумов, лабораторных работ, семинарских занятий;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий.

***В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:***

- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства;
- базовыми навыками владения рейтинговой системой контроля и оценки качества обучения студентов с помощью основных оценочных средств;
- навыками составления учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) (УМКД) согласно требованиям нормативной документации, регламентирующий учебный процесс в высшей школе.

#### **1.6. Предварительные и дополнительные условия реализации педагогической практики**

Пороговым (входным) уровнем знаний, умений, опыта деятельности, который необходим для освоения аспирантом ключевых компетенций в рамках педагогической практики, являются знания и умения, полученные аспирантом при изучении одной из учебных дисциплин вариативной части: «Педагогика и психология высшей школы» (Б1.В.ДВ.2 (1/2)) или «Теория и методика профессионального образования» (Б1.В.ДВ.2 (2/2)).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Распределение времени аспиранта в период прохождения им педагогической практики представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

### Распределение времени аспиранта в период прохождения им педагогической практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (ак. ч.)	Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный этап	22	1. Организационное собрание на кафедре. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Составление плана практики. 4. Анализ нормативных документов системы образования: ФГОС и др.	1. Индивидуальная беседа.	1. Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1). 2. Сформулированная тема исследования (рабочие варианты). 3. Сформулированные цели, задачи, объект и предмет исследования, варианты рабочих гипотез.
2	Основной этап	54	1. Посещение и анализ учебных занятий. 2. Подготовка учебных занятий. 3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. 4. Разработка материалов фонда оценочных средств.	1. Индивидуальная беседа. 2. Практика.	1. Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1). 2. Индивидуальный опрос.
3	Итоговый этап	32	1. Подготовка и оформление отчета по результатам педагогической практики.	1. Индивидуальная беседа. 2. Дискуссия, коллективное обсуждение.	1. Отчет по практике (Приложение 2). 2. Презентация, доклад.

1	2	3	4	5	6
			2. Подготовка выступления и презентация результатов педагогической практики на методическом семинаре кафедры. 3. Написание отчета по практике. 4. Защита отчета по практике.		3. Заключение научного руководителя (Приложение 3).
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>			

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.

***В процессе выполнения практики аспирант:***

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения и т. п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализирует их;
- анализирует проведенные научным руководителем занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры;
- готовит отчет по практике.

### ***Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:***

- присутствие на занятиях научного руководителя по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, лекциях);
- научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов);
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическая работа по дисциплине.

### **3. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является предоставление аспирантом после окончания практики следующих документов:

- индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики (Приложение 1);
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках (Приложение 2);
- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;
- заключение научного руководителя о прохождении практики, содержащее оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при аттестации аспиранта.

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам педагогической практики приведены в Приложении 4.



## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Основная литература, необходимая для проведения педагогической практики

1. Васильева, В.Д. Современные образовательные технологии в практике высшей технической школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Д. Васильева, Р.М. Петрунева; ВолгГТУ. – Волгоград, 2012. – 188 с. – (ЭБС ВолгГТУ).
2. Петрунева, Р. М. Высшая техническая школа: основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.М. Петрунева, В.Д. Васильева, Н.В. Дулина / ВолгГТУ. – Волгоград, 2007. – 214 с. – (ЭБС ВолгГТУ).
3. Петрунева, Р.М. Педагогическое проектирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.М. Петрунева, Н.В. Дулина, В.Д. Васильева, Л.А. Федотова; ВолгГТУ. – Волгоград, 2012. – 80 с. – (ЭБС ВолгГТУ).
4. Петрунева, Р.М. Модель специалиста-инженера: от деятельности к компетентности [Электронный ресурс]: монография / Р.М. Петрунева / ВолгГТУ. – Волгоград, 2007. – 144 с. – (ЭБС ВолгГТУ).

### 5.2. Дополнительная литература, необходимая для проведения педагогической практики

5. Петрунева, Р.М. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-методическое пособие / Р.М. Петрунева, Н.В. Дулина, В.Д. Васильева. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2011. – 260 с. – (ЭБС ВолгГТУ).

### 5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения педагогической практики

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
<a href="http://library.vstu.ru/">http://library.vstu.ru/</a>	ЭБС НТБ ВолгГТУ	Открытый доступ
<a href="http://dump.vstu.ru/storage/Kafiedry/TPS">http://dump.vstu.ru/storage/Kafiedry/TPS</a>	Файловое хранилище кафедры «Транспортные машины и двигатели» ВолгГТУ	Авторизованный доступ
<a href="http://dump.vstu.ru/storage/Kafiedry/AT">http://dump.vstu.ru/storage/Kafiedry/AT</a>	Файловое хранилище кафедры «Автомобильный транспорт» ВолгГТУ	Авторизованный доступ
<a href="http://dump.vstu.ru/storage/Kafiedry/TERA">http://dump.vstu.ru/storage/Kafiedry/TERA</a>	Файловое хранилище кафедры «Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей» ВолгГТУ	Авторизованный доступ
<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань» (электронный ресурс адаптированный к ограничениям здоровья обучающихся)	Авторизованный доступ
<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	ЭБС «Юрайт» (электронный ресурс адаптированный к ограничениям здоровья обучающихся)	Авторизованный доступ

Программное обеспечение: операционная система Windows по подписке **Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription**

Контракт № 0329100012016000067 от 24.11.2016 г., акт предоставления прав № Sk000577 от 20.12.2016 г.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Кафедры «Транспортные машины и двигатели», «Автомобильный транспорт» и «Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей» располагают материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Материально-техническая база кафедры  
«Транспортные машины и двигатели»:

### Лаборатория № Т-207 «Тензоизмерений»

- Цифровой анализатор звука и вибрации;
- Универсальная измерительная лаборатория Sigma USB;
- Усилитель ZET 411 с гальванической развязкой;
- Измерительный комплекс пространственного позиционирования.

### Лаборатория А-302 «Устройство и конструкции ТТС»

- Демонстрационный комплекс «Конструкция автомобилей и тракторов»;
- Натурные экспонаты в разрезе деталей и узлов ТТС;

### Лаборатория А-108, А-109 «Измерений и испытаний»

- Комплекс для испытания автотранспортных средств;
- Комплекс для калибровки электронных блоков управления двигателями; внутреннего сгорания CombiLoader 7.0;
- Трактор ДТ-75М;
- Трактор МТЗ-82;
- Мини трактор;
- Видеоэндоскоп DXSCOPE;
- Газоанализатор NGA-6000 4-х компонентный;
- Мотор-Тестер МТ 10К Плюс;
- Измерительный комплекс виброиспытаний узлов и деталей транспортных средств (АТС) (КВИ);
- Комплекс шумоизмерений узлов и деталей транспортных средств (АТС) (КШИ);
- Модуль 4-х канальный SV08A для измерения шума и вибрации;
- Система SV 90 для измерения и оценки акустических свойств помещений;
- Преобразователь частоты Altivar 22 кВт.

Компьютеры – 18 шт.;

Принтеры – 5 шт.;

Сканеры – 1 шт.;

Ксероксы – 2 шт.

Материально-техническая база кафедры «Автомобильный транспорт»:

ЛК-104 – «Лаборатория диагностики и инструментального контроля транспортных средств»

- Линия тех. контроля легк.автомобиля ЛТК-3Л-СП-11с Инфракар.
- Стенд контроля и регулировки углов установки колес по технологии 3D для легковых автомобилей
- Автотестер К-295
- Вихретоковый дефектоскоп Ванга
- Прибор ППНР-100/УО-10М-03 (проверка натяж.ремней)
- Прибор метеометр МЭС-200
- Сканер диагностический (тестер) Bosch KTS 530 с набором кабелей
- Тестер бокового увода SSP2500
- Течеискатель ТС-92ВМ
- Траверса ОМА 542.04
- Шумомер-анализатор Svan-945
- Газоанализатор-дымометр
- Газоанализатор Автотест-01.03М
- Инфралит-газоанализатор
- Подъемник ножничный ОМА-533В
- Стенд для проверки амортизаторов FWT 2010E
- Течеискатель для проверки герметичности газовой системы ТМ-МЕТА люфтомер
- Прибор для регулировки света фар
- Прибор проверки прозрачности стекол ИСС-1

ЛК-105 – «Лаборатория диагностики и инструментального контроля транспортных средств»

- Линия тех. контроля легк. автомобиля ЛТК-3Л-СП-11с.;
- Стенд контроля и регулировки углов установки колес по технологии 3D для легковых автомобилей;
- Автотестер К-295;
- Сканер диагностический (тестер) Bosch KTS 530 с набором кабелей;
- Шумомер-анализатор Svan-945;
- Газоанализатор-дымометр;
- Стенд для проверки амортизаторов FWT 2010E;
- Течеискатель для проверки герметичности газовой системы ТМ-МЕТА;
- Люфтомер
- Прибор для регулировки света фар;
- Прибор проверки прозрачности стекол ИСС-1

ЛК-202 – «Лаборатория моделирования дорожного движения»

- Пакет прикладных программ AIMSUN NG, PC-crash, Abacus
- Компьютер – 10 шт.

ЛК-206 – «Лаборатория электроники и электрооборудования транспортных средств»

- Стенд испытательный для проверки эл.оборудования - 2 шт.
- Стенд контрольно-испытательный 532 – 2 шт.
- Стенд 0242
- Стенд УКС-60
- Стенд УКС-60 СИ-968
- Осциллограф К-12-22 – 4шт.
- Осциллограф Н-004М – 12шт.
- Комплекс для демонстрации работы системы управления инжекторного двигателя СУИД-118

ЛК-212 - «Мультимедийная аудитория»

- Мультимедийное оборудование: кафедра, проектор, экран, активная акустическая система

ЛК-308 – «Лаборатория устройства и конструкции автомобиля»

- Плакаты "Устройство автомобиля"
- Двигатель ЯМЗ-238
- Учебная модель двигателя переднеприводного автомобиля с навесным оборудованием в сборе
- Учебная модель ГНВД ЯМЗ
- Отдельные узлы и агрегаты автомобиля

Дорожная лаборатория на базе автомобиля «Газель»

- Передвижная дорожная диагностическая лаборатория КП-514М на базе а/м ГАЗ-3221
- Программно-аппаратный комплекс для передвижной дорожной лаборатории КП-514М
- Прицеп ПКРС-2У
- Программно-аппаратный комплекс «Видео»
- Пункт учета движения передвижной ПУДП-1
- Рейка дорожная универсальная КП-231
- Измеритель коэффициента портативный ИКСп-М
- Измеритель замедления автомобиля «Эффект-02»

Материально-техническая база кафедры «Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей»:

ЛК-103 – «Лаборатория технической эксплуатации автомобилей»

- Газоанализатор ИНФРАКАР М-1.01;
- Прибор для проверки и регулировки фар ОПК,
- Нагрузочная вилка,
- Комплект приборов для проверки и очистки свечей зажигания;
- Мотор-тестер,
- Диагностический сканер ДСТ-14/НК1;
- Комплекс для диагностирования систем АБС

ЛК-106 – «Лаборатория механической обработки»

- Станок точильно-шлифовальный 332Б,
- Станок токарно-винторезный 1Е61МТ,
- Станок токарно-винторезный 1И611П,
- Универсальный фрезерный станок 676,
- Вертикально-сверлильный станок 2Н135,
- Оптическая делительная головка ОДГ-10,
- Прибор для проверки распредвалов П1272,
- Магнитный дефектоскоп ДМП-2,
- Плита поверочная,
- Вертикально-расточной станок 278,
- Станок для притирки клапанов,
- Станок для шлифования клапанов ТРЕСТ ГАРО,
- Импульсный лазер МТ-42М-1,
- Твердомер ТК-2,
- Прибор микротвердости ПМТ-3,
- Инструментальный микроскоп МИМ-7,
- Измерительная аппаратура: микрометры, индикаторные головки, штангенрейсмас,
- Установка для измерения сносов реакций опорной поверхности на эластичное колесо

ЛК-110 – «Научно-исследовательская лаборатория»

- Инструментальный микроскоп МИМ-7,
- Установка для исследования упругих свойств шин,
- Тепловизор Testo 881-1,
- Динамометр электронный на сжатие

ЛК-202 – «Лаборатория моделирования дорожного движения»

- Компьютер – 10 шт.

ЛК-203 – «Лаборатория горюче-смазочных материалов»

- Вытяжной шкаф;
- Октанометр электронный,
- Вискозиметры капиллярные ВПЖ-4;
- Набор ареометров АОН-1;
- Колбы;
- Пробирки

ЛК-208 – «Специализированная аудитория»

- Телевизор 46' Samsung, USB и VGA входы

ЛК-209 – «Мультимедийная аудитория»

- Мультимедийное оборудование: кафедра, проектор, экран, активная акустическая система

ЛК-212 – «Мультимедийная аудитория»

– Мультимедийное оборудование: кафедра, проектор, экран, активная акустическая система

ЛК-311 – «Мультимедийная аудитория»

– Мультимедийное оборудование: кафедра, проектор, экран, активная акустическая система

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ**

Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав. кафедрой	Дата утверждения и подпись декана
Считать программу действующей на 2016-2017 уч. г.	Протокол заседания кафедры № <u>11</u> от « <u>30</u> » <u>мая</u> 2016 г.	« <u>22</u> » <u>июня</u> 2016 г.
Считать программу действующей на 2017-2018 уч. г.	Протокол заседания кафедры № <u>12</u> от « <u>02</u> » <u>июня</u> 2017 г.	« <u>03</u> » <u>июля</u> 2017 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ТЭРА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (20 \_\_/20 \_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров  
\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки  
\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид практики \_\_\_\_\_  
(педагогическая, научно-исследовательская)

Период прохождения практики:  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Волгоград 20\_\_



### 1. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название учреждения и его местоположение, наименование структурного подразделения и т. п.)

### 2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

### 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики..... (подпись, дата)

### 4. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕГО И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЙ

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководи- теля

### 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Приложение 3)

---

---

---

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей»

### ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (20 \_\_/20 \_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров  
\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки  
\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид практики \_\_\_\_\_  
(педагогическая, научно-исследовательская)

Период прохождения практики:  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя  
практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Волгоград 20\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по педагогической практике

по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
15.06.01 Машиностроение  
(направленность – 05.05.03 Колесные и гусеничные машины)

Разработчик (разработчики):

\_\_\_\_\_ Д.т.н., профессор \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ А. А. Ревин \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_ Д.т.н., профессор \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ М. В. Ляшенко \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_ К.т.н., доцент \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ю. Я. Комаров \_\_\_\_\_  
ФИО

ФОС рассмотрен на заседании кафедры АТС от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

ФОС рассмотрен на заседании кафедры АТ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

ФОС рассмотрен на заседании кафедры ТЭРА от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Волгоград 2015 г.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Таблица П1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения педагогической практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	1-3	5
2	ПК-1	Способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий	1-3	5

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица П2 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1	ОПК-8	<p>Знание нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования</p> <p>Умение эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося</p> <p>Владение методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, ведения дискуссии</p>	1-3	<p>Индивидуальный календарно-тематический план работы</p> <p>Отчет по педагогической практике</p> <p>Копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов</p> <p>Отзыв научного руководителя</p>
2	ПК-1	<p>Знание основных научных теорий и методов научно-исследовательской деятельности, в том числе выдвижения и формулировки гипотез; правил межличностного взаимодействия в ситуациях межкультурного научного общения; теоретических и практических основ гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе; современных программных средств реализации информационно-коммуникационных технологий и возможности их применения в профессиональной деятельности</p> <p>Умение выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; целенаправленно и активно использо-</p>	1-3	<p>Индивидуальный календарно-тематический план работы</p> <p>Отчет по педагогической практике</p> <p>Копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов</p> <p>Отзыв научного руководителя</p>

	<p>вать возможности новейших достижений информационно-коммуникационных технологий на родном и иностранном языках как важнейшего средства повышения профессиональной компетенции современного специалиста; эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса; формализовать, структурировать и оформлять научные исследования с использованием новейших достижений информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владение навыками отбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками выражения своих мыслей и мнения в научном межкультурном общении на родном и иностранном языках, а также навыками создания и редактирования научных текстов на государственном и иностранном языках; педагогическими методами и технологиями в профессиональной и учебно-воспитательной деятельности; навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной научной деятельности</p>		
--	---	--	--

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой. При аттестации по практике аспиранту выставляется дифференцированная оценка согласно критериям, приведенным в таблице ПЗ.

Таблица ПЗ – Критерии определения дифференцированной оценки прохождения аспирантом педагогической практики

Оценка	Характеристика выполненной работы
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучил нормативную документацию, регламентирующую учебный процесс в образовательной организации (ООП, УП);</li> <li>– добросовестно и своевременно вел индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики;</li> <li>– представил план-конспект одного из посещенных учебных занятий;</li> <li>– разработал необходимую внутреннюю нормативную документацию (УМКД) для успешного осуществления образовательного процесса в рамках хотя бы одной профессионально-ориентированной дисциплины;</li> <li>– написал и успешно защитил на заседании кафедры отчет о прохождении педагогической практики.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно вел индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики;</li> <li>– разработал основные положения необходимой внутренней нормативной документации (УМКД) для успешного осуществления образовательного процесса в рамках хотя бы одной профессионально-ориентированной дисциплины;</li> <li>– написал и успешно защитил на заседании кафедры отчет о прохождении педагогической практики.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– несвоевременно вел индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики;</li> <li>– не приступал к разработке необходимой внутренней нормативной документации (УМКД) для осуществления образовательного процесса в рамках хотя бы одной профессионально-ориентированной дисциплины;</li> <li>– несвоевременно представил и/или защитил на заседании кафедры отчет о прохождении педагогической практики.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не представил индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики;</li> <li>– не приступал к разработки УМКД;</li> <li>– не представил отчет о прохождении педагогической практики.</li> </ul>



# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЯ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## *1. Оценочное средство «отчет по практике»*

Отчет по практике сдается в конце 5 семестра и представляет собой оценочное средство, целью которого является проверка соответствия знаний обучающихся, полученных в течении всего периода прохождения практики.

### *1.1. Требования к оформлению и представлению*

Отчет по практике оформляется согласно требованиям СПТ ВолгГТУ 024-02 по следующей структуре:

- титульный лист;
- содержание с нумерацией страниц;
- введение (1 стр.);
- основная часть;
- заключение (1 стр.);
- список использованных источников.

Общий объем работы – 25-30 стр.

### *1.2. Рекомендуемая структура основной части отчета по практике*

#### 1. Сведения о выполненной аспирантом работе:

- соответствие индивидуальному плану;
- приобретенные умения и навыки;
- план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий;
- перечень посещенных учебных занятий у научного руководителя или ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- анализ посещенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию;
- разработка оригинальной рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.

2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).

3. Предложения по проведению практики.

### *1.3. Регламент выполнения*

Отчет по практике сдается аспирантами не позднее чем за две недели до окончания 5 семестра. Время, отводимое на проверку отчета по практике и его защиту аспирантом на заседании кафедры – 4 академических часа.

## *2. Некоторые методические материалы*

*по организации педагогической практики*

*2.1. Пример индивидуального задания на практику*

№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения
1	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых научным руководителем или ведущими преподавателями кафедры.	...
2	Изучение УМК преподаваемой научным руководителем или ведущими преподавателями кафедры дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.	...
3	Инструктаж по технике безопасности при совместном со студентами выполнении лабораторных работ.	...
4	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия.	...
5	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов.	...
6	Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов.	...
7	Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий.	...
8	Анализ проведенных занятий, в том числе выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия.	...
9	Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала.	...
10	Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики.	...
11	Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.	...

## 2.2. Пример выполнения общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя
10.10.2015 г. - 12.10.2015 г.	Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала.	
13.10.2015 г. - 17.10.2015 г.	Изучение основных требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.	
...	Изучение структуры и содержания основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.	

## 2.3. Примерный перечень вопросов на защите отчета по практике

1. Как называется дисциплина, аудиторные занятия по которой Вы посещали?
2. Сколько часов (зачетных единиц) предусмотрено для изучения дисциплины и в каких семестрах?
3. Какие виды учебных занятий предусмотрены в дисциплине?
4. Сколько часов (зачетных единиц) отведено на самостоятельную работу обучающихся?
5. Какие формы контроля предусмотрены при изучении дисциплины в каждом семестре?
6. Чем отличаются лекции от семинарских (практических) занятий?
7. Чем отличаются семинарские (практические) занятия от лабораторных работ?
8. Что такое образовательная технология?
9. Чем активные образовательные технологии отличаются от интерактивных?
10. Какие формы организации и проведения лекций Вам известны?
11. Какие виды нормативной документации Вы знаете? Что такое ФГОС?
12. Чем учебный план отличается от основной образовательной программы?
13. Что из себя представляет рабочая программа учебной дисциплины?
14. Какие основные логические разделы должны присутствовать в рабочей программе учебной дисциплины?
15. Что такое компетенция и компетентностный подход к образованию?
16. Какие компетенции и/или их элементы из ФГОС реализованы в дисциплине, аудиторные занятия по которой Вы посещали?
17. Что такое ФОС как составная часть рабочей программы?
18. Какие оценочные средства Вы знаете?
19. Какие возможные формы проведения зачетов и/или экзаменов Вы знаете?
20. Сколько теоретических вопросов и задач может содержать в себе экзаменационный билет?

*2.4. Примерная структура отчета и анализа занятия, которое посетил аспирант*

1. Преподаватель, проводящий занятие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины: \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое): \_\_\_\_\_

4. Контингент (факультет, курс, группа): \_\_\_\_\_

5. Тема занятия: \_\_\_\_\_

6. Основные характеристики качества проведения занятий: \_\_\_\_\_

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины: \_\_\_\_\_

8. Методы и формы проведения занятия: \_\_\_\_\_

9. Активность студентов на занятии: \_\_\_\_\_

10. Общее впечатление от занятия: \_\_\_\_\_

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия: \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя,  
проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ФОС

№ п/п	Вид дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)