

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Строительные материалы и специальные технологии»



Основная профессиональная образовательная программа  
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
08.06.01 Техника и технологии строительства  
(направленность – 05.23.05 Строительные материалы и изделия)

**ПРОГРАММА**  
практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём	
	в з. е.	в ак. ч
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216
Вид контроля	Зачет	

Волгоград

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства (уровень подготовки кадров. высшей квалификации), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 873 и учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 08.06.01 Техника и технологии строительства (направленность – 05.23.05 Строительные материалы и изделия)

Рабочая программа разработана для аспирантов очной и заочной форм обучения.

Разработчики программы:

к.т.н., профессор



Т.К. Акчурин

к.т.н., доцент кафедры СМиСТ



А.А. Котляревский

Заведующий кафедрой «Строительные материалы и специальные технологии»



Т.К. Акчурин

Одобрена советом института СиЖКХ

Протокол № 10 от « 23 » 06 2016 г.

Председатель совета института СиЖКХ



В.Г. Поляков

### **1.1. Цели и задачи практики**

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, а также знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих научной специальности (отрасли), подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

### **1.2. Способ и форма её проведения**

Способы проведения практики:

стационарная - в структурных подразделениях ВолгГТУ, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу;

выездная - в случае, когда проведение научных исследований, педагогической и иной деятельности аспиранта связано с выездом за пределы населенного пункта, где располагается ВолгГТУ.

Форма проведения практики: дискретная, которая предполагает чередование в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и научных исследований.

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

Тип практики – педагогическая.

### **1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП аспирантуры. Прохождению педагогической практики должно предшествовать освоение дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»

### **1.4. Общая трудоемкость практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 216 час.

### **1.5. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

В процессе освоения педагогической практики аспирант формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способностью соблюдать нормы научной этики и авторских прав (ОПК-3);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8);
- способностью самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий (ПК-1).

В результате освоения педагогической практики аспирант должен:

#### **ЗНАТЬ:**

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной

образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;

- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;

- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;

- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний;

- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;

**УМЕТЬ:**

- готовить все виды учебных занятий как минимум по одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;

- применять полученные педагогические знания;

- проектировать педагогическую деятельность;

- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

- работать с различными носителями информации.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками подготовки всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

- инструментарием анализа научных проблем;

- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

## **1.6. Предварительные и дополнительные условия отсутствуют**

## **2. Структура и содержание практики**

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Распределение времени и трудоемкости в процессе прохождения педагогической практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля
1	Организационно-подготовительный этап	22	1. Организационное собрание на кафедре; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Оформление заявления на практику, направление на практику 4. Составление календарного плана прохождения практики; 5. Знакомство с информационно-методической базой практики	Проблемная лекция, индивидуальная беседа	Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1), сформулированная тема исследования (рабочие варианты), сформулированные цели, задачи, объект и предмет исследования, варианты рабочих гипотез
2	Основной этап	154	1. Посещение и анализ учебных занятий 2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (ФГОС учебный план и др.) 3. Подготовка сценария учебных занятий. 4. Разработка материалов фонда оценочных средств. 5. Проведение занятий в присутствии ведущего преподавателя и самоанализ занятий	Индивидуальная беседа, практика	Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1), индивидуальный опрос
3	Заключительный этап	40	1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. 2. Защита отчета по практике.	Индивидуальная беседа, дискуссия, групповое обсуждение	Отчет по практике
Итого		216			

**Содержание практики** определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного ис-

следования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения в сопровождении ведущего преподавателя.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен:

- изучить ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;

- определить роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;

- изучить учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);

- изучить учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;

- изучить научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;

- подготовить план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;

- изучить методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;

- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий; изучить инновационные методы активного обучения;

- подготовить требуемые презентационные материалы, средства ведения и т.п., необходимые для проведения занятий;

- присутствовать на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализировать их;

- подготовить и провести не менее одного лекционного или одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности в присутствии ведущего преподавателя или научного руководителя;

- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

– подготовить отчет по практике.

Руководитель педагогической практики назначается распоряжением заведующего соответствующей кафедры. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:

- присутствие на занятиях ведущего преподавателя или научного руководителя по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, лекциях);
- научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов);
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическая работа по дисциплине.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

### **3. Форма отчетности по практике**

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представление аспирантом после окончания практики следующих документов:



- индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики (Приложение 1);
  - письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках (Приложение 2);
  - копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;
  - отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).
- Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при аттестации аспиранта.

#### **4. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики приведены в Приложении 4.

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **5.1. Основная литература, необходимая для проведения практики**

5.1.1 Дудина, М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98530>.

5.1.2 Ильин, Г.Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Издательство "Прометей", 2015. — 426 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/78165>.

5.1.3 Современные образовательные технологии: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Л.Л. Рыбцова [и др.]. — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2014. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98528>.

##### **5.2 Дополнительная литература, необходимая для проведения практики**

5.2.1. Губанова, М.И. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.И. Губанова, Л.А. Николаева. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2009. — 87 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30013>.

5.2.2 Ишков, А.Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности [Электронный ресурс]: монография — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12998>.

5.2.3 Сергеева, С.В. Обучение в высшей школе: формы и технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.В. Сергеева, О.А. Воскресенко, О.А. Вагаева. — Электрон. дан. — Пенза: ПензГТУ, 2013. — 172 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62542>.

### 5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

Таблица 5.1 – Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения практики

Адрес или ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса	Доступность
<a href="http://www2.viniti.ru/">http://www2.viniti.ru/</a>	БНД ВИНТИ	С любого компьютера вуза
<a href="http://library.vstu.ru/">http://library.vstu.ru/</a>	ИБЦ ВолгГТУ	С любого компьютера вуза
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»	С любого компьютера вуза
<a href="https://www.biblio-online.ru/how_to_buy/">https://www.biblio-online.ru/how_to_buy/</a>	ЭБС «Юрайт»	С любого компьютера вуза
<a href="http://lib.vgasu.ru">http://lib.vgasu.ru</a>	Библиотека ИАиС ВолгГТУ	С любого компьютера вуза
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»	С любого компьютера вуза

### 6. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра «Строительные материалы и специальные технологии» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Материально-технические условия реализации ОПОП аспирантуры и материально-техническая база кафедры «Строительные материалы и специальные технологии»:

#### Лаборатория материаловедения вяжущих и бетонов к3 - 2:

Испытательная машина МИИ-100, виброплощадка лабораторная, весы электронные МК-32.2-АВ 20, лабораторная шаровая мельница с поворотной осью 40А-мл, лабораторная щековая дробилка со сложным качанием щеки 58 ДР, вибростол ВС1, лабораторная вакуум-установка, лабораторный круг истирания ЛКИ-2, бегуны лабораторные ЛБ-2, весы почтовые, весы ВРНЦ, стол конструкторский - 5 шт, встряхивающий столик, огнетушитель порошковый ОП-4.

#### Лаборатория материаловедения прессовая к3 – 2а:

Мешалка РМА-1А00 лабораторная, грохот лабораторный КП-109, пресс гидравлический П-125, мельница МБЛ-1, пресс гидравлический ПСУ-50, пресс гидравлический 2ПГ-10, электропечь СНОЛ сопротивления камерная, сушильный СНВС-4,5.3.4/3 и 1 электрошкаф, шкаф управления к печи СНО, электропечь сопротивления камерная, прибор модели 028М, прибор для просеивания цемента СММ, машина испытательная ВМ-3.4.3,

пресс гидравлический ВМ-3.5.1 №554, стол конструкторский -1 шт, огнетушитель порошковый ОП-4.

Лаборатория теплоизоляционных и композиционных материалов к3-2/2:

Морозильный ларь, сушильный шкаф вакуумный, прибор для испытания образцов из цемента на изгиб 2170П-6, весы квадратные ВЛК-500 лабораторные, термостат ТС-80 электрический суховоздушный, сейф - 2 шт, центрифуга лабораторная стационарная, стол СНК-2 шт, стол конструкторский - 12 шт, пресс ИН 600-100-1, разрывная машина РМУ-0,05-1, сушильный СНВС-4.5.3.4/3 и 1 электрошкаф, сушильный шкаф вакуумный, весы медицинские, потенциостат П-5827, мешалка МТЗ, сушильный шкаф СШ-5, стол СЛК-3 шт,

Помещение для хранения образцов кафедры к3- 2/11:

Пропарочная камера, прибор ПЭРТ-2м электронный.

Кабинет заведующего учебной лабораторией к3 – 2/10:

Осцилограф С1-48Б универсальный низкочастотный, кондиционер БК-1500, стол конструкторский - 1 шт, печь с вертикальной загрузкой Тор 45 есо с контроллером В 400, прибор АФ-15, прибор ИМДИМ 020, самописец Н-307 - 4 шт., весы тип Т-100, весы ЛВР-200 лабораторные, прибор "Топаз 4-01", источник пит. стаб. "Агат" - 2 шт., нульиндикатор Ф 582 переменного тока, бетоноскоп ультразвуковой УКБ-1, ультразвуковой диспергатор УЗД-0,063/22, прибор для контроля воздухо-водонепроницаемости бетона АГАМА-2РМ, весы ВЛК-500, весы электронно-тензометрические BS-6/15 D1.3, прибор для определения прочности методом отрыва со скалыванием ПОС-М "СКОЛ", ксерокс, стул жесткий - 5 шт, М/к "Электроника"

Помещение для самостоятельной работы обучающегося к3-2/8:

Стеллаж "Аргумент", Шкаф 2х створчатый-2 шт, шкаф с антресолю, стол 1-тумбовый-10 шт, стол 2х-тумбовый, стул офисный - 9 шт, стул п/м - 5 шт, сейф, рабочее место 2.13/1024/160/SVGA\*256DVD-RW"LCD19, принтер hp laserJet 1200 series, эл.камин.

Лаборантская к3 – 2/9:

Рабочее место 3 (компьютер), принтер hp laserJet 1018, сканер Canon, шкаф 2х створчатый, шкаф с антрисолью, стол-2шт, стул п/м - 3 шт, психрометр, разновесы, сито08 КСВ, ступка бронзовая, телефон Comfon, эл камин - 2шт, коллекция горных пород и минералов, пенетромтр лабораторный, прибор "Вика" ОГЦ-1 с иглой, вискозиметр Сутардо, вискозиметр ВЗ-1, стол конструкторский.

Методический кабинет к3 – 2/3:

Шкаф с антрисолью - 6 шт, стул на металлическом каркасе - 6 шт, доска одноэлементная, комплект мебели (стол и 2 стула) - шт, стол.

Кабинет для самостоятельной работы обучающегося к3 2/4:

Шкаф с антрисолью -6 шт, стол однотумбовый - 4 шт, стул на на металлическом каркасе, стул п/м - 2 шт, копир Toshiba, рабочее место, кондиционер Samsung,

Научно-исследовательская лаборатория к3 2/1:

Конструкторский стол - 4 шт, стол однотоумбовый, офисный стул - 1 шт, комплект сит КСИ для определения зернового состава заполнителей в лаб. уст. ГОСТ 9758-86, бетономешалка электрическая, форма 2ФК -100 покатые оцинкованное (куб для бетонных образцов), форма балки для цементных образцов 40\*40\*160, весы технические Т1-10, холодильник "Свияга-2", сейф, ПИД-регулятор температуры.

Учебная аудитория к 3 – 2/7:

Стол химический - 2шт, стул на металлическом каркасе - 17 шт, парта трехместная - 8 шт, доска 3-х секционная, вешалка настенная.

Учебная аудитория к 3 -2/6:

Стул на металлическом каркасе - 18 шт, парта трехместная -1 шт, стол, стол ученический на м/к - 12 шт, стол химический -2 шт, доска меловая 3-х секционная, вешалка настенная.

Учебная аудитория к 3 – 2/5:

Стул на металлическом каркасе - 18 шт, парта трехместная - 8 шт, стол, стол химический -2 шт, доска меловая 3-х секционная.

Учебная аудитория к 3 – 3:

Стол д/приборов - 10 шт, стол.

Мастерская к.3 – 3/1:

Кондиционер БК-1500, станок токарно-винторезный, станок фрезерный, станок настольно-сверлильный.

Аспирантская лаборатория к.3 – 2/2а:

Кондиционер БК-1500 - 4 шт, нульиндикатор Ф 582 переменного тока, олярограф тип LRF, потенциометр КСП4 самопишущий, потенциометр Р348 постоянного тока двухрядный, компенсатор ЕЦ-7 электронный, весы циферблатные - 2 шт, холодильник "Морозко", холодильник "Смоленск", стол СЛК - 2 шт, стол конструкторский - 1 шт.

## **7. Методические рекомендации по организации практики**

Структура практики включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

*Этап 1.* Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе. Данный этап может примерно включать в себя следующее:

- подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.
- знакомство с информационно–методической базой практики.
- определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

*Этап 2.* На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Данный этап может примерно включать в себя следующее:

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

- подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

- подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

- проведение занятий в присутствии ведущего преподавателя и самоанализ занятий.

- профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп совместно с ведущим преподавателем).

- разработка материалов фонда оценочных средств по дисциплине.

*Этап 3.* Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики. Данный этап может примерно включать в себя следующее:


- подготовка отчёта по практике.

- защита отчёта.

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой.

## 7. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу

Таблица 7.1.

Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав.кафедрой	Дата утверждения и подпись декана
<p>1. Научно-техническая библиотека ВолгГТУ (НТБ ВолгГТУ) переименована в информационно-библиотечный центр ВолгГТУ (ИБЦ ВолгГТУ).</p>	<p>Протокол № 4 от 07.11.2016 г.</p> <p>Зав.кафедрой СМиСТ  <u>Акчурин Т.К.</u> (подпись) ФИО</p>	<p>от 07.11.2016 г.</p> <p>Декан факультета СиЖКХ  <u>Поляков В.Г.</u> (подпись) ФИО</p>
<p>2. Обновлена программа педагогической практики в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом ректора ВолгГТУ от 20.10.2016 г. № 507.</p>	<p>Протокол № 5 от 15.12.2016 г.</p> <p>Зав.кафедрой СМиСТ  <u>Акчурин Т.К.</u> (подпись) ФИО</p>	<p>от 15.12.2016 г.</p> <p>Декан факультета СиЖКХ  <u>Поляков В.Г.</u> (подпись) ФИО</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
Институт архитектуры и градостроительного развития  
Кафедра строительных материалов и специальные технологии

Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
СМиСТ  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
Т.К. Акчурин  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, подпись

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (20 \_\_/20 \_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид практики \_\_\_\_\_  
(педагогическая, научно-исследовательская)

Период прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., должность ученая степень, ученое звание)

Волгоград 20\_\_

1. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
(название учреждения и его местоположение, наименование структурного подразделения и т. п.)

2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики..... (подпись, дата)

4. ВЫПОЛНЕНИЕ общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение 3)

---

---

---

---



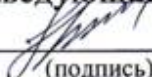




Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
Институт архитектуры и градостроительного развития  
Кафедра строительных материалов и специальные технологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Акчурин Т.К.  
(подпись)

« 15 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 20 16 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
08.06.01 Техника и технологии строительства  
(направленность – 05.23.05 Строительные материалы и изделия)

Разработчик (разработчики):

Зав. кафедрой, профессор  
\_\_\_\_\_ (должность)

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Акчурин Т.К.  
\_\_\_\_\_ ФИО

Доцент  
\_\_\_\_\_ (должность)

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Котляревский А.А.  
\_\_\_\_\_ ФИО

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от « 15 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 20 16 г.,  
протокол № 5

Волгоград

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения педагогической практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Контролируемые этапы практики
1.	ОПК-3	способность соблюдать нормы научной этики и авторских прав	Индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ работы студентов на занятии; отзыв научного руководителя; копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов; отчет на заседании профильной кафедры	Основной и заключительные этапы практики
2	ОПК-8	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ работы студентов на занятии; отзыв научного руководителя; копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов; отчет на заседании профильной кафедры	Основной и заключительные этапы практики
3	ПК-1	способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий	Индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ работы студентов на занятии; отзыв научного руководителя; копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов; отчет на заседании профильной кафедры	Основной и заключительные этапы практики

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица П1 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
1	ОПК-3	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы решения и анализа конфликтных ситуаций, принципы эффективной коммуникации;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b> вести переговоры, аргументировать, активно слушать, преодолевать возражения, оказывать влияние;</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами анализа и разрешения конфликтов</p>	<p>Организационно-подготовительный этап.</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ работы студентов на занятии
2	ОПК-8	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации образовательного процесса в современной высшей школе;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b> эффективно осуществлять образовательный и воспитательный процессы в высшей школе;</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> способностью применять психологические и педагогические знания в преподавательской деятельности</p>	<p>Организационно-подготовительный этап.</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ работы студентов на занятии
3	ПК-1	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>Теоретические и практические основы гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе</p> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>педагогическими методами и технологиями в профессиональной и учебно-воспитательной деятельности.</p>	<p>Организационно-подготовительный этап.</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ работы студентов на занятии

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой. При аттестации по практике аспиранту выставляется дифференцированная оценка.

Таблица П2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

Отчет по педагогической практике

(наименование оценочного средства)

Шкала оценивания	Критерий оценивания
Оценка « <i>неудовлетворительно</i> »	<p>Выставляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• показывает недостаточную глубину знаний о современных технологиях обучения и воспитания;</li> <li>• затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;</li> <li>• не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;</li> <li>• затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;</li> <li>• испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;</li> <li>• не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;</li> <li>• слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;</li> <li>• затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;</li> <li>• редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;</li> <li>• испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;</li> <li>• испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;</li> <li>• не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;</li> </ul> <p>не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.</p>
Оценка « <i>удовлетворительно</i> »	<p>Выставляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет общими, но не структурированными знаниями об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет теоретические знания основных положений предмета;</li> <li>• почти не проявляет самостоятельности и инициативы при планировании учебных занятий по предмету;</li> <li>• не вполне свободно владеет материалом дисциплины, допускает незначительные ошибки в собственной речи;</li> <li>• владеет в целом успешными и освоенными, но содержащими отдельные пробелы и не систематически осуществляемыми умениями:</li> <li>• проводить перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;</li> <li>• определять и обосновывать цели, содержание, средства и методы обучения;</li> <li>• составлять конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий);</li> <li>• определять содержание воспитательного мероприятия в соответствии с</li> </ul>

	<p>уровнем воспитанности обучающихся, подбирать материал в соответствии с поставленными целями, моделировать форму воспитательного мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;</li> <li>• оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;</li> <li>• анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;</li> <li>• использовать различные методы исследования;</li> <li>• этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.</li> </ul>
Оценка <i>«хорошо»</i>	<p>Выставляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет сформированными, но содержащими отдельные пробелы знаниями об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет достаточные теоретические знания по предмету;</li> <li>• проявляет недостаточно самостоятельности и инициативы при планировании учебных занятий по предмету;</li> <li>• хорошо владеет материалом дисциплины, почти не допускает ошибок в собственной речи;</li> <li>• владеет в целом успешными и освоенными, но содержащими отдельные пробелы умениями:</li> <li>• осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;</li> <li>• определять и обосновывать цели, содержание, средства и методы обучения;</li> <li>• составлять конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий);</li> <li>• определять содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подбирать материал в соответствии с поставленными целями, моделировать форму воспитательного мероприятия.</li> <li>• использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;</li> <li>• оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;</li> <li>• анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;</li> <li>• использовать различные методы исследования;</li> <li>• этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.</li> </ul>
Оценка <i>«отлично»</i>	<p>Выставляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет глубокими знаниями об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет прочные теоретические знания по предмету;</li> <li>• умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;</li> <li>• проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;</li> <li>• умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;</li> <li>• умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;</li> <li>• умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.</li> <li>• свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собст-</li> </ul>

	<p>венной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;</li> <li>• владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;</li> <li>• умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;</li> <li>• умеет использовать различные методы исследования;</li> <li>• умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.</li> </ul>
--	---

### 3. Примеры типовых контрольных заданий по оценочному средству

#### 3.1. Пример индивидуального задания на практику

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения
1	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры.	
2	Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий	
3	Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	
4	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия.	
5	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов.	
6	Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов.	
7	Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий	
...	Анализ проведенных занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия.	
...	Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами.	
...	Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики.	
...	Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.	



### 3.2. Пример выполнения общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя
	Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала.	
	Изучение основных требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	
...	Изучение структуры и содержания основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	

### 3.3 Примерная структура отчета по педагогической практике:

1. Сведения о выполненной аспирантом работе:
  - Соответствие индивидуальному плану
  - Приобретенные умения и навыки.
  - Обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в РФ.
    - Обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов.
      - План-конспект лекций, лабораторных и практических занятий.
      - Описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий.
      - Перечень посещенных учебных занятий у ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий.
      - Анализ посещенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию.
      - Разработка оригинальной рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.
2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).
3. Предложения по проведению практики.
4. Библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе

### 3.4 Примерная структура отчета и анализа занятия, которое посетил аспирант

1. Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) \_\_\_\_\_

4. Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Основные характеристики качества проведения занятий \_\_\_\_\_

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

8. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

9. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

10. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

### 4.1 Требования к прохождению педагогической практики

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с индивидуальным календарно-тематическим планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

#### **4.2 Описание процедуры проведения защиты отчета по практике**

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Процедура проведения защиты:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.
- Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть внесены в протокол заседания кафедры и отражены в выписке из данного протокола.

### Лист изменений и дополнений ФОС

№п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)