



Приложение 15
к приказу ректора университета
от «20» октября 2016 г. № 507



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В. И. Лысак

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Отдел аспирантуры, докторантуры	Раюшкина А.А.		03.10.16
Согласовано	Первый проректор	Навроцкий А.В.		05.10.16
Согласовано	Начальник УНиИ	Кидалов Н.А.		05.10.16
Согласовано	Бухгалтерия	Заржецкая Н.А.		05.10.16
Согласовано	ФЭУ	Бганцева Р.Н.		05.10.16
Согласовано	Правовое управление	Мельник В.В.		05.10.16
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		05.10.16



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет требования к объему, условиям реализации и результатам практики обучающихся в пределах основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, в частности:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным законом «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – ВолгГТУ);

– иными локальными нормативными актами ВолгГТУ.

1.3 Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы по каждому направлению и профилю подготовки аспирантов.

1.4 Виды практики, типы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик, условия организации и результаты практики определяются основной образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП) по направлению и профилю подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и настоящим Положением.

1.5 Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются программой практики и настоящим Положением.

1.6 Практика в полном объеме относится к вариативной части основной образовательной программы по направлению и профилю подготовки аспиранта.



2 ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Основными видами практики аспирантов являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), определяемые ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.2 Практиками по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются педагогическая практика и научно-исследовательская практика в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта.

2.3 Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Педагогическая практика является обязательной.

2.4 Научно-исследовательская практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению и профилю подготовки.

2.5 Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ВолгГТУ, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Выездная практика проводится в случае, если проведение научных исследований аспиранта связано с выездом за пределы населенного пункта, где располагается ВолгГТУ.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ


3.1 Требования к организации проведения практики определяются настоящим Положением и программой практики.

3.2 Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника аспирантуры.

3.3 Организация проведения педагогической и научно-исследовательской практик может осуществляться непрерывно (распределенно) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики или дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для их проведения. Выбор способа организации определяется в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта.

3.4 Педагогическая практика, как правило, организуется в структурных подразделениях ВолгГТУ (на выпускающих кафедрах).

3.5 Научно-исследовательская практика, как правило, организуется непосредственно в структурных подразделениях ВолгГТУ (на выпускающих кафедрах) или в специализированных лабораториях ВолгГТУ для проведения научных исследований по направлению обучения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 01
		Стр. 4 из 11

3.6 Требования к базам практики определяются настоящим Положением и программой практики.

3.7 В структурных подразделениях ВолгГТУ должны быть обеспечены безопасные условия для выполнения обучающимися программы практики, а также соблюдаться меры по охране труда и пожарной безопасности.

3.8 На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в ВолгГТУ.

3.9 При прохождении выездной практики обучающихся по очной форме обучения, не позднее 1 декабря каждого календарного года выпускающая кафедра совместно с учебным отделом (сектор организации практик) оформляют и представляют в отдел аспирантуры, докторантуры план проведения выездной практики на предстоящий календарный год. Решение о проведении выездной практики обучающихся принимает ректор (первый проректор ВолгГТУ).

3.10 Заявление на выездную практику подается обучающимся не позднее, чем за 30 дней до даты отъезда.

3.11 Направление на практику, назначение руководителей практики за каждым обучающимся с указанием вида и сроков прохождения практики, осуществляется приказом ректора.

4 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Требования к руководству практикой определяются настоящим Положением и программой практики аспирантов.


4.2 Для руководства практикой обучающемуся назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВолгГТУ.

4.3 Руководитель практики:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ФГОС ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, составляет отзыв о работе аспиранта, проходившего практику;
- участвует в заседании кафедры по итогам прохождения аспирантом практики, обсуждении отчетов и выставлении зачетов по практике;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

4.4 Руководство педагогической практикой аспиранта.

4.4.1 Общее руководство и контроль за прохождением педагогической

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 01
		Стр. 5 из 11

практики аспиранта возлагается на заведующего кафедрой, который:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта.

4.4.2 Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется его научным руководителем, который:

- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- подбирает базовые параметры для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;


4.5 Руководство научно-исследовательской практикой аспиранта.

4.5.1 Общее руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики аспиранта возлагается на заведующего кафедрой, который:

- координирует работу руководителей практики от кафедры;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики;
- обеспечивает необходимые условия для проведения научно-исследовательской практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики.

4.5.2 Оперативное руководство и контроль выполнения плана научно-исследовательской практики аспиранта осуществляется его научным руководителем, который:

- разрабатывает и знакомит аспирантов с общей программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- создает условия для выполнения аспирантами программы научно-исследовательской практики;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, конкретизирует виды деятельности;
- контролирует работу аспиранта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и выполнением аспирантом индивидуального плана практики;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 01
		Стр. 6 из 11

индивидуальных заданий и сборе данных, консультирует аспиранта по различным вопросам прохождения практики, дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

- проверяет и анализирует отчетную документацию по практике.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ПРАКТИКИ

5.1 Программы практики разрабатываются на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, утверждаются ученым советом факультета и являются составной частью ООП.

5.2 Программа практики должна включать в себя:

- цели и задачи практики;
- указание вида и способа проведения практики;
- указание места практики в структуре ООП;
- указание трудоемкости практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП по направлению и профилю подготовки;
- предварительные и дополнительные условия, описание особенностей организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- содержание практики;
- перечень отчетной документации по практике;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики;
- описание материально-технической базы проведения практики.


6 ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1 Форма аттестации обучающихся и виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики с образцами оформления в виде приложений, определяются программой практики.

6.2 Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проходят практику по индивидуальному плану.

6.4 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетвори-

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 01
		Стр. 7 из 11

тельно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6.5 Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

6.6 Отчетная документация по практике включает в себя:

- индивидуальный календарно-тематический план практики. Форма индивидуального плана прохождения практики приведен в Приложении 1 настоящего Положения;
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках. Титульный лист отчета приведен в Приложении 2 настоящего Положения;
- отзыв (заключение) научного руководителя о прохождении практики, содержащий оценку выполненной аспирантом работы. Форма отзыва (заключения) научного руководителя приведен в Приложении 3 настоящего Положения;
- материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
- прочие материалы в соответствии с программой практики.


6.8 Все документы, представляемые обучающимися на аттестацию по практике, должны быть заверены подписью руководителя практики и заведующего кафедрой.

6.9 Оценка за практику проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося и в зачетную ведомость.

6.10 Дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 01
		Стр. 8 из 11

Приложение 1

к Положению о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Наименование кафедры»

Утверждаю
 Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

И.О. Фамилия, подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__/20__ учебный год)

Аспирант _____
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид, тип практики _____
 (педагогическая / научно-исследовательская)

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
 (Фамилия, имя, отчество, должность ученая степень, ученое звание)

Волгоград 20__

1. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 (название учреждения и его местоположение, наименование структурного подразделения и т. п.)

2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____
 (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ


№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики..... (подпись, дата)

4. ВЫПОЛНЕНИЕ общего и индивидуального заданий

Дата (неделя)	Содержание работ	Подпись руководителя

5. ОТЗЫВ руководителя о качестве выполнения работ и предлагаемая оценка за практику

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 01
		Стр. 10 из 11

Приложение 2

к Положению о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Наименование кафедры»

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

(20__ / 20__ учебный год)

Аспирант _____
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

_____ (шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

_____ (шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид, тип практики _____
 (педагогическая / научно-исследовательская)

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
 (Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Оценка за практику _____

 Подпись руководителя практики

 инициалы, фамилия

 дата

Волгоград 20__

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.2
		Версия 01
		Стр. 11 из 11

Приложение 3

к Положению о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Наименование кафедры»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__/20__ учебный год)

Аспирант _____
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

Направленности (профиль) подготовки

Период прохождения практики:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

(обязательно указание степени освоенности компетенции в соответствии с картой компетенции и программой практики)

Подпись руководителя практики _____ инициалы, фамилия _____ дата _____