

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОБРАЗОВАНИЕ И КАРЬЕРА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.Л. Гоник

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
повышения квалификации  
**«Бухгалтерский учет и налогообложение с изучением программы  
«1С:Бухгалтерия»»**  
(по профилю специальности 080100 «Экономика»)

Всего часов по учебному плану	160
Всего часов аудиторных занятий	160
Лекции, час.	91
Практические занятия, час.	53
Зачёты, час	16

Волгоград 2018

Директор ИПиПК

В.В. Шеховцов

Директор центра повышения квалификации  
и профессиональной подготовки  
«Образование и Карьера»

А.С. Шагальдян

Разработчики программы:

Директор центра повышения квалификации  
и профессиональной подготовки  
«Образование и Карьера»  
Начальник ОЗСТВ

А.С. Шагальдян

Л.П. Шагальдян

Утверждена Учёным советом ВолгГТУ.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Учебная программа повышения квалификации «**Бухгалтерский учёт и налогообложение с изучением программы «1С: Бухгалтерия»**» объёмом 160 часов предназначена для обучения специалистов и руководящих работников, имеющих профильное и непрофильное среднее или высшее профессиональное образование. Настоящая программа предназначена для приобретения знаний в области бухгалтерского, налогового учета и анализа финансовой деятельности предприятия.

Программа состоит из двух блоков:

Первый блок - «Теория бухгалтерского учета налогообложения» направлен на развитие навыков и умений в овладении теоретическими и практическими аспектами бухгалтерского учета, изучение национальных и отраслевых особенностей учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

Второй блок - «1С:Бухгалтерия» направлен на развитие навыков автоматизации различных разделов бухгалтерского учета, ведения синтетического и аналитического учета применительно к потребностям предприятия, количественного учета, получение всей необходимой отчетности.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

В результате освоения программы слушатели приобретают теоретические знания и практические навыки бухгалтерского учёта организации, а также навыки работы в программе автоматизации бухгалтерского учёта «1С: Бухгалтерия»

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ**

Умение автоматизировать бухгалтерский учёт организации в программе «1С: Бухгалтерия».

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1.1

Номер темы	Название темы, наименование вопросов, изучаемых на лекциях	Кол-во часов, отводимых на лекции	Кол-во часов, отводимых на практику	Всего часов	Форма контроля
	<b>Бухгалтерский учет и налогообложение</b>				
1	<b>Основы бухгалтерского учета.</b> Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Оценка имущества и обязательств. Документирование хозяйственных операций. Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости. Учетные регистры. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.	2	2	5	Зачёт
2	<b>Основы налогового учета.</b> Принципы ведения налогового учета. Понятие налоговых регистров.	2	2	5	Зачёт
3	<b>Учет уставного капитала.</b> Понятие уставного (складочного, паевого) капитала (фонда). Учет уставного капитала ООО. Учет уставного капитала акционерного общества. Особенности учета капитала в товариществах и кооперативах.	1	2	3	-
4	<b>Учет денежных средств.</b> Учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. Учет денежных документов и переводов в пути. Практическая работа (заполнению первичных документов).	2	2	5	Зачёт
5	Учет НДС.	1	1	2	-
6	<b>Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.</b> Понятие и основные цели учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет приобретения основных средств.	2	1	3	-
7	<b>Учет основных средств.</b> Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление	3	4	8	Зачёт

	движения основных средств. Учет поступления основных средств. Учет износа основных средств. Учет выбытия основных средств. Налоговый учет основных средств. Практическая работа (решение задач).				
8	<b>Учет нематериальных активов.</b> Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Налоговый учет нематериальных активов. Практическая работа (решение задач).	3	4	8	Зачёт
9	<b>Учет производственных запасов.</b> Классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Способы списания материалов в бухгалтерском и налоговом учете (по средней себестоимости, ФИФО, ЛИФО). Практическая работа (решение задачи).	2	3	6	Зачёт
10	<b>Учет труда и его оплаты.</b> Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок ее начисления. Особенности начисления пособий по временной нетрудоспособности. Расходы организации, связанные с оплатой труда и другими выплатами работникам. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы (НДФЛ, алименты). Единый социальный налог. Обязательные страховые взносы (ОПС, НС и ПЗ).	3	4	8	Зачёт
11	<b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</b> Задачи учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Бухгалтерский учет производственных затрат. Особенности учета затрат на содержание объектов непромышленной сферы.	2	3	6	Зачёт
12	<b>Учет готовой продукции и ее реализация.</b> Синтетический учет готовой продукции. Учет реализации продукции. Учет коммерческих расходов.	1	3	5	Зачёт
13	<b>Учет текущих обязательств и расчетов.</b> Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с	1	2	3	-

	поставщиками и подрядчиками. Учета расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по претензиям и поступившим и уплаченным штрафным санкциям. Учет подотчетных сумм. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с учредителями				
14	Учет собственных средств организации. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов.	1	2	3	-
15	<b>Учет расчетов по налогам и сборам.</b> Система налогов и особенности их учета. Налог на прибыль. Налоговый учет. Налог на операции с ценными бумагами. Налог на имущество. Транспортный налог. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности.	2	2	5	Зачёт
16	Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от реализации продукции. Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет прочих доходов и расходов. Закрытие года.	1	1	2	-
17	Бухгалтерская отчетность организации (составление бухгалтерского баланса на примере решения сквозной задачи). Заполнение квартальных налоговых отчетов.	3	4	8	Зачёт
	<b>1С:Бухгалтерия</b>				
18	1С:Бухгалтерия. Общие принципы работы с программой: Вызов Программы, выход из программы, вид окна, главное меню, Получение помощи. Знакомство, настройка констант.	2	4	7	Зачёт
19	Справочники: структура, настройка. Создание и выбор элементов, копирование, перемещение и удаление объектов справочников. Многоуровневые Справочники, подчиненные. Сортировка элементов справочников.	2	3	6	Зачёт
20	План счетов. Изменение плана счетов. Вид счетов по отношению к балансу. Организация аналитического учета. Количественный учет, валютный учет. Дополнительная настройка аналитики. Система поиска в плане счетов.	1	1	2	-
21	Принципы учета хозяйственных	1	1	2	-

	операций. Способы регистрации операций Установка рабочей даты. Структура проводки . Ручной ввод операций.				
22	Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы. Виды журналов и их структура. Интервал видимости. Журналы документов. Печать документов. Ввод на основании. Копирование и отбор записей. Сложные проводки. Анализ хоз. деятельности. Расчет итогов. Период построения отчетов. Виды отчетов. Настройка и детализация отчетов. Табло счетов.	2	3	6	Зачёт
23	Бухгалтерский учет, механизмы реализации в системе «1С:Бухгалтерия». Первоначальная настройка системы	1	1	2	-
24	Регистры бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Многоуровневый учет. Многомерный учет. Пооперационная аналитика. Организация аналитического учета.	1	1	3	Зачёт
25	Документы бухгалтерского и налогового учета в системе «1С:Бухгалтерия» на примере сквозной задачи.	10	34	45	Зачёт
26	Получение отчетности	1	1	2	-
	ИТОГО	53	91	160	16

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

№ п\п	Дидактические единицы	Объем в часах	Сроки реализации (со дня начала занятий)*
1.	Основы бухгалтерского учета	5	1-я неделя
2.	Основы налогового учета	5	1-я неделя
3.	Учет уставного капитала	3	1-я неделя
4.	Учет денежных средств	5	1-я неделя
5.	Учет НДС	2	1-я неделя
6.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	3	1-я неделя
7.	Учет основных средств	8	1-я неделя
8.	Учет нематериальных активов	8	1-я неделя
9.	Учет производственных запасов	6	1-я неделя, 2-я неделя
10.	Учет труда и его оплаты	8	2-я неделя
11.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	6	2-я неделя
12.	Учет готовой продукции и ее реализация	5	2-я неделя
13.	Учет текущих обязательств и расчетов	3	2-я неделя
14.	Учет собственных средств организации	3	2-я неделя
15.	Учет расчетов по налогам и сборам	5	2-я неделя
16.	Порядок формирования финансовых результатов	2	2-я неделя
17.	Бухгалтерская отчетность организации	8	2-я неделя
18.	1С:Бухгалтерия. Общие принципы работы с программой	7	3-я неделя
19.	Справочники: структура, настройка	6	3-я неделя
20.	План счетов. Изменение плана счетов.	2	3-я неделя
21.	Принципы учета хозяйственных операций.	2	3-я неделя
22.	Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы.	6	3-я неделя
23.	Бухгалтерский учет, механизмы реализации в системе «1С:Бухгалтерия».	2	3-я неделя
24.	Регистры бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет.	3	3-я неделя
25.	Документы бухгалтерского и налогового учета в системе «1С:Бухгалтерия» на примере сквозной задачи	45	3-я неделя, 4-я неделя
26.	Получение отчетности	2	4-я неделя
	Всего	160	

\*из расчета 40 часов в неделю при очной форме обучения

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Чтение лекций и проведение практических занятий рекомендуется в аудиториях, оснащённых всей необходимой компьютерной техникой, приветствуется наличие проектора. На компьютерах обязательно должны быть установлены все необходимые программные пакеты и демонстрационные ролики.



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций по его применению.- М.: Информационное агентство ИПБ-БИНФА, 2003.
2. Теория бухгалтерского учета: задачи и ситуации: Учеб.пособие/ Байда Т.П., Марусенко Е.А., Погорелова Е.В.. – М.: Финансы и статистика, 2004.
3. Теория бухгалтерского учета: Учебник для вузов/Бабаев Ю.А. – М.: ЮНИТИ, 2002.
4. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческих организаций/ Бакаев А.С. – М.: Бухгалтерский учет , 2002
5. Теория бухгалтерского учета: Учеб. Пособие- 2-е изд., перераб. и доп. / Булатов М.А. – М.: Экзамен.
6. Первичные документы – основа бухгалтерской отчетности/ Власова В.М. – М.: Финансы и статистика, 2002.
7. Исправление ошибок в бухгалтерской и налоговой отчетности./Курбангалаева О. В. – М.: ЗАО «Издательский Дом «Главбух»,2002.
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учеб. Пособие./Пучкова С.И. – М. ФБК-ПРЕСС,2002.
9. Бухгалтерский учет и отчетность./ Анисимова Т.П., Сокуренок В.В. – М.: ИВАКО Аналитик, 2002г.
10. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты: Учеб. Пособие./ Гусева Т.В., Шеина Т.Н.- М.: Финансы и статистика, 2004.
11. Сборник задач: Учеб.пособие/ Под ред. А.Д. Ларионова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект,2004.
12. Бухгалтерский учет: Практикум: Учеб. Пособие/ Самохвалова Ю.Н.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2003.

### Дополнительная:

1. 1С:Бухгалтерия 7.7. Практический курс для начинающего пользователя./ Хорошева И., Вылегжанина И. – М.: ЦИНО Общества «Знание» России, 2002.
2. Бухгалтерский учет. Практикум./Ю.Н. Самохвалова. – М.: Форум – Инфра-М, 2003.

3. Компьютерный учет торговых операций: Практическое пособие./ Е.Л. Шуремов.  
– М.: КомпьютерПресс, 2002.
4. Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 7.7./ Д.В. Чистов. - М.:  
КомпьютерПресс, 2003.