

Тема «МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»

♦*Цель обучения:* освоение новой профессиональной деятельности.

♦*Контингент слушателей:* руководители предприятий и организаций, специалисты народного хозяйства всех отраслей, желающие профессионализироваться в области менеджмента и маркетинга.

♦*Срок обучения:* по мере комплектования групп.

♦*Режим занятий:* по согласованию с заказчиком.

♦*Количество часов:* 534.

♦По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке.

♦*Содержание курса:*

1. Менеджмент.
2. Принятие управленческих решений.
3. Маркетинг.
4. Стратегический маркетинг.
5. Стратегический менеджмент.
6. Финансовый менеджмент.
7. Инвестиционный менеджмент.
8. Управление персоналом.
9. Управление инновациями.
10. Логистика.
11. Правовое обеспечение управленческой деятельности.
12. Информационные технологии в менеджменте и маркетинге.

Тема «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»

♦*Цель обучения:* ведение новой профессиональной деятельности.

♦*Контингент слушателей:* руководители кадровых служб и организаций, менеджеры по персоналу, а также лица, желающие профессионализироваться в области управления персоналом.

♦*Срок обучения:* по мере комплектования групп.

♦*Режим занятий:* по согласованию с заказчиком.

♦*Количество часов:* 534.

♦По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке.

♦*Содержание курса:*

1. Управление персоналом.
2. Менеджмент. Процессы управления,
3. Коммуникации и принятие управленческих решений.
4. Теория организаций. Организационное/поведение.
5. Психология управления и профессиональной деятельности.
6. Стратегическое управление.
7. Конфликтология.
8. Трудовое право.

9. Общее и кадровое делопроизводство.
10. Информационное обеспечение управленческой деятельности.
11. Маркетинг.
12. Экономический анализ.
13. Логистика.
14. Профессиональная этика.
15. Психобиология профессиональной деятельности.

Тема «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ»

◆ *Цель обучения:* освоение новой профессиональной деятельности.

◆ *Контингент слушателей:* руководители организаций, работники финансовых служб, экономисты, желающие профессионализироваться в области экономики и финансов.

◆ *Срок обучения:* по мере комплектования групп.

◆ *Режим занятий:* по согласованию с заказчиком.

◆ *Количество часов:* 534.

◆ По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке.

◆ *Содержание курса:*

1. Управление персоналом.
2. Организационное поведение.
3. Социология и психология управления.
4. Конфликтология.
5. Делопроизводство.
6. Трудовое право.
7. Экономический анализ.
8. Информатика и пользователь ПК.
9. Финансовый менеджмент.
10. Банковский менеджмент.
11. Бухгалтерский и налоговый учет.