

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в
информационной системе персональных данных
Волгоградского государственного технического университета**

1. Общие сведения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- **работники** - лица, находящиеся или находившиеся в трудовых отношениях с ВолгГТУ, а также лица, являющиеся кандидатами на вакантную должность и вступившие с ВолгГТУ в отношения по поводу приема на работу;

- **абитуриенты** – лица, вступившие в отношения с ВолгГТУ с целью поступления в университет для обучения по образовательным программам, реализуемым университетом;

- **обучающиеся** – лица, проходящие обучение по образовательным программам, реализуемым университетом.

- **контрагенты** – лица, чьи сведения обрабатываются с целью исполнения договоров гражданско-правового характера, в том числе родители или иные законные представители абитуриентов и обучающихся.

- **посетители** – лица, вступающие в отношения с ВолгГТУ при посещении вуза.

2. Обработка персональных данных работников ВолгГТУ

Обработка персональных данных работников ВолгГТУ осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и локальными нормативно-правовыми актами ВолгГТУ.

Источником персональных данные работника является он сам или третьи лица с обязательным письменным предварительным уведомлением работника и получением от него письменного согласия.

Работник уведомляется о целях сбора информации, источниках ее получения, а также о последствиях отказа от предоставления письменного согласия на сбор информации. При приеме на работу, а также при любых изменениях правил работы с персональными данными работников университета знакомят с действующими документами ВолгГТУ в области обработки персональных данных.

Персональные данные работников обрабатываются следующими структурными подразделениями ВолгГТУ:

- **ректорат** – обработка персональных данных на бумажных носителях при согласовании и подписании заявлений работников, трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, приказов и распоряжений по личному составу и основной деятельности, иных локальных нормативно-правовых актов университета;

- **управление кадров и социального развития (УКиСР)** – ведение личных дел работников и кандидатов за замещение вакантных должностей ППС на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации; предоставление предусмотренных законодательством

РФ отчётов в Пенсионный фонд РФ; подготовка и обработка приказов и распоряжений по личному составу, справок и ответов на запросы физических лиц и организаций;

- **бухгалтерия университета** – осуществление расчетов заработной платы, иных видов выплат и удержаний, расчётов по договорам гражданско-правового характера; взаимодействие с Фондом социального страхования и Федеральной налоговой службой; обработка приказов и распоряжений по личному составу; подготовка справок и ответов на запросы физических лиц и организаций. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации;

- **финансово-экономическое управление (ФЭУ)** – согласование заявлений работников, трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, приказов и распоряжений по личному составу с применением бумажных носителей. Определение и учёт размеров должностных окладов, надбавок и иных выплат работникам университета в привязке к организационно-штатной структуре ВолГТУ с использованием бумажных носителей и средств автоматизации.

- **управление науки и инноваций (УНИИ)** - ведение личных дел научных работников, учёт договоров гражданско-правового характера при выполнении грантов, научных разработок; расчёт выплат работникам университета из соответствующих источников финансирования; согласование приказов, распоряжений и прочих локальных нормативно-правовых актов университета. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации;

- **ученый совет университета** – обработка аттестационных дел соискателей ученых званий профессора и доцента; обработка аттестационных дел кандидатов на должность ректора университета. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации.

- **второе управление** – ведение личных дел работников университета на бумажных носителях с целью исполнения требований законодательства РФ о воинской обязанности; взаимодействие с воинскими комиссариатами при предоставлении информации о работниках университета с использованием бумажных носителей и средств автоматизации;

- **общий отдел** – обработка приказов, распоряжений и иных локальных нормативно-правовых актов по основной деятельности; обработка входящей корреспонденции, в том числе запросов граждан и организаций, подготовка и отправка исходящей корреспонденции. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации. Указанное подразделение отвечает за соблюдение правил документооборота с применением бумажных носителей в ВолГТУ.

- **управление правовых и имущественных отношений (УПиИО)** – согласование приказов, распоряжений и иных локальных нормативно-правовых актов по личному составу и основной деятельности, договоров гражданско-правового характера на бумажных носителях; подготовка ответов на запросы граждан и организаций на бумажных носителях и с применением средств автоматизации;

- **учебно-методическое управление (УМУ)** – обработка персональных данных работников университета с целью организации учебного процесса, согласование приказов, распоряжений, иных локальных нормативно-правовых актов. Сбор и обработка информации о результатах деятельности профессорско-преподавательского состава университета. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации;

- **факультеты университета** - обработка персональных данных работников университета с целью организации учебного процесса; согласование заявлений, трудовых

договоров, договоров гражданско-правового характера работников факультета; согласование и обработка необходимых для осуществления деятельности приказов, распоряжений и иных локальных нормативно-правовых актов. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации;

- **отдел охраны труда** – инструктажи работников университета с применением бумажных носителей; подготовка и предоставление отчетности о соблюдении требований охраны труда в учреждении с применением бумажных носителей и средств автоматизации;

- **отдел охраны** – обработка персональных данных работников университета (ФИО, должность, место работы, цифровой идентификатор) с целью обеспечения доступа на территорию университета с помощью СКУД ВолгГТУ;

- **студенческий городок** - обработка персональных данных работников университета, проживающих в общежитиях университета, с применением бумажных носителей;

- **управление новых информационных технологий – вычислительный центр (УНИТ-ВЦ)** ВолгГТУ – подразделение, обеспечивающее функционирование и администрирование информационных систем университета, содержащих персональные данные работников.

В своей деятельности указанные подразделения руководствуются Положением об обработке и защите персональных данных и Политикой информационной безопасности при работе с персональными данными ВолгГТУ.

К обработке персональных данных работников допускаются сотрудники ВолгГТУ, прошедшие инструктаж и ознакомленные с ответственностью за разглашение персональных данных, в соответствии с паспортами информационной безопасности подразделений университета, обрабатывающих персональные данные.

В соответствии с действующим законодательством РФ персональные данные работников передаются университетом в электронном виде по защищенным каналам связи в виде персонифицированных отчетов утвержденной формы в:

- Пенсионный фонд РФ (формы СЗВ-М, СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ, АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3);
- Фонд социального страхования (форма 4-ФСС);
- Федеральную налоговую службу (форма 6-НДФЛ, 2-НДФЛ, расчёт страховых взносов);

С целью исполнения требований законодательства РФ по обеспечению выплат заработной платы работников бюджетной сферы на электронные карты системы «МИР» университет осуществляет передачу информации о таких выплатах в электронном виде по защищенным каналам связи в банки, обслуживающие зарплатные счёта работника. Кроме того, университет осуществляет передачу персональных данных работника в банк с целью перевыпуска электронной карты после обращения работника в УКиСР ВолгГТУ. Передача данных также осуществляется по защищенным каналам связи.

С целью реализации требований Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ университет осуществляет передачу персональных данных соответствующих категорий работников в воинские комиссариаты на бумажных носителях.

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 №528 на сайте вуза публикуются персональные данные руководства и профессорско-преподавательского состава университета.

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16 октября 2018 г. N 766 на сайте университета публикуются сведения о доходах руководства вуза и членов их семей.

В иных случаях персональные данные работников передаются сторонним организациям и лицам по их запросу с указанием целей передачи и реквизитов запрашивающей стороны. Запрос должен быть предоставлен на бумажном носителе или в электронной форме по защищенным каналам связи в рамках соглашения об электронном взаимодействии между ВолгГТУ и адресатом ответа. Соглашение содержит раздел о мерах, принимаемых сторонами для сохранения режима конфиденциальности передаваемой информации. Передача осуществляется с или без согласия субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ предоставляется в письменной форме на фирменном бланке учреждения и отправляется курьерской службой, либо заказным письмом, или в форме электронного документа, направленного по защищенному каналу связи в рамках электронного взаимодействия с адресатом ответа.

После увольнения работника его личное дело передаётся в архив университета и хранится в течении 75 лет. Деятельность архива университета регламентируется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ, иными локальными нормативно-правовыми актами. Действие Федерального закона от 08.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на деятельность архива ВолгГТУ не распространяется.

Состав персональных данных работников ВолгГТУ, обрабатываемых с соблюдением требований действующего законодательства РФ подразделениями университета на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- информация о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (домашний телефон, адрес электронной почты);
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация, реквизиты документов об образовании);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы) и стаже трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС);
- сведения об открытых банковских счетах с целью выплаты заработной платы;
- сведения о выплатах и удержаниях заработной платы;
- информация о наградах, результатах и достижениях в образовательной и научной деятельности.
- ученое звание, ученая степень;
- сведения для воинского учёта;
- биографические сведения, фотографии;
- данные медицинских осмотров отдельных категорий сотрудников (на бумажных носителях).

3. Обработка персональных данных абитуриентов ВолгГТУ

Обработка персональных данных абитуриентов ВолгГТУ осуществляется в соответствии с Законом об образовании РФ, и нормативными актами, определяющими порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования.

Источником персональных данных абитуриента является он сам или лицо, которому абитуриентом предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо). Доверенное лицо может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема университета установлено, что они выполняются абитуриентом, и которые не требуют личного присутствия абитуриента (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной абитуриентом и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. Абитуриент уведомляется о целях сбора информации, источниках ее получения, а также о последствиях отказа от предоставления письменного согласия на сбор информации.

Персональные данные абитуриентов обрабатываются следующими структурными подразделениями ВолгГТУ:

- **ректорат** - обработка персональных данных на бумажных носителях при согласовании и подписании приказов о зачислении, а также договоров на обучение по образовательным программам высшего образования;

- **приёмная комиссия ВолгГТУ, отдел аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ** – формирование и обработки личных дел абитуриентов на бумажных носителях. Состав и порядок ведения определяется действующим законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами университета. Учет и обработка результатов вступительных испытаний, формирование и согласование приказов о зачислении. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации.

- **управление правовых и имущественных отношений (УПиИО)** - обработка персональных данных на бумажных носителях при согласовании и подписании приказов о зачислении, а также договоров на обучение по образовательным программам высшего образования;

- **управление маркетинга образовательных услуг (УМОУ)** – обработка персональных данных при подготовке договоров на обучение по образовательным программам высшего образования;

- **управление новых информационных технологий – вычислительный центр (УНИТ-ВЦ)** ВолгГТУ – подразделение, обеспечивающее функционирование и администрирование информационных систем университета, содержащих персональные данные абитуриентов.

В своей деятельности указанные подразделения руководствуются Положением об обработке и защите персональных данных и Политикой информационной безопасности при работе с персональными данными ВолгГТУ

К обработке персональных данных абитуриентов допускаются сотрудники ВолгГТУ, прошедшие инструктаж и ознакомленные с ответственностью за разглашение персональных данных, в соответствии с паспортами информационной безопасности подразделений университета, обрабатывающих персональные данные.

Персональные данные абитуриентов передаются в ФИС ГИА и Приема в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755. Передача информации осуществляется по защищенным каналам связи с аттестованных для этих целей АРМ.

В отношении персональных данных абитуриентов с целью обеспечения публичности и прозрачности процесса зачисления действует режим обязательной и безусловной публикации информации о ходе приёмной кампании.

В соответствии с порядком приема на обучение в общедоступных источниках (на сайте вуза и на стендах приёмной комиссии) публикуются списки подавших документы, результаты вступительных испытаний абитуриентов, рейтинговые списки абитуриентов, приказы о зачислении.

В иных случаях персональные данные абитуриентов передаются сторонним организациям и лицам по их запросу с указанием целей передачи и реквизитов запрашивающей стороны. Запрос должен быть предоставлен на бумажном носителе или в электронной форме по защищенным каналам связи в рамках соглашения об электронном взаимодействии между ВолгГТУ и адресатом ответа. Соглашение содержит раздел о мерах, принимаемых сторонами для сохранения режима конфиденциальности передаваемой информации. Передача осуществляется с или без согласия субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ предоставляется в письменной форме на фирменном бланке учреждения и отправляется курьерской службой, либо заказным письмом, или в форме электронного документа, направленного по защищенному каналу связи в рамках электронного взаимодействия с адресатом ответа.

В случае успешного зачисления абитуриента его личное дело передаётся в соответствующее структурное подразделение вуза (деканат факультета или УКиСР университета) согласно локальным нормативным актам, где в дальнейшем обрабатывается в соответствии с действующими нормами и регламентами. Личные дела абитуриентов, не зачисленных в число обучающихся, хранятся в приёмной комиссии до окончания приемной кампании, после чего расформировываются и уничтожаются. Не востребованные оригиналы поданных документов передаются на хранение в архив университета, где хранятся до востребования владельцем.

Состав персональных данных абитуриентов ВолгГТУ, обрабатываемых с соблюдением требований действующего законодательства РФ подразделениями университета на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- информация о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (домашний телефон, адрес электронной почты);
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация, реквизиты документов об образовании);
- сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, родителей);
- результаты вступительных испытаний;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- информация и реквизиты документов, подтверждающих право поступления на места обучения в рамках особой квоты;
- фотографии;
- данные предварительного медицинского осмотра при поступлении на отдельные направления подготовки/специальности (на бумажных носителях).

4. Процессы обработки персональных данных обучающихся ВолгГТУ

Обработка персональных данных обучающихся ВолгГТУ осуществляется в соответствии с Законом об образовании РФ, иными федеральными законами и локальными нормативно-правовыми актами ВолгГТУ.

Источником персональных данных обучающегося является он сам или его законные представители. Обучающийся уведомляется о целях сбора информации, источниках ее получения, а также о последствиях отказа от предоставления письменного согласия на сбор информации.

Персональные данные обучающихся обрабатываются следующими структурными подразделениями ВолгГТУ:

- **ректорат** - обработка персональных данных на бумажных носителях при согласовании и подписании приказов и распоряжений по личному составу (обучающиеся), договоров на обучение по образовательным программам высшего образования, ответов на обращения граждан и сторонних организаций;

- **управление кадров и социального развития (УКиСР)** – обработка личных дел обучающихся на бумажных носителях, состав которых определяется локальными нормативно-правовыми актами; обработка приказов, распоряжений и иных локальных нормативно-правовых актов по личному составу (обучающиеся), подготовка и обработка справок и ответов на запросы физических лиц и организаций;

- **бухгалтерия университета** – обработка персональных данных при осуществлении расчётов по договорам на оказание образовательных услуг и договоров гражданско-правового характера, расчётах стипендии, пособий и иных видах выплат; формирование персонифицированных отчетов в Федеральную налоговую службу. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации.

- **факультеты университета, отдел аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ, институт переподготовки и повышения квалификации** - обработка личных и учебных карточек, личных дел обучающихся университета с целью организации учебного процесса; подготовка и обработка приказов, распоряжений и иных локальных нормативно-правовых актов по личному составу (обучающиеся), учёт результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, подготовка и обработка справок и ответов на запросы физических лиц и организаций. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации;

- **второе управление** – ведение личных дел обучающихся университета на бумажных носителях с целью исполнения требований законодательства РФ о воинской обязанности; взаимодействие с воинскими комиссариатами при предоставлении информации об обучающихся университета с использованием бумажных носителей и средств автоматизации;

- **общий отдел** – прием и обработка входящей корреспонденции, в том числе запросов граждан и организаций, подготовка и отправка исходящей корреспонденции. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации. Указанное подразделение отвечает за соблюдение правил документооборота с применением бумажных носителей в ВолгГТУ.

- **управление правовых и имущественных отношений (УПиИО)** – согласование приказов, распоряжений и иных локальных нормативно-правовых актов по личному составу (обучающиеся); подготовка ответов на запросы граждан и организаций на бумажных носителях и с применением средств автоматизации;

- **учебно-методическое управление (УМУ)** – обработка персональных данных обучающихся с целью анализа успеваемости; согласование приказов, распоряжений, иных

локальных нормативно-правовых актов по личному составу (обучающиеся). Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации;

- **управление маркетинга образовательных услуг (УМОУ)** – обработка персональных данных при обработке договоров на обучение по образовательным программам высшего образования;

- **отдел охраны** – обработка персональных данных обучающихся университета (ФИО, место учебы, цифровой идентификатор) с целью обеспечения доступа на территорию университета с помощью СКУД ВолгГТУ;

- **студенческий городок** - обработка персональных данных обучающихся университета, проживающих в общежитиях университета, с применением бумажных носителей.

- **отдел содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников** – обработка анкет обучающихся с целью содействию занятости и трудоустройству;

- **информационно-библиотечный центр** – обработка сведений о пользователях библиотеки и читальных залов;

- **управление новых информационных технологий – вычислительный центр (УНИТ-ВЦ)** ВолгГТУ – подразделение, обеспечивающее функционирование и администрирование информационных систем университета, содержащих персональные данные обучающихся.

В своей деятельности указанные подразделения руководствуются Положением об обработке и защите персональных данных и Политикой информационной безопасности при работе с персональными данными ВолгГТУ

К обработке персональных данных обучающихся допускаются сотрудники ВолгГТУ, прошедшие инструктаж и ознакомленные с ответственностью за разглашение персональных данных, в соответствии с паспортами информационной безопасности подразделений университета, обрабатывающих персональные данные.

В соответствии с действующим законодательством РФ персональные данные обучающихся передаются университетом в электронном виде по защищенным каналам связи в виде персонифицированных отчетов утвержденной формы в:

- Федеральную налоговую службу (форма 6-НДФЛ, 2-НДФЛ, расчёт страховых взносов).

С целью исполнения требований законодательства РФ по зачислению стипендии и иных видов выплат на электронные карты системы «МИР» обучающихся университета, ВолгГТУ осуществляет передачу информации о таких выплатах в электронном виде по защищенным каналам связи в банки, обслуживающие стипендиальные счёта обучающегося. Кроме того, университет осуществляет передачу персональных данных обучающегося в банк с целью перевыпуска электронной карты после обращения обучающегося в УКиСР ВолгГТУ. Передача данных также осуществляется по защищенным каналам связи.

В целях исполнения требований Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. №729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", университет осуществляет обязательную передачу персональных данных обучающихся и выпускников вуза, включая реквизиты выданных документов об образовании. Передача данных осуществляется в утвержденных электронных шаблонах по защищенным каналам связи.

С целью реализации требований Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ университет осуществляет передачу персональных данных обучающихся в воинские комиссариаты на бумажных носителях.

В иных случаях персональные данные обучающихся передаются сторонним организациям и лицам по их запросу с указанием целей передачи и реквизитов запрашивающей стороны. Запрос должен быть предоставлен на бумажном носителе или в электронной форме по защищенным каналам связи в рамках соглашения об электронном взаимодействии между ВолгГТУ и адресатом ответа. Соглашение содержит раздел о мерах, принимаемых сторонами для сохранения режима конфиденциальности передаваемой информации. Передача осуществляется с или без согласия субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ предоставляется в письменной форме на фирменном бланке учреждения и отправляется курьерской службой, либо заказным письмом, или в форме электронного документа, направленного по защищенному каналу связи в рамках электронного взаимодействия с адресатом ответа.

Через год после отчисления личное дело обучающегося передаётся в архив университета и хранится в течении 75 лет. Деятельность архива университета регламентируется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ, иными локальными нормативно-правовыми актами. Действие Федерального закона от 08.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на деятельность архива ВолгГТУ не распространяется.

Состав персональных данных обучающихся ВолгГТУ, обрабатываемых с соблюдением требований действующего законодательства РФ подразделениями университета на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- информация о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (домашний телефон, адрес электронной почты);
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация, реквизиты документов об образовании);
- сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, родителей и детей);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (СНИЛС);
- результаты промежуточной аттестации и освоения основной образовательной программы;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- фотографии;
- сведения о направлении подготовки/специальности, форме обучения, уровне образования, источнике финансирования, курсе и учебной группе;
- сведения для воинского учёта;
- данные предварительного медицинского осмотра при поступлении на отдельные направления подготовки/специальности (на бумажных носителях).

5. Обработка персональных данных контрагентов ВолгГТУ

К контрагентам относятся лица, чьи сведения обрабатываются с целью исполнения договоров гражданско-правового характера, в том числе:

- договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договоров на оказание платных образовательных услуг, стороной которого является обучающийся и/или его родители, осуществляющие платежи по договору;

- договоров на оказание прочих видов услуг, предусмотренных Уставом ВолгГТУ.

Обработка персональных данных контрагентов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, и локальными нормативно-правовыми актами ВолгГТУ.

Персональные данные контрагентов обрабатываются следующими структурными подразделениями ВолгГТУ при обработке документов на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации:

- ректорат;
- бухгалтерия университета;
- финансово-экономическое управление (ФЭУ);
- управление науки и инноваций (УНИИ);
- управление правовых и имущественных отношений (УПиИО);
- управление маркетинга образовательных услуг (УМОУ);
- контрактная служба.

В своей деятельности указанные подразделения руководствуются Положением об обработке и защите персональных данных и Политикой информационной безопасности при работе с персональными данными ВолгГТУ

К обработке персональных данных контрагентов допускаются сотрудники ВолгГТУ, прошедшие инструктаж и ознакомленные с ответственностью за разглашение персональных данных, в соответствии с паспортами информационной безопасности подразделений университета, обрабатывающих персональные данные.

В иных случаях персональные данные контрагентов передаются сторонним организациям и лицам по их запросу с указанием целей передачи и реквизитов запрашивающей стороны. Запрос должен быть предоставлен на бумажном носителе или в электронной форме по защищенным каналам связи в рамках соглашения об электронном взаимодействии между ВолгГТУ и адресатом ответа. Соглашение содержит раздел о мерах, принимаемых сторонами для сохранения режима конфиденциальности передаваемой информации. Передача осуществляется с или без согласия субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ предоставляется в письменной форме на фирменном бланке учреждения и отправляется курьерской службой, либо заказным письмом, или в форме электронного документа, направленного по защищенному каналу связи в рамках электронного взаимодействия с адресатом ответа.

Договоры, содержащие персональные данные субъектов-контрагентов, хранятся в соответствующих структурных подразделениях университета в соответствии с номенклатурой дел подразделения, определяющей сроки хранения и порядок уничтожения данных документов.

Состав персональных данных контрагентов ВолгГТУ для заключения перечисленных выше типов документов определяется действующим законодательством РФ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (домашний телефон, адрес электронной почты);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (СНИЛС);
- реквизиты банковского счёта для осуществления взаиморасчётов по договору.

6. Обработка персональных данных посетителей университета

Обработка персональных данных этой категории субъектов осуществляется отделом охраны, обеспечивающего пропускной режим средствами системы контроля и управления доступом (СКУД) ВолгГТУ.

В своей деятельности указанное подразделение руководствуется Положением об обработке и защите персональных данных, Политикой информационной безопасности при работе с персональными данными ВолгГТУ, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ВолгГТУ, иными локальными нормативно-правовыми актами.

Данная деятельность осуществляется в целях обеспечения безопасности посетителей университета, включая его сотрудников и обучающихся, антитеррористической защищенности вуза, поддержания порядка и сохранности материальных ценностей.

Основным методом работы является протоколирование фактов посещения вуза с обработкой ФИО посетителя. СКУД ВолгГТУ протоколирует факты посещения, используя цифровые идентификаторы кампусных карт сотрудников и обучающихся ВолгГТУ. Для прочих посетителей университета используется фиксация фактов посещения в соответствующих журналах с указанием ФИО, даты и времени посещения. Журналы посещения хранятся у начальника отдела охраны в течении срока, определенного в номенклатуре дел подразделения, после чего уничтожаются.

К обработке персональных данных посетителей допускаются сотрудники ВолгГТУ, прошедшие инструктаж и ознакомленные с ответственностью за разглашение персональных данных, в соответствии с паспортами информационной безопасности подразделений университета.

К обработке персональных данных посетителей допускаются сотрудники сторонних организаций, прошедших конкурсный отбор на право предоставления университету услуг по обеспечению безопасности. Данные сотрудники допускаются к работам только после прохождения инструктажа и ознакомления с нормативными документами университета, касающихся безопасности и условий обработки персональных данных субъектов. В этом случае ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных субъектов возлагается на стороннюю организацию в рамках соответствующего раздела договора на оказание услуг или дополнительного соглашения к договору.

В иных случаях персональные данные посетителей передаются сторонним организациям и лицам по их запросу с указанием целей передачи и реквизитов запрашивающей стороны. Запрос должен быть предоставлен на бумажном носителе или в электронной форме по защищенным каналам связи в рамках соглашения об электронном взаимодействии между ВолгГТУ и адресатом ответа. Соглашение содержит раздел о мерах, принимаемых сторонами для сохранения режима конфиденциальности передаваемой информации. Передача осуществляется с или без согласия субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ предоставляется в письменной форме на фирменном бланке учреждения и отправляется курьерской службой, либо заказным письмом, или в форме электронного документа, направленного по защищенному каналу связи в рамках электронного взаимодействия с адресатом ответа.

Начальник УНИТ-ВЦ

Саяпин М.В.