

РЕШЕНИЕ

ученого совета

Волгоградского государственного технического университета
по докладу директора ВПИ, докт. техн. наук, доцента Спиридоновой М.П.;
директора КТИ, канд. экон. наук, доцента Хаценко А.Н.; директора СФ, канд.
социол. наук, доцента Карпушовой С.Е.
«О реализации программ развития филиалов университета»

Протокол № 9 от 23 апреля 2025 г.

Заслушав и обсудив доклад директора ВПИ, докт. техн. наук, доцента Спиридоновой М.П.; директора КТИ, канд. экон. наук, доцента Хаценко А.Н.; директора СФ, канд. социол. наук, доцента Карпушовой С.Е. «О реализации программ развития филиалов университета»

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Волжский политехнический институт (филиал) ВолгГТУ

1.1. Принять информацию директора ВПИ (филиал) ВолгГТУ Спиридоновой М.П. к сведению.

1.2. Руководству филиала обеспечить развитие кадрового потенциала филиала, научным руководителям аспирантов обеспечить выполнение плана защит диссертаций.

1.3. Руководству и коллективу института обеспечивать выполнение показателей внебюджетной деятельности в соответствии с принятым планом в объеме не менее 400 тыс. руб. на 1 ставку ППС в среднем. Для выполнения этой задачи обеспечить подачу проходных заявок на конкурсы грантов РНФ и др., заключение хоздоговоров, расширение и рост объемов услуг ДПО и т.д.

1.4. Руководству и коллективу филиала обеспечить рост количества публикаций в журналах ВАК, входящих в RSCI и журналах Scopus. Обеспечить увеличение числа штатных ППС, имеющих публикации до 100 %.

1.5. Руководству и коллективу филиала обеспечить эффективность профориентационной работы с целью выполнения плана набора студентов на реализуемые формы обучения, в том числе контрактную, а также обеспечить выполнение плана целевого приема.

1.6. Руководству и коллективу филиала обеспечивать развитие материальной базы и инфраструктуры, за счет привлечения внебюджетных средств, в том числе за счет реализации направлений деятельности связанных с предоставлением площадей в аренду.

2. Камышинский технологический институт (филиал) ВолгГТУ

2.1. Принять информацию директора КТИ (филиала) ВолгГТУ А.Н. Хаценко к сведению. Отметить, что филиал обладает кадровым и научным потенциалом.

2.2. Секретарю приемной комиссии М.В. Коротковой, заведующим кафедрами: АСОИУ - к.т.н., доценту И.М. Харитонову, ЭПП - к.т.н., доценту А.Г. Сошинову, и.о. зав. кафедрой ТМ к.т.н. А.Э. Вирт, ТТП - к.т.н., доценту С.Ю. Бойко, ЭиГН - к.э.н., доценту Г.А. Машенцевой обеспечить эффективность профориентационной работы с целью выполнения плана набора на 2025/26 учебный год на реализуемые формы обучения, в том числе контрактную (ФВО - 407 чел., ФСПО - 225 чел.).

2.3. Заведующим кафедрами: АСОИУ - к.т.н., доценту И.М. Харитонову, ЭПП - к.т.н., доценту А.Г. Сошинову, и.о. зав. кафедрой ТМ к.т.н. А.Э. Вирт, ТТП - к.т.н., доценту С.Ю. Бойко, ЭиГН - к.э.н., доценту Г.А. Машенцевой в 2025 году обеспечить запланированное количество публикаций в журналах ВАК, входящих в RSCI и журналах Scopus, что составляет 51 публикацию.

2.4. Заместителям директора института Г.А. Машенцевой, А.В. Гусеву, руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами: АСОИУ - к.т.н., доценту И.М. Харитонову, ЭПП - к.т.н., доценту А.Г. Сошинову, и.о. зав. кафедрой ТМ к.т.н. А.Э. Вирт, ТТП - к.т.н., доценту С.Ю. Бойко, ЭиГН - к.э.н., доценту Г.А. Машенцевой обеспечить выполнение показателей внебюджетной деятельности в соответствии с принятым планом. Для выполнения этой задачи обеспечить заключение хоздоговоров на общую сумму 1,2 млн. руб., расширение и рост объемов услуг ДПО, ОДО, а также участие в проекте «Цифровые кафедры» в рамках программы «Приоритет-2030».

2.5. Директору института А.Н. Хаценко, главному бухгалтеру Н.В. Понкратовой погасить в 2025 году задолженность КТИ (филиала) ВолгГТУ перед университетом согласно графику погашения в размере 2 млн. руб., утвержденного и.о. ректора университета А.В. Навроцким.

3. Себряковский филиал ВолгГТУ

3.1. Принять информацию директора СФ Карпушовой С.Е. к сведению.

3.2. На 2025 г. обеспечить выравнивание кадровой политики; привлечь молодых и перспективных выпускников в число преподавателей (3 чел.), увеличить число аспирантов (4 чел.); создать кадровый резерв развития ППС – отв. зав. кафедрами СФ;

3.3. Обеспечить выполнение плана приема абитуриентов на 2025 г., в том числе целевого приема на первый курс (5 чел.); по результатам ЕГЭ не менее 15% приема и средним балом ЕГЭ не менее 60 – отв. зам. директора по НР Крутилин А.А., зав. отд. СПО Ашмарина У.В.;

3.4. Заведующим кафедрами в 2025 году обеспечить запланированное количество публикаций в журналах ВАК (28ст.), входящих в ядро РИНЦ - RSCI (8 ст.) и зарубежных журнальных (10 ст.);

3.5. Расширить спектр прикладных исследований, развивать х/д через фундаментальные исследования; обеспечить объем хоздоговорных работ в 2025г. не менее 1,5. млн., обеспечить заключение лицензионного договора не менее 1 объекта ИС – отв. зам. директора по НР Крутилин А.А.;

3.6. Обеспечить увеличение и сохранение контингента обучающихся, реализовать прием иностранных студентов – отв. зам. директора по НР Крутилин А.А., зав. отд. СПО Ашмарина У.В.;

3.7. Обеспечить участие филиала в повышении квалификации по федеральным проектам. Обеспечить объем доходов по дополнительному образованию не менее 3,8 млн. Увеличить число профильных технических программ. Усилить взаимодействие с индустриальными партнёрами в рамках реализации программ профессиональной переподготовки - отв. зам по НР Крутилин А.А., руководитель центров доп. образования Щукина Н.В.;

3.8. Обеспечить трудоустройство выпускников (создание раздела на сайте СФ с размещением вакансий от работодателей для помощи и поддержки в трудоустройстве; заключение договоров о мотивационной поддержке студентов со стороны работодателей; трудоустройство студентов с частичной занятостью) - отв. зам. по молодежной политике СФ Косенкова О.И.;

3.9. Обеспечить развитие материальной базы СФ: безопасности и комфорта, развитие ИКТ, приобретение научного и учебного оборудования – отв. зам. директора по НР Крутилин А.А.;

3.10. Обеспечить рациональное и эффективное использование средств, выполнение показателей внебюджетной деятельности не менее 36 млн. в 2025 г. – отв. гл. бухгалтер СФ Ковтунович А.Г., заместители директора СФ – Крутилин А.А., Косенкова О.И., зав. отд. Ашмарина У.В.

Председатель ученого совета,
докт. хим. наук, профессор

А.В. Навроцкий

Ученый секретарь ученого совета,
канд. хим. наук, доцент



Я.М. Старовойтова