



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета,
академик РАН



В.И. Лысак

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Школе педагогического мастерства

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Руководитель Школы педагогического мастерства	Васильева В.Д.		18.01.2018
Согласовано	Первый проректор	Навроцкий А.В.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гоник И.Л.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Петрунева Р.М.		18.01.18
Согласовано	Начальник ФЭУ	Бганцева Р.Н.		19.01.18
Согласовано	Главный бухгалтер	Заржецкая Н.А.		19.01.18
Согласовано	Начальник УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Начальник ПУ	Мельник В.В.		19.01.18.
Проверено	Начальник ОМКОД	Текин А.В.		19.01.2018

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-29
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Версия 01
		Стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Школа педагогического мастерства (ШПМ) создается приказом ректора ВолгГТУ и действует на основании настоящего Положения, Федерального закона № 273-ФЗ от 24.07.2015 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава ВолгГТУ.

1.2. ШПМ структурно относится к кафедре «История, культура и социология».

1.3. Руководителем ШПМ назначается преподаватель университета, имеющий ученую степень не ниже кандидата наук и опыт организации образовательного процесса.

1.4. Организационное и учебно-методическое руководство ШПМ осуществляет ее руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе университета.

1.5. Реорганизация и ликвидация ШПМ производится по решению ректора ВолгГТУ.


1.6. Финансирование повышения квалификации сотрудников университета может осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности и других не запрещенных законом средств.

2. Основные задачи

2.1. Школа осуществляет работу по целенаправленному и непрерывному совершенствованию и развитию компетенций преподавателей и других сотрудников ВолгГТУ, направленную на формирование их квалификации в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности и социальной среды. Программы повышения квалификации должны быть направлены на совершенствование имеющихся и (или) формирование новых компетенций, необходимых для эффективной профессиональной деятельности. Обучение в Школе является формой повышения квалификации сотрудников университета.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

– организация и реализация образовательного процесса по повышению квалификации сотрудников университета;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-29
		Версия 01
		Стр. 3 из 6

– системное развитие базовых и специальных компетенций сотрудников ВолгГТУ с учетом задач развития университета и его структурных подразделений;

– формирование благоприятного социально-психологического климата в университете.

2.3. Повышение квалификации проходят преподаватели и другие сотрудники университета. Повышение квалификации сотрудников университета учитывается при аттестации и прохождении конкурса на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, при заключении контракта на руководящие должности и т.д.

2.4. Направление на обучение по программам ШПМ инициируется руководителями структурных подразделений и сотрудниками ВолгГТУ.

3. Функции

3.1. Слушателями ШПМ являются научно-педагогические работники и административно-управленческий персонал университета, подавшие заявку и зачисленные приказом ректора.

3.2. Процесс обучения осуществляется в течение учебного года.

3.3. Программы повышения квалификации формируются из отдельных модулей – относительно самостоятельных, логически завершенных структурированных единиц, обеспечивающих формирование одной компетенции или группы родственных компетенций. Объем каждого модуля составляет не менее 16 часов.

3.4. Перечень модулей программы, рекомендуемых для освоения в учебном году, формируется на основании заявок, поданных заинтересованными лицами.

3.5. Программы обучения предусматривают обучение сотрудников группой не менее 10-15 человек.

3.6. Программы обучения могут реализовываться с использованием дистанционных технологий и сетевых форм организации обучения.

3.7. Занятия в ШПМ проводятся по безотрывной форме обучения.

3.8. Программы обучения в ШПМ реализуются как специалистами ВолгГТУ, так и привлеченными специалистами и сторонними организациями (ведущими вузами, научными центрами, академическими институтами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными).

3.9. Лицам, успешно освоившим программу профессионального совершенствования в ШПМ, выдается «Удостоверение о повышении

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-29
		Версия 01
		Стр. 4 из 6

квалификации» согласно приказу ректора. Сведения о повышении квалификации заносятся в личное дело сотрудника университета.

4. Взаимоотношения. Связи

4.1. Проректор по учебной работе, председатель комиссии по гуманитарному образованию и воспитательной работе университета оказывает научно-методическую, консультационную и организационную помощь в работе ШПМ.


4.2. ШПМ взаимодействует с:

- кафедрами университета;
- комиссией по гуманитарному образованию и воспитательной работе по вопросам методологического и методического сопровождения учебного процесса;
- отделом социологических исследований и внеучебной работы по вопросам проведения социологических опросов сотрудников университета;
- образовательными учреждениями высшего образования Волгоградской области и РФ и другими организациями.

5. Основные функции руководителя

К основным функциям руководителя ШПМ относятся:

- разработка и оформление положения, учебных планов, программ, приказов, трудовых договоров и другой организационно-методической документации, обеспечивающей работу ШПМ;
- организация и проведение приема заявлений на обучение;
- подготовка и проведение процесса обучения (модулей) в соответствии с учебным планом;
- контроль качества проводимых занятий, корректировка учебных программ;
- подготовка и вручение удостоверений о повышении квалификации;
- контроль качества подготовки документации и осуществления процесса обучения и повышения квалификации сотрудников университета.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-29
		Версия 01
		Стр. 5 из 6

6. Права руководителя

Руководитель ШПМ имеет право:

- участвовать в процессе изучения потребностей сотрудников университета в профессиональном совершенствовании;
- проводить работу по совершенствованию организации и повышению качества процесса обучения сотрудников университета;
- запрашивать информацию у подразделений университета в соответствии со сферой своей ответственности.

7. Ответственность руководителя

Руководитель ШПМ несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-29
		Версия 01
		Стр.6 из 6

Лист регистрации изменений П

№ и дата приказа	Результат пересмотра	Должность лица, внесшего изменения